

Aleksandrow Kujawski, dnia 14 stycznia 2019r.

Rz.272.2.2.2019

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty  
wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018.poz.1986 ze zm.)**

**1.Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul.  
Słowackiego 8,  
87-700 Aleksandrow Kujawski  
NIP:891 16 23 744**

**2.Przedmiot zamówienia.**

2.1.Przedmiotem zamówienia jest bieżąca dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

2.3.Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były oryginalne (wyprodukowane przez producenta urządzeń w których są używane).

2.4.Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone przez niego materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, tj. wcześniej nie używane, nie pochodzące z recydingu (wkład musi być fabrycznie zabezpieczony paskiem, nie dopuszcza się materiałów z wkładem ponownie napełnianym lub uzupełnianym). Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu (typ tonera / tuszu oraz model urządzenia, do którego jest przeznaczony) i terminem przydatności do użycia.

Wykonawca potwierdza, że zaofertowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymogi, o których mowa w pkt. 2.3. -2.4.

2.5.Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8.

2.6.Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy.

**3.Termin wykonania zamówienia.**

Od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku.

**4.Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.**

**Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:**

- posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej ( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**5. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

5.1.Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

5.2.Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

5.3.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

7.1.Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

7.2.Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 3 do zaproszenia do składania ofert, każda pozycja musi być wypełniona.

7.4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7.5. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

7.6. Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie przez okres ważności umowy.

7.7. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację poszczególnych dostaw stosowane będą ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w załączniku nr 3 ( formularz cenowy) do zaproszenia do złożenia oferty.

## **8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

## **9. Sposób przygotowania oferty.**

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

9.4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

9.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe  
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski  
Oferta na „ Bieżąca dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.**

## **10. Miejsce, termin składania ofert.**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 22 stycznia 2019 roku** do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 ( pokój nr 223 - II piętro ) lub na adres Zamawiającego ( decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie w dniu 22 stycznia 2019 roku o godzinie 11.15.

## **11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**

Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

## **12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia Karolina Wojtylewska - tel. (54) 282 79-14, faks (54) 282 79-28, ( w godzinach od 8.00 – 15.00):

-mail: [k.wojtylewska@aleksandrow.pl](mailto:k.wojtylewska@aleksandrow.pl)

2) w sprawach proceduralnych Mirosława Sobczak – (54) 282 79-05,

e-mail : [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

### **13. Informacje dodatkowe.**

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5

Sporządził:  
Miroslawa Sobczak

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
  
*Lidia Zucierchowska*