

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę „usuwanie pojazdów z terenu powiatu aleksandrowskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Powiat Aleksandrowski  
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski  
NIP: 891 16 23 744  
e-mail: komunikacja@aleksandrow.pl  
Strona internetowa: pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

**II. Przedmiot zamówienia.**

**1.Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług w zakresie usuwanie pojazdów z dróg na obszarze powiatu aleksandrowskiego w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2018r, poz.1990) oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

**2.Opis przedmiotu zamówienia dotyczący usuwania pojazdów z dróg na obszarze powiatu aleksandrowskiego**

2.1.Wielkość zamówienia - 30 szt. pojazdów w tym:

Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów
rower lub motorower	2
motocykl	2
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5 t	20
pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t	2
pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t	2
pojazd o dmc powyżej 16 t	2
<b>RAZEM</b>	<b>30</b>

2.2.Wykonawca zobowiązany będzie:

- a)wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi ( całodobowo przez 7 dni w tygodniu) wydaną przez uprawniony organ w trybie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2018r. poz.1990),
- b)zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 60 minut,
- c)sporządzić dokumentację fotograficzną z miejsca usunięcia uwzględniającą usytuowanie pojazdu w sposób ogólnoorientacyjny oraz jego ewentualne uszkodzenia,
- d)usunąć pojazd z drogi i przekazać go na parking strzeżony po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych podmiotów. Na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu,
- e)na wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji treści prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu, w szczególności podstawy prawnej usunięcia pojazdu tj. art. 130a ustawy przyczyny usunięcia pojazdu, miejsca usunięcia pojazdu. W przypadku gdy wykonawca dokona usunięcia, holowania oraz przechowywanie pojazdu na podstawie dyspozycji, niezgodnej z przypadkami wymienionymi w art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,

wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty usunięcia i przechowywania pojazdu,

f)uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej itp.), bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat,

g)umieszczać usunięte pojazdy na parkingach wskazanych w złożonej ofercie pn.: „Wykaz parkingów”,

h)świadczyć usługi pojazdami podanymi w wykazie załączonym do oferty,

i)przedstawić w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, do 20 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów usuniętych z terenu powiatu aleksandrowskiego w miesiącu poprzednim, w podziale na tryb usunięcia, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę i godzinę usunięcia, datę i godzinę umieszczenia na parkingu oraz datę i godzinę odbioru pojazdu oraz przedstawić dokumentację dot. usunięcia pojazdu.

2.3.Termin wykonania przedmiotu umowy:

W okresie **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku** wg potrzeb zgłaszanych przez podmioty wydające dyspozycje usunięcia pojazdu wymienione w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011, Nr 143. poz. 846 ze zm.)

**3.Opis przedmiotu zamówienia dotyczący -przechowywanie pojazdów usuniętych z terenu powiatu aleksandrowskiego na parkingu strzeżonym.**

3.1.Przedmiotem zamówienia jest przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2018 poz. 1990) z terenu powiatu aleksandrowskiego oraz wydanie pojazdu właścicielowi.

3.2.Wielkość zamówienia – 30 szt. pojazdów w tym:

Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów
rower lub motorower	2
motocykl	2
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5 t	20
pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5t	2
pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t	2
pojazd o dmc powyżej 16t	2
RAZEM	30

3.3.Termin w okresie **od 1 stycznia 2019 roku do 31.12.2019r.** - wg potrzeb zgłaszanych przez podmioty wydające dyspozycje usunięcia pojazdu.

3.4.Wymagania dotyczące parkingu lub parkingów:

- a) położenie - w obrębie do 50 km od siedziby Zamawiającego,
- b) liczba miejsc dla pojazdów o dmc do 3,5 t - co najmniej 20,
- c) liczba miejsc dla pojazdów powyżej 3,5 t do 7,5 t - co najmniej 2,
- d) liczba miejsc dla pojazdów powyżej 7,5 t –do 16 t - co najmniej 2,
- e) liczba miejsc dla pojazdów powyżej 16 t - co najmniej 2,
- f) parking ogrodzony - siatka, parkan,
- g) oświetlony,
- h) dozorowany przez całą dobę (osoby fizyczne, monitoring),
- i) swobodny dostęp do pojazdów,

j) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,

k) powierzchnia oraz dojazd do parkingu umożliwiają przechowywanie pojazdów ponadgabarytowych i ponadnormatywnych,

l) o utwardzonej nawierzchni.

3.5. Wykonawca zobowiązany będzie:

a) wykonać każde zlecenie umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,

b) przechowywać na parkingu strzeżonym pojazdy usunięte z dróg na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011, Nr 143, poz. 846 ze zm.),

c) przechowywać pojazdy na parkingu/ach wymienionych w ofercie,

d) zabezpieczyć pojazdy i rzeczy w nich przechowywane przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją, a pojazdy z uszkodzeniem – co najmniej przykryć folią,

e) wykonawca może wydać z parkingu pojazd osobie uprawnionej, wyłącznie po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu wydanego przez uprawniony organ oraz po uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu i potwierdzonej dowodem wpłaty,

f) o nieodebraniu pojazdu z parkingu powiadamiać Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, oraz przedstawić dokumentację dot. usunięcia pojazdu.

#### **4. Uwagi ogólne**

a) doba rozpoczyna się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu,

b) pojazd będzie przechowywany na parkingu strzeżonym do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną,

c) wydanie pojazdu usuniętego w trybie art. 130a nastąpi po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie wraz z zezwoleniem wydanym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,

d) pojazd usunięty w trybie określonym w art. 130a ustawy i nieodebrany przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia pozostaje na parkingu do czasu zakończenia postępowania sądowego w sprawie wypadku pojazdu na rzecz powiatu,

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.**

**Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2. Wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 ze zm.),

3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę dysponowania:

1) sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 2 szt.

2) sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – z wysięgnikiem i dźwigiem – co najmniej 1 szt.

3) sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do – powyżej 16 t – co najmniej 1 szt.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

*Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór zał. nr 2).*

4) Wykonawca dysponuje parkingiem lub parkingami położonym/mi w obrębie do 50 km od siedziby Zamawiającego,

a) łączna liczba miejsc dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - co najmniej 20 oraz dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t, - co najmniej 2,

b) powierzchnia parkingu oraz dojazd do parkingu winny stwarzać warunki, do przechowywania pojazdów ponadgabarytowych i ponadnormatywnych,

c) ogrodzony (siatka, parkan),

d) oświetlony,

e) dozorowany przez całą dobę,

f) swobodny dostęp do pojazdów,

g) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,

h) o utwardzonej nawierzchni.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

*Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór zał. nr 3).*

5. Wykonawca wykaże, że ma opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **15.000,00 zł** ( słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### **Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy**

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej ( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3. Wykaz narzędzi ,wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – usuwanie pojazdów ( wzór zał. nr 2 do niniejszej zaproszenia do złożenia ofert);

4. Wykaz narzędzi ,wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – dysponowanie parkingiem, ( wzór zał. nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty);

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 15.000 zł ( słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć dowód opłacenia polisy.

Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do propozycji cenowej jakiegoś wymaganego dokumentu lub oświadczenia, albo gdy dokumenty lub oświadczenia będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia propozycji cenowej.***

#### **VI. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2018r. poz.1986 ) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art.4 pkt 8 tejże ustawy.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy obliczyć na „Formularzu oferty”, którego druk stanowi załącznik nr 1 do Warunków zamówienia, przy zachowaniu następujących założeń:

a) „Formularz oferty” musi zawierać wszystkie bez wyjątku (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez wykonawcę pozycje,

b) wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,

c) wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

Zamawiający zastrzega sobie, że ilości pojazdów jak i ilości miejsc parkingowych wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi na okres zawarcia umowy, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w formularzu oferty. Usługi dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu oferty.

2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

3. Ceny określone przez wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

#### **VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe.**

1. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski**  
**Oferta „świadczenie usług w zakresie usuwanie pojazdów z dróg oraz**  
**ich przechowywania na parkingu”.**

**Nie otwierać przed 10 grudnia 2018 rok.**

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

8. Zamawiający prosi o złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

9. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz cenowy.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3. Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – usuwanie pojazdów (wzór zał. nr 2 do niniejszej zaproszenia do złożenia ofert cenowej);

5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – dysponowanie parkingiem, (wzór zał. nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej);

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **15.000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**X. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 10 grudnia 2018 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Otwarcie ofert w dniu **10 grudnia 2018 roku** o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 214 - II piętro).

**XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zakazuje się istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony.

## **XII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe**  
**87-700 Aleksandrów Kujawski , ul. Słowackiego 8,**  
**Fax: ( 54 ) 282 79-28**

2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy porozumiewać się z Piotrem Kawczyńskim , tel. ( 54 ) 282 79 37, fax: (54) 282 79 35.

e-mail [p.kawczynsk@aleksandrow.pl](mailto:p.kawczynsk@aleksandrow.pl)

3. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Mirosławą Sobczak tel. (54 ) 282 79 05 , fax: (54) 282 79 28,

e-mail [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

- w godzinach pracy Urzędu 7.30 do 15.30.

## **XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Aleksandrowski reprezentowany przez *Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: [iod@rodoinspektor24.pl](mailto:iod@rodoinspektor24.pl);*
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
  - \* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* ich sprostowania,

- \* ograniczenia ich przetwarzania,
- \* przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
- \* wniesienie sprzeciwu.

- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

#### **XIV. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:**

1. Druk „Formularz ofert” ( załącznik nr 1)
2. Druk „Wykaz narzędzi – usuwanie pojazdów” ( załącznik nr 2)
3. Druk „Wykaz narzędzi- dysponowanie parkingiem” ( załącznik nr 3)
4. Wzór umowy ( załącznik nr 4).

Sporządził:  
M. Sobczak

**STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI**  
  
*Lidia Zwierzchowska*

**WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI**  
  
*Adam Potaczek*