



Aleksandrów Kujawski, dnia 26 kwietnia 2018r.

Rz.272.1.5.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r.poz.1579 ze zm.), którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 5 części.


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna


WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Wojciech Marjański



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP:891-16-23-744; REGON:91086647

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMOWIENIA ORAZ ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r.poz.1579 z późn.zm.). W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

III. Przedmiot zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 5 następujących części:

1)Część nr 1 – Przeprowadzenie kursu spawacza metoda MIG 131/MAG 135 – dla 13 uczniów

2)Część nr 2 – Przeprowadzenie kursu na obsługę wózków jezdniowych (widłowych) z napędem silnikowym dla 14 uczniów

3)Część nr 3 – Przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia – 13 osób,

4)Część nr 4 – Przeprowadzenie kursu baristycznego dla 10 osób,

5)Część nr 5 – Przeprowadzenie szkolenia w zakresie rzeźbienia w owocach i warzywach Carving.

2.Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_SE.433.1.213.2017 z dnia 30 listopada 2017 roku współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

3.Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

4.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub 5 części.

5.Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):

80 53 00 00-8 – usługi szkolenia zawodowego;

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kursy odbędą się w terminach:

1.Część 1 i 2 w terminie od 10 września 2018 roku do 18 grudnia 2018 roku.

2.Część 3,4 i 5 w terminie od daty zwarcia umowy do 31 maja 2018 roku.

V. KONTAKT

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres:zamowienia@aleksandrow.pl

VI. SKŁADANIE OFERT- Ważne informacje:

1.Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.



2. Wykonawca dla każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

VII. MIEJSC I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, II piętro – pokój nr 223, w terminie do dnia **8 maja 2018 roku do godziny 10.00.**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski oraz opisane:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski**

„Oferta na „ *Usługi społeczne na przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów, część nr*”. **Nie otwierać przed dniem 8 maja 2018r., godz. 10:15.**

4. Otwarcie ofert w dniu 8 maja 2018 roku o godzinie 10.15. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna obejmować wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne

2. Szkolenie jest realizowane w 100% ze środków publicznych. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 poz.736 z późn.zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związane.

3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

IX. OCENA OFERT

1. Po upływie termin wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w pkt X.

2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny, zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień do treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.

3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, nie będzie podlegała ocenie.

4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Informacja o ofertach, które zostały złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

(<http://www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info>)

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) C- cena-80%

Ceną oferty jest łączna cena brutto za przeprowadzenie kursu, wyliczona zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi przez wykonawcę w formularzu oferty.

2) Z- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 10%

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.108 ze zm.) z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu. Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa od 0,00 do 1,00) iloraz osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania ww. odsetka w formularzu ofertowym- oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

2. Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Cena	90%	Cena najniższa spośród złożonych ofert $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 90,00 \text{ pkt}$
2.	Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	10%	Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej $Z = \frac{\text{Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej}}{\text{Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert}} \times 10,00 \text{ pkt}$

3. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, gdzie 1%=1 pkt.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, w każdej części oddzielnie, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.



5. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wyżej określonego wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + Z$$

XI. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści ogłoszenia o zamówieniu.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Załączniki do ogłoszenia na usługi społeczne:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3



Załącznik nr 1 do ogłoszenia
na usługi społeczne

Opis przedmiotu zamówienia przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 5 części.

Część Nr 1

1. Przeprowadzenie kursu spawania metodą MIG131/MAG135 dla 13 uczniów.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie zdobycia uprawnień spawacza metodą MIG 131/MAG 135 – dla 13 uczniów.

Cel szkolenia: zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego i uzyskania uprawnień spawacza metodą MIG 131/MAG 135.

2. Termin wykonania zamówienia od 10 września 2018 roku do 18 grudnia 2018 roku.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawcy zapewnia w ramach złożonej oferty:

- przeprowadzenie szkolenia w sposób zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach z uwzględnieniem przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000r.Nr 40, poz.470),

- wykwalifikowany personel szkolący, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy,

- tematyka kursu powinna obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- a) spawanie łukowe elektrodą topliwą w osłonie gazów chemicznie aktywnych lub mieszanek gazowych- metoda MAG 135,

- b) spawanie łukowe elektrodą topliwą w osłonie gazów chemicznie obojętnych (argon, hel)

- bazę szkoleniową, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny spełniać wymagania Kodeksu Pracy oraz powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny określone rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych,

- materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu,

- odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia,

- każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaze niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu,

- tematyka kursu powinna obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- program kursu oraz państwowy egzamin spawacza w oparciu o aktualne (odpowiednie dla danej metody MIG/MAG) wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.



2) W ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, a w przypadku realizacji szkolenia praktycznego w innym miejscu niż Aleksandrów Kujawski, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów dojazdu uczestników szkolenia z Aleksandrowa Kujawskiego do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem.

3) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu- część teoretyczna miejscowość Aleksandrów Kujawski, Zajęcia praktyczne w odległości maksymalnie do 35 km od miejscowości Aleksandrów Kujawskim

4) Kurs powinien zakończyć się zaświadczeniem o ukończeniu kursu z poszczególnych modułów MIG/MAG oraz każdy z poszczególnych modułów szkolenia tj. spawanie metodą MIG 131 oraz spawanie metodą MAG 135 musi zakończyć się egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

5) Państwowy egzamin spawacza powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 2. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do państwowego egzaminu spawacza.

6) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰ wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorami projektu w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

7) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia

8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu. Wykonawca (w cenę oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw od nieszczęśliwych wypadków na okresu kursu, w tym także dojazd uczestników do miejsca, w którym realizowane będą zajęcia praktyczne. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu.

9) Wydanie uczestnikom kursu:

* zaświadczenia o ukończeniu kursu

* świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego w trzech językach,

* książeczki spawacza

Część 2

2.Przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych (widłowych) z napędem silnikowym dla 14 uczniów

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie zdobycia uprawnień do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli gazowych dla **14 uczniów**.

Cel szkolenia:

Cel szkolenia: zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego i uzyskania uprawnień UDT do obsługi wózków jezdniowych.

2.Termin wykonania zamówienia od 10 września 2018 roku do 18 grudnia 2018 roku.

3.Wykonawca zapewnia w ramach złożonej oferty:

Projekt pn. „Szkola zawodowa szansa na przyszłość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.



*Przeprowadzanie szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie w którym będzie prowadzony kurs.

*Prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

*Warunki szkolenia i egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej i praktycznej.

Czas trwania kursu:

Zajęcia teoretyczne – 47 godzin

Zajęcia praktyczne – 20 h w tym 5 godzin praktycznej wymiany butli gazowej pod nadzorem instruktora.

*Wykwalifikowany personel szkolejący, posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowego kursu, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia,

*Bazę szkoleniową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu. Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny spełniać wymagania Kodeksu Pracy, oraz powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

*Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu, w tym niezbędny sprzęt i urządzenia w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć w ramach kursu.

*Odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

*Każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaze niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu.

*Po ukończeniu kursu egzamin wewnętrzny dla wszystkich uczestników, który powinien odbyć się w miejscu realizacji kursu. Egzamin wewnętrzny powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 2

*Zorganizowanie dla każdego uczestnika kursu egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego, w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień. Egzamin państwowy powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 2. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego.

4. W ramach szkolenia wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal.

5. Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu- w miejscowości Aleksandrów Kujawski.

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰. wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

8. W przypadku zaliczenia egzaminu wewnętrznego, uczestnik kursu otrzymuje:

- Zaświadczenie o ukończeniu kursu.



9. W przypadku zaliczenia państwowego egzaminu przed Komisją Dozoru Technicznego, uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego,

10) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres szkolenia. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu.

Część 3

1. Przeprowadzenie kursu barmańskiego 1 stopnia dla 13 uczniów.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu barmańskiego 1 stopnia dla 13 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

Cel szkolenia: zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnej, profesjonalnej pracy za barem.

2. Termin kursu

Od daty zawarcia umowy do 31 maja 2018 roku

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 30 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę;

a) wprowadzenie do zawodu barmana,

b) zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych,

c) podział i charakterystyka napojów mieszanych,

d) wyposażenie i organizacja profesjonalnego Cocktail – Baru,

e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów,

g) każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca prześle niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu,

2) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Sikorskiego 2.

3) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰. wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorami projektu w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

4. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

5) Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu barmańskiego rozpoznawalnego i uznawanego w Polsce i na terenie Unii Europejskiej (wydanego w dwóch językach).



Część 4

4.Przeprowadzenie kursu baristycznego dla 10 uczniów.

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu baristycznego dla 10 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

Cel szkolenia: zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności do pracy w lokalach gastronomicznych i za barem.

2. Termin kursu

Od daty zawarcia umowy do 31 maja 2018 roku

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 20 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę:

a)wprowadzenie do pracy za barem i przy ekspresie do kawy,

b) historia kawy, gatunki i uprawa, obróbka ziaren,

c) barista – początku zawodu na świecie, kwalifikacje i zakres obowiązków – cechy dobrego baristy,

d)technika przygotowania i parzenia kawy

-przygotowanie espresso w teorii zasada 4M (Miscela,Macinacaffc, Machina,Mano),

-część praktyczna – przygotowanie espresso – ubicie, parametry, ocena jakości),

- pienienie mleka (właściwości mleka, technika spienienia mleka),przygotowanie napojów kawowych z mlekiem,

- sprzęt baristy (profesjonalny ekspres ciśnieniowy, młynek do mielenia, dzbanki, tampery itp.),

- czyszczenie i konserwacja sprzętu.

e) dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna wykorzystywane przez system zarządzania HACCP w pracy baristy,

e)wyposażenie organizacja profesjonalnego Cocktail – Baru,

e)prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f)uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów,

g) każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu,

3) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Sikorskiego 2.

4)Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰ wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

5.Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

6) Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu baristy.



Część 5

5. Przeprowadzenie szkolenia rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu **rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów** Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim. Cel szkolenia: zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności dla osób pracujących w lokalach gastronomicznych.

2. Termin kursu

Od daty zawarcia umowy do 31 maja 2018 roku

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 10 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę:

a) historia sztuki carvingu,

b) narzędzia do carvingu (nożyki, dłutka, foremki), zabezpieczenie sprzętu,

c) omówienie techniki i rodzajów cięć

c) omówienie sposobu zabezpieczenia, przechowywania i pielęgnacji wyrzeźbionych prac, rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i

e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów,

g) każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.

2) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Sikorskiego 2.

3) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰ wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

5. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

6) Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu.

6. Szczegółowe obowiązki wykonawcy prowadzącego kursu, dotyczy wszystkich części: Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w Zespole Szkół nr 1 CKP i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim



3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.
3. Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaze niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.
4. Przeprowadzenia szkolenia przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
5. Zgodności miejsca odbywania szkolenia.
6. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
7. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
8. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).
9. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
10. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
11. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
12. Przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
15. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
16. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników kursu na początku szkolenia oraz w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
17. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.
18. Informowac na bieżąco Zamawiającego o stanie realizacji zajęć pod względem merytorycznym, jakościowym i ilościowym, a także o wszelkich zaistniałych problemach w realizacji (w szczególności o odwołaniu zajęć, zmianach w harmonogramie).
18. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
20. Zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do egzaminu wewnętrznego oraz do egzaminów państwowych - **dotyczy części 1 i 2.**
21. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
23. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
 - a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - b) list obecności,
 - c) kopii dziennika zajęć szkoleniowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - d) kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - f) kopii rachunków za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny (potwierdzonych



za zgodność z oryginałem)- *dotyczy części I i 2.*

g) ankiet oceny szkoleń.

24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

25. Kursy, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach, winny zakończyć się:

a) egzaminem,

b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,

c) wydaniem certyfikatów.


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wichna


WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Wojciech Marjański



Załącznik nr 2
do ogłoszenia na usługi społeczne

Zamawiający
Powiat Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski

Formularz oferty
na przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności
zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie
Kujawskim i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim
z podziałem na 5 części

Dane Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres*

.....
Kraj*:

NIP*:

TEL.*

FAX* i adres e-mail*:
na które Zamawiający ma przesłać korespondencję

Odpowiadają na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 5 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, **składamy ofertę** na wykonanie(należy podać numer/numery) części przedmiotu zamówienia w zakresie określonym o ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Część nr 1 – Przeprowadzenie kursu spawacza metodą MIG 131/MAG 135

– dla 13 uczniów za cenę*

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Przeprowadzenie kursu spawacza metoda MIG 131/MAG 135 dla 13 uczniów	13 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.

Część nr 2 – Przeprowadzenie kursu na obsługę wózków jezdniowych (widłowych) z napędem silnikowym dla 14 uczniów za cenę*:

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Przeprowadzenie kursu na obsługę wózków jezdniowy (widłowych) z napędem silnikowym dla 14 uczniów	14 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.

Część nr 3 – Przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia – 13 osób za cenę*:

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
– Przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia dla 13 uczniów	13 uczniów		

Część nr 4 – Przeprowadzenie kursu baristycznego dla 10 osób za cenę*:

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Przeprowadzenie kursu baristycznego dla 10 uczniów	10 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.

Część nr 5 – Przeprowadzenie szkolenia w zakresie rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów za cenę*:

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Część nr 5 – Przeprowadzenie szkolenia w zakresie rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów	14 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.



Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**

2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;

3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;

4. Załączony do ogłoszenia wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;

6. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem małym lub średnim przedsiębiorstwem***

Tak Nie

7. Ofertę niniejszą składam nakolejno ponumerowanych stronach.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale VIII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, nie wpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium. *

*** Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE. L 124 z 20.5.2003).

*Na kategorie przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

* w kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

* w kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR



Załącznik nr 3 do ogłoszenia
na usługi społeczne

UMOWA Nr
(wzór)

w dniu 2018 roku w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-16-23-744, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. Starosta Aleksandrowski-Dariusz Wochna

2. Wicestarosta Aleksandrowski- Wojciech Marjański

przy kontrasygnacie Doroty Sobierajskiej - Skarbnika Powiatu

a:

.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawski i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 5 części, realizowanych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szansa na przyszłość” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym w ramach Europejskiego funduszu Społecznego”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenie kursu(nazwa części zamówienia)

2. Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów według założeń, wynikających z załącznika do niniejszej umowy- oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania kursu.

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na kurs w dniu zawarcia umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy (formularz oferty).

§ 3

1. Wykonawca ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

2. Zamawiający ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowanie drugiej strony mailem.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w Zespole Szkół nr 1 CKP i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim

3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.

4. Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaze niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.

5. Przeprowadzenia szkolenia przez kadre posiadające odpowiednie kwalifikacje.

6. Zgodności miejsca odbywania szkolenia.

7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.

8. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

9. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).

10. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

11. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.

12. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.

13. Przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.

14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.

15. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.

16. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników kursu na początku szkolenia oraz w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.

17. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.

18. Informować na bieżąco Zamawiającego o stanie realizacji zajęć pod względem merytorycznym, jakościowym i ilościowym, a także o wszelkich zaistniałych problemach w realizacji (w szczególności o odwołaniu zajęć, zmianach w harmonogramie).

19. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
20. Zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do egzaminu wewnętrznego oraz do egzaminów państwowych - *dotyczy części 1 i 2.*
21. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
22. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
- sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - list obecności,
 - kopii dziennika zajęć szkoleniowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - kopii rachunków za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) - *dotyczy części 1 i 2.*
 - ankiet oceny szkoleń.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
24. Kursy, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach, winny zakończyć się:
- egzaminem,
 - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - wydaniem certyfikatów.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

1. Dla części przedmiotu zamówienia

.....osób x..... zł (cena brutto za jedną osobę)=

Słownie cena brutto za całość zamówienia dla części.... :

2. Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych egzaminów.

§ 6

1. Rozliczenie finansowe między stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu kursu i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 22.

2. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta **Zamawiającego**.

4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy,
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- c) Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia przez Wykonawcę przewiduje kary w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia usunięcia tych nieprawidłowości,
- d) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy.

2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz udostępnienie dokumentacji z zakresu prowadzonego szkolenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: