



Aleksandrów Kujawski, dnia 9 maja 2018r.

Rz.272.1.6.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r.poz.1579 ze zm.), którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 4 części.


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna


WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Wojciech Marjański



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP:891-16-23-744; REGON:91086647

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMOWIENIA ORAZ ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r.poz.1579 z późn.zm.). W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

III. Przedmiot zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 4 następujące części:

Część nr 1 – Przeprowadzenie kursu Microsoft Excel, Power Point dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim;

Część nr 2 – Przeprowadzenie kursu programowania C++ dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim;

Część nr 3 – Przeprowadzenie kursu akademia druku 3D dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim;

Część nr 4 – Przeprowadzenie kursu w zakresie rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

2.Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_SE.433.1.213.2017 z dnia 30 listopada 2017 roku współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

3.Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

4.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub 3 części.

5.Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):

80 53 00 00-8 – usługi szkolenia zawodowego;

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kursy odbędą się w terminach:

Od daty zawarcia umowy do 15 czerwca 2018 roku.

V. KONTAKT

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres:zamowienia@aleksandrow.pl

VI. SKŁADANIE OFERT- Ważne informacje:

1.Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

2.Wykonawca dla każdej części może złożyć tylko jedna ofertę.



3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

7. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

VII. MIEJSC I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, II piętro – pokój nr 223, w terminie do dnia **16 maja 2018 roku do godziny 10.00.**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski oraz opisane:

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

„Oferta na „ *Usługi społeczne na przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów, część nr*”. **Nie otwierać przed dniem** **2018r., godz. 10:15.**

4. Otwarcie ofert w dniu 16 maja 2018 roku o godzinie 10.15 w siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, II piętro pokój nr 206. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna obejmować wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne

2. Szkolenie jest realizowane w 100% ze środków publicznych. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 poz.736 z późn.zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związane.

3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

IX. OCENA OFERT

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w pkt X.

2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą



najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny, zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień do treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.

3.Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, nie będzie podlegała ocenie.

4.W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5.Informacja o ofertach, które zostały złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

([http:// www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info](http://www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info))

X.OPIS KRYTERIÓW,KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Przy wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1)C- cena-90%

Ceną oferty jest łączna cena brutto za przeprowadzenie kursu, wyliczona zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi przez wykonawcę w formularzu oferty.

2)Z- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 10%

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.108 ze zm.) z ogolonej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu. Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa od 0,00 do 1,00) iloraz osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania ww. odsetka w formularzu ofertowym- oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

2. Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Cena	90%	Cena najniższa spośród złożonych ofert $C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90,00 \text{ pkt}$
2.	Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	10%	Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej $Z = \frac{\text{Odsetek}}{\text{Najwyższy odsetek}} \times 10,00 \text{ pkt}$ Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace spośród złożonych ofert

3.W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, gdzie 1%=1 pkt.

4.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, w każdej części oddzielnie, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5.Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę



punktacji, liczonej wg. wyżej określonego wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + Z$$

XI. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści ogłoszenia o zamówieniu.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Załączniki do ogłoszenia na usługi społeczne:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3



Opis przedmiotu zamówienia przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 4 części.

Część Nr 1

1.Przeprowadzenie kursu Microsoft Excel, Power Point dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie poszerzenia umiejętności z obsługi programów pakietu biurowego Microsoft Excel i Power Point dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.

Cel szkolenia: podniesienie kompetencji zawodowych uczniów do samodzielnej pracy

2. Termin kursu

Od daty zawarcia umowy do 15 czerwca 2018 roku

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 30 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę:

a)Wprowadzenie w tematykę arkuszy kalkulacyjnych

b)Arkusz obejmujący: dodawanie, usuwanie, zmiana nazwy, wprowadzanie i edycja danych, tworzenie serii danych

c)Komórki obejmujące: sposoby wprowadzania danych , adres komórki, nazywanie komórek, typy danych , formaty danych liczbowych , formatowanie czcionki i akapitu , malarz formatów,

d)Formuły obejmujące: podstawowe operatory matematyczne, tworzenie formuł i kolejność działań , rodzaje adresowania komórek i ich zastosowanie,

e)Funkcje obejmujące: przegląd wbudowanych funkcji i sposoby ich wstawiania, korzystanie z Pomocy funkcje matematyczne i statystyczne: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, SUMAJEŻELI, LICZJEŻELI , funkcje tekstowe: LEWY, PRAWY, FRAGMENT.TEKSTU, ZŁĄCZ.TEKSTY , funkcje logiczne: JEŻELI, ORAZ, LUB

f) Lista (baza) w Excelu obejmująca: sortowanie danych , filtrowanie danych , konwersja zakresu na tabelę,

g)Podstawy makropolecień obejmujące: makra nagrywane , makra wpisywane,

h)Wykresy obejmujące: wstawianie wykresu, wybór typu , formatowanie wykresu o edycja

i)Drukowanie obejmujące: wstawianie nagłówka i stopki , podgląd wydruku o ustawienia wydruku, drukowanie wielkich arkuszy

j)Ochrona danych obejmująca: ochrona arkusza, ochrona skoroszytu o szyfrowanie pliku, tworzenie prezentacji w Power Point

k)Power Point obejmujący: wprowadzenie do prezentacji, podstawy obsługi programu power point, zasady tworzenia prezentacji, tworzenie pokazu slajdów, animacje i przejścia, własny projekt.



- 2)Prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3)Uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów,
- 4)Każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu,
- 5) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Sikorskiego 2.
- 6)Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰. wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorami projektu w Zespole Szkół Nr 1 w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.
- 7)Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.
- 8)Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu.

Część Nr 2 – Przeprowadzenie kursu programowania C++ dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu programowania C++ dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim

Cel kursu jest poszerzenie umiejętności uczniów z programowania w języku C++, które będą przydatne w przyszłej pracy zawodowej.

2. Termin kursu

Od daty zawarcia umowy do 15 czerwca 2018 roku

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 20 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę;

a) Narzędzia pracy obejmujące: Dev C++/wxDev C++, microsoft Visual C++ Express Edition,

b)Podstawy języka C++ obejmujące: strukturę programu, zmienne, typy danych (złożone typy danych: struci i class), podstawy rzutowania, stałe, operatory , podstawy I/O .

c) Podstawowe struktury języka obejmujące: warunki, pętle, funkcje , sposoby przekazywania argumentów do funkcji, przeciążenie funkcji, domyślne argumenty funkcji,

d) Tablice i wskaźniki obejmujące: podstawy tablic, tablice jedno i dwuwymiarowe

*Wskaźniki, alokacja i dealokacja pamięci (operatory new i delete).

2)Prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3)Uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów.

4)Każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu.

5)Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul.. Wyspiańskiego 4.



6) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰ wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

7) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

8) Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu.

Część Nr 3 – Przeprowadzenie kursu akademii druku 3D dla 5 uczniów

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu akademii druku 3D dla 5 uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.

Cel kursu jest poszerzenie umiejętności uczniów z tworzenia wydruków 3 D i obsługi drukarek 3D, które będą przydatne w przyszłej pracy zawodowej.

2. Termin kursu

Od daty zawarcia umowy do 15 czerwca 2018 roku

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 8 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę;

a) Wprowadzenie do technologii druku 3D

b) Rodzaje drukarek 3D

c) Praca z drukarką 3D

d) Podstawy modelowania 3D (np. w 3D Builder)

e) Tworzenie własnych projektów

2) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów.

4) Każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaze niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu.

5) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wypiańskiego 4.

7) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰ wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

8) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

9) Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu.

Część Nr 4 – Przeprowadzenie szkolenia rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.



1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu **rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów** Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim. Cel szkolenia: zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności dla osób pracujących w lokalach gastronomicznych.

2. Termin kursu

Od daty zawarcia umowy do 15 czerwca 2018 roku

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 10 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę;

a) historia sztuki carvingu,

b) narzędzia do carvingu (nożyki, dłutka, foremki), zabezpieczenie sprzętu,

c) omówienie techniki i rodzajów cięć

c) omówienie sposobu zabezpieczenia, przechowywania i pielęgnacji wyrzeźbionych prac, rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i

e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów,

g) każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.

2) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - szkolenie odbędzie się w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Sikorskiego 2.

3) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16⁰⁰ wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

5. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

6) Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu.

Szczegółowe obowiązki wykonawcy prowadzącego kursu, dotyczy wszystkich części:

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w Zespole Szkół Nr 1 oraz Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.

4. Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaże niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.

5. Przeprowadzenia szkolenia przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

6. Zgodności miejsca odbywania szkolenia.



7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
8. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
9. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).
10. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
12. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
13. Przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
15. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
16. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników kursu na początku szkolenia oraz w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
17. *Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.*
18. Informować na bieżąco Zamawiającego o stanie realizacji zajęć pod względem merytorycznym, jakościowym i ilościowym, a także o wszelkich zaistniałych problemach w realizacji (w szczególności o odwołaniu zajęć, zmianach w harmonogramie).
19. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
20. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
21. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
 - a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - b) list obecności,
 - c) kopii dziennika zajęć szkoleniowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - g) ankiet oceny szkoleń.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
23. Kursy, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach , winny zakończyć się:
 - a) egzaminem,
 - b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - c) wydaniem certyfikatów.

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Wojciech Marjański

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wóchna



Załącznik nr 2
do ogłoszenia na usługi społeczne

Zamawiający
Powiat Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski

Formularz oferty
na przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności
zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu
Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 4 części

Dane Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres*

Kraj*:.....

NIP*:.....

TEL.*

FAX*..... i adres e-mail*:.....
na które Zamawiający ma przesłać korespondencję

Odpowiadają na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 5 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, **składamy ofertę** na wykonanie(należy podać numer/numery) części przedmiotu zamówienia w zakresie określonym o ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Część nr 1 – Przeprowadzenie kursu Microsoft Excel, Power Point dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim za cenę*

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Przeprowadzenie kursu Microsoft Excel, Power Point dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim	5 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.

Projekt pn. „Szkola zawodowa szansa na przyszłość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Część nr 2 – Przeprowadzenie kursu programowania C++ dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim za cenę*:

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Przeprowadzenie kursu programowania C++ dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim	5 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.

Część nr 3 – Przeprowadzenie kursu akademii druku 3D dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim za cenę*:

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Przeprowadzenie kursu akademii druku 3D dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim	5 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.

Część nr 4 – Przeprowadzenie szkolenia w zakresie rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów za cenę*:

Cena zł brutto,

słownie:

w tym:

Nazwa	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
Przeprowadzenie szkolenia w zakresie rzeźbienia w owocach i warzywach Carving dla 14 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim	14 uczniów		

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie doroku.



Oświadczamy, że:

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**

2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;

3. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;

4. Załączony do ogłoszenia wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;

6. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem małym lub średnim przedsiębiorstwem***

Tak Nie

7. Ofertę niniejszą składam nakolejno ponumerowanych stronach.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale VIII ogłoszenia.

** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) ogłoszenia, nie wpisanie odsetka skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium. *

*** Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE. L 124 z 20.5.2003).

*Na kategorii przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

* w kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

* w kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR



Załącznik nr 3 do ogłoszenia
na usługi społeczne

UMOWA Nr
(wzór)

w dniu 2018 roku w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-16-23-744, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. Starosta Aleksandrowski-Dariusz Wochna

2. Wicestarosta Aleksandrowski- Wojciech Marjański

przy kontrasygnacie Doroty Sobierajskiej - Skarbnika Powiatu

a:

.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 4 części, realizowanych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szansa na przyszłość” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym w ramach Europejskiego funduszu Społecznego”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu(nazwa części zamówienia)

2. Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów według założeń, wynikających z załącznika do niniejszej umowy- oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania kursu.

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na kurs w dniu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienie w terminie do 15 czerwca 2018 roku.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

2. Zamawiający ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.



3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowanie drugiej strony mailem.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w Zespole Szkół Nr 1 oraz Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.
4. Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaże niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.
5. Przeprowadzenia szkolenia przez kadre posiadające odpowiednie kwalifikacje.
6. Zgodności miejsca odbywania szkolenia.
7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
8. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
9. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).
10. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
12. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
13. Przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
15. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
16. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników kursu na początku szkolenia oraz w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
17. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.
18. Informować na bieżąco Zamawiającego o stanie realizacji zajęć pod względem merytorycznym, jakościowym i ilościowym, a także o wszelkich zaistniałych problemach w realizacji (w szczególności o odwołaniu zajęć, zmianach w harmonogramie).
19. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
20. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
21. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:



- a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
- b) list obecności,
- c) kopii dziennika zajęć szkoleniowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- g) ankiet oceny szkoleń.

22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

23. Kursy, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach, winny zakończyć się:

- a) egzaminem,
- b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- c) wydaniem certyfikatów.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

1. Dla części przedmiotu zamówienia

.....osób x..... zł (cena brutto za jedną osobę)=

Słownie cena brutto za całość zamówienia dla części.... :

.....

2. Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych egzaminów.

§ 6

1. Rozliczenie finansowe między stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu kursu i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 22.

2. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta **Zamawiającego**.

4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.

§ 7

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy,

b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,

c) Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia przez Wykonawcę przewiduje kary w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia usunięcia tych nieprawidłowości,

d) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy.

2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.



§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz udostępnienie dokumentacji z zakresu prowadzonego szkolenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: