

Rz.272.2.11.2018

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych na „Dostawę odzieży roboczej do realizacji staży do Zespołu Szkół Nr 1 CKP i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie” w ramach projektu „Szkola zawodowa szansą na przyszłość” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP:891-16-23-744; REGON:91086647

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa odzieży roboczej do odbywania staży w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w ramach projektu „Szkola zawodowa szansą na przyszłość”.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) 4 komplety strojów geodezyjnych

* trzewiki wodoodporne (2 pary damskie rozmiar – 40,39, 2 pary męskie rozmiar 43,44);

* czapka z daszkiem (pomarańczowa) - (4 szt. w tym: 2 szt. rozmiar S i 2 szt. rozmiar M);

*rękawice ochronne – (4 pary w tym: 2 pary S i 2 pary M);

*kurtka wodoodporna, odblaskowa (4 szt. w tym: 2 szt. rozmiar M i 2 szt. rozmiar L).

2) 3 komplety strojów sprzedawcy

* fartuch damski (3 szt. w tym: 1 szt. rozmiar L i 2 szt. rozmiar XXL);

* koszulka damska (tshirt) (3 szt. w tym: 1 szt. rozmiar L i 2 szt. rozmiar XXL)
- kolor czarny

3) 7 kompletów strojów roboczych (dla mechanika, stolarza, monter zabudowy meblowej):

*ogrodniczki robocze męskie (7 szt. w tym: 2 szt. w tym rozmiar S, 1 szt. rozmiar M, 1 szt. rozmiar L, 2 szt. rozmiar XL, 1 szt. rozmiar XXL) ;

*koszula męska czarna (7 szt. w tym: 2 szt. rozmiar S, 2 szt. rozmiar M, 1 szt. rozmiar L, 1 szt. rozmiar XL, 1 szt. rozmiar XXL);

* buty robocze (rozmiar 2x42,3x43,1x45,1x47);

* rękawice robocze (4 pary- mechanicy samochodowi, 3 pary- stolarz, monter zabudowy meblowej).

4) 8 kompletów roboczych dla hotelarza, ekonomista:

* koszula damska biała (4 szt. rozmiar M);

* koszula męska (4 szt. w tym 1 szt. rozmiar S, 1 szt. rozmiar M, 2 szt. rozmiar L));

* spódnica (4szt. rozmiar M);

* spodnie męskie (4 szt. w tym 1 szt. rozmiar S, 1 szt. rozmiar M, 2 szt. rozmiar L);

5) 8 kompletów roboczych (dla technika żywienia, kucharza);

* koszulka damska biała – (6 szt. w tym: 1 szt. rozmiar XS, 1 szt. rozmiar S, 1 szt. rozmiar M, 2 szt. rozmiar L, 1 szt. rozmiar XL);

* koszulka męska biała (2 szt. rozmiar XL)

* bluzka kucharska długi rękaw, biała (6 szt. w tym: 1 szt. rozmiar XS, 1 szt. rozmiar S, 1 szt. rozmiar M, 2 szt. rozmiar L, 1 szt. rozmiar XL);

* bluzka kucharska męska, biała (2 szt. rozmiar XL);

* spodnie kucharskie w gumkę uniwersalne, białe (8 szt. w tym: rozmiar 1 szt. XS, 1 szt. rozmiar S, 1 szt. rozmiar M, 2 szt. rozmiar L, 3 szt. XL);

* czapka uniwersalna, biała (8 szt. w tym: 1 szt. XS, 1 szt. rozmiar S, 1 szt. rozmiar M, 2 szt. rozmiar L, 3 szt. XL);

* zapaska biała, 60 cm – 8 szt.:

* sandały robocze białe (8 par w tym: 2x38, 3x39, 1x41, 1x43, 1x45)

2.3. Dla wszystkich rodzajów odzieży ochronnej wymagane są logotypy zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania materiałów w ramach RPO WK-P 2014-2020

2.5 Miejsce wykonania :

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zespołu Szkół Nr 1 CKP przy ul. Wypiańskiego 4 w Aleksandrowie Kujawskim oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2

2.6. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 18000000-9- odzież, obuwie, artykuły

18100000-0- odzież branżowa, specjalna odzież robocza.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy.**

4. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

5. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena.

7. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

9. Oferta powinna zawierać:

9.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.



9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

9.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

9.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

9.7. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.

9.8. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

9.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem na kopercie
na „Dostawę odzieży roboczej do realizacji staży do Zespołu Szkół Nr 1 CKP
i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie”.**

Nie otwierać przed dniem 29 czerwca 2018 roku godz.10.10.

9.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.11. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

9.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski do **dnia 29 czerwca 2018 roku do godziny 10.00.**

Otwarcie ofert w dniu **29 czerwca 2018 roku o godzinie 10.10.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11. Do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Mirosława Sobczak – e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl oraz Paulina Książkiewicz – e-mail: p.książkiewicz@aleksandrow.pl

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .

13. Informacje ogólne

13.1. O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie elektronicznej: e-mailem .

13.22. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Aleksandrowski reprezentowany przez *Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

15. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. Druk „Formularza oferty” – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wachna


WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Wojciech Marjański