

Aleksandrów Kujawski, dnia 6 listopada 2018r.

Powiat Aleksandrowski

Rz.272.2.17.2018

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski**

Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP:891-16-23-744; REGON:91086647

**2. Przedmiot zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa wyposażenia do prowadzenia zajęć dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim oraz Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku z podziałem na 5 zadań w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość”**”.

**Zadanie nr 1** - Zakup i dostawa wyposażenia do prowadzenia zajęć matematyczno - przyrodniczych, matematycznych, przyrodniczych i zajęć chemiczno -fizycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim.

**Zadanie nr 2** – Zakup i dostawa wyposażenia do prowadzenia zajęć z integracji sensorycznej i logopedii dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim.

**Zadanie nr 3** –Zakup i dostawa wyposażenia do prowadzenia zajęć z matematyki dla uczniów Liceum ogólnokształcącego w Ciechocinku.

**Zadanie nr 4** –Zakup i dostawa wyposażenia do prowadzenia zajęć z chemii dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku.

**Zadanie nr 5** – Zakup i dostawa wyposażenia do prowadzenia zajęć z biologii dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku.

**2.1.Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W sytuacji jeżeli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

2.Wszystkie parametry podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego należy traktować jako minimalne, chyba że sprecyzowano to inaczej. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu o wyższych parametrach technicznych.

3.Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.

4.Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych ( CPV).

39162110-9- sprzęt dydaktyczny .

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim oraz Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku

2.2.Zamawiający wymaga, aby sprzęt będący przedmiotem zamówienia:

a) był fabrycznie nowy, nieużywany,

b) był wykonywany zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,

c) był wolny od wad fizycznych, posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa,

6. Zakup wyposażenia jest współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.02.02 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

**3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Każde z powyżej wymienionych pięciu zadań należy traktować jako oddzielne zamówienie. Na każde zadanie zostanie podpisana oddzielna umowa. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedno lub pięć zadań.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.

2. Odbioru jakościowego sprzętu dokona przedstawiciel zamawiającego i użytkownika w miejscu dostawy wyposażenia.

**5. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

**6. Wymagane dokumenty:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena.

**8. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

**10. Oferta powinna zawierać:**

10.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

10.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

10.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

10.7. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.



10.8. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

10.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,  
87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem na kopercie  
na „Zakup i dostawa wyposażenia do prowadzenia zajęć dla uczniów Szkoły  
Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim oraz Liceum  
Ogólnokształcącego w Ciechocinku z podziałem na 5 zadań w ramach projektu „Dobry  
zawód to przyszłość” - zadanie nr .....**

**Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2018 roku godz. 11.10.**

10.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

10.11. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

#### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski do **dnia 15 listopada 2018 roku do godziny 11.00.**

Otwarcie ofert w dniu **15 listopada 2018 roku o godzinie 11.10.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### **12. Do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:**

Mirosława Sobczak – inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Powiatu  
tel. 54 282 79-05 godz. 7.30 do 15.00, e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

#### **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego .

#### **14. Informacje ogólne**

1. O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie elektronicznej: e-mailem lub faksem.

2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie zawarcia umowy wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

#### **15. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Aleksandrowski reprezentowany przez *Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych



procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;


- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych:
  - \* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* ich sprostowania,
  - \* ograniczenia ich przetwarzania,
  - \* przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - \* wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **16. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Druk „Formularza oferty”.
3. Wzór umowy

  
STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Dariusz Wochna*

  
WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Wojciech Marjański*