

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Chorągiew Zaciężna Ziemi Kujawskiej	3.04.2018 r.	1. cele stowarzyszenia to: 1) organizacja inscenizacji, turniejów rycerskich i rekonstrukcji historycznych 2) organizowanie słuchowisk, wykładów, paneli dyskusyjnych, żywych lekcji historii promujących wiedzę o polskiej kulturze, historii i tradycji 3) organizowanie imprez nawiązujących do dawnych obyczajów 4) działanie na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między regionami 5) współpraca z instytucjami edukacyjnymi oraz	ul. Szkolna 3/20, 87-700 Aleksandrów Kujawski	Zarząd Stowarzyszenia: 1) Miłosz Tułnowski – Namiestnik 2) Joanna Tułnowska 3) Karol Juszczał 4) Łukasz Makowski 5) Wiktor Woźniak	Stowarzyszenie nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała nr 4/18 z dnia 17.03.2018 r.	NIE	-	-	-	sygn. akt. PS.512.1.2018

			stowarzyszenia.									
2.	Stowarzyszenie Przyjaciół Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kujawskim	19.04.2018 r.	1. cele stowarzyszenia: 1) występy na uroczystościach państwowych i imprezach okolicznościowych 2) zaspakajanie potrzeb i aspiracji muzycznych społeczeństwa oraz umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym 3) organizację koncertów, festiwali muzycznych, kursów doszkalających, konkursów i zjazdów orkiestr dętych 4) współpracy ze Stowarzyszeniami o podobnych celach, a także instytucjami państwowymi, władzami, osobami prawnymi oraz przedsiębiorcami 5) edukacja muzyczna i wychowanie dzieci i młodzieży jako przyszłych odbiorców i współtwórców kultury narodowej 6) prezentację własnych kompozycji i aranżacji muzycznych 7) prowadzenie działalności wydawniczej (nagrań	ul. Strażacka 5, 87-700 Aleksandrów Kujawski	Zarząd Stowarzyszenia: 1) Marlena Sygit – Prezes Zarządu 2) Marek Malinowski 3) Waldemar Urbański 4) Kamil Malinowski 5) Piotr Pacek	Stowarzyszenie nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała nr 3/2018 z dnia 29.03.2018 r.	NIE	-	-	*	sygn. akt PS.512.1.2018

			fonograficznych, dvd, video) 8) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi talentów i twórczości muzycznej 9) popularyzowanie idei wspólnego muzykowania 10) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 11) zakup nowych instrumentów za zgromadzone środki 12) pozyskiwanie nowych adeptów muzyki 13) zatrudnianie osób czy instytucji na potrzeby swojej działalności na zasadach ogólnie przyjętych 14) organizację obozów, warsztatów muzycznych 15) działalność wspomagającą wspólnot i społeczności lokalnych 16) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 17) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
 - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
 - 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
 - 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
 - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
 - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
 - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
 - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
 - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
 - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.