

UCHWAŁA Nr 2/2018
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.¹) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.²), art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.³) uchwala się, co następuje :

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Realizacja zadania wymienionego w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na stronie internetowej powiatu aleksandrowskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**
Lidia Zimerchowska

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz.1432.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1693.

³ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

Podmioty uprawnione, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. z 2018r., poz.450 ze zm./ w ramach konkursu mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w drodze powierzenia zadania publicznego.

I. Przedmiot zadania publicznego.

1. Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 70 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, w tym:
 - 1) 30 umieszczonych w domu pomocy społecznej, na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 2003 r.
 - 2) 40 umieszczonych na zasadach obowiązujących od 1 stycznia 2004 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego.

1. Na realizację zleconego zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania określonego w Dziale I ust. 1 w 2019 r. wynosi 1.097.538 zł.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2019 r. i w latach następnych, w przypadku osób skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. będzie odpowiadać wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
4. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy następny rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz po otrzymaniu informacji o jej wysokości od Wojewody Kujawsko- Pomorskiego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
6. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 4 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Kwota dotacji ulegnie zmianie w przypadku:
 - 1) gdy średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca, pomniejszony o dochody z tytułu opłaty za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej będzie niższy od średniej miesięcznej kwoty dotacji dla województwa,

- 2) zmiany liczby mieszkańców objętych dotacją,
 - 3) zmiany wysokości dotacji przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
8. Na zadanie publiczne określone w Dziale I ust. 1 pkt 2 dotacji nie udziela się – finansowanie pobytu mieszkańca w domu następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez właściwe podmioty.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacji określonej w Dziale II ust. 1 udziela się z dołu, nie później niż do 25 dnia danego miesiąca, na podstawie liczby mieszkańców z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
3. Kwota dotacji :
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
4. Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji :
 - a) remonty budynków o charakterze inwestycji,
 - b) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - c) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - d) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) odsetki od zadłużenia,
 - f) darowizny na rzecz innych osób,
 - g) działalność gospodarcza innych podmiotów,
 - h) działalność polityczna lub religijna,
 - i) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
5. Podmiot wyodrębniony do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. , poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Warunki :
 - 1) posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - 2) posiadanie co najmniej 5 - letniego doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców,

- 4) wykonywanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi,
 - 5) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 6) umożliwienie przeprowadzania kontroli ze strony uprawnionych podmiotów,
 - 7) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
 - 8) przeznaczanie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców domu.
3. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.

V. Termin składania i warunki rozpatrzenia ofert.

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm./.
2. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2018 r., poz. 2057/.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany/ oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta /-ów/,
 - 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania partnera/,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2017 r. z prowadzenia działalności,
 - 4) statut oferenta /lub inny dokument określający sposób jego działalności,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania,
 - 6) odrębną kalkulację kosztów w przeliczeniu na każdy rok realizacji zadania ujęty w ofercie realizacji zadania, w tym informacje dotyczące wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

- 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej jest usytuowany,
 - 8) decyzje wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony,
 - 9) zaświadczenie o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez wojewodę,
 - 10) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
 - 11) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - 12) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 13) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 14) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści,
 - 15) oświadczenie o kwalifikacjach zatrudnionych pracowników, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie,
 - 16) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Aleksandrowskiego wobec osób realizujących zadanie,
 - 17) regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734) lub jego projekt,
 - 18) dokument potwierdzający pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków.
7. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**” i nazwą zadania w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, pok. 223 (II piętro) tel. (54) 282 79 00 w godzinach urzędowania, do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia ofert. W przypadku złożenia ofert za pośrednictwem poczty musi ona wpłynąć na adres wyżej wskazany do dnia 14 grudnia 2018 r., do godz. 10.00 /nie decyduje data stempla pocztowego/.
8. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u , statutu pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym/komputerowym. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być ponumerowane.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisujące ofertę.
11. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym :
- 1) kadre,

- 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań np. rekomendacje.
13. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2018 r., poz. 2057/, nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty.
Uwaga!. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i podpisane, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
14. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Małgorzata Wesner- kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, tel. /54/ 282 61 54.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie brała pod uwagę kryteria wynikające z art. 15 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności :
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji,
 - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych Oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
4. Komisja przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego, w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania ofert, który podejmuje decyzje w sprawie wyboru oferenta.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
6. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, w terminie do dnia 31.12.2018 r.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na stronie internetowej Powiatu Aleksandrowskiego.
8. Konkurs może być unieważniony, o ile w jego trakcie lub po jego rozstrzygnięciu wystąpią okoliczności dyskwalifikujące zlecenie oferentowi zadania publicznego. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane oferentom i pozostaną w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach.

W ramach konkursu ofert Zleceniodawca zlecił w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2018 r. realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 70 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. Wysokość dotacji w 2017 roku wyniosła 1.368.317 zł., natomiast w 2018 roku na dzień ogłoszenia konkursu – 1.184.195zł.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuje, że :

1. Administratorem danych zawartych w przedłożonej ofercie konkursowej jest Starosta Aleksandrowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim możliwy jest pod numerem tel. /54/ 282 79 00 lub pod adresem e-mail iod@rodoinspektor24.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
4. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat.
6. Posiadają państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej były przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zuterzchowska