

Uchwała Nr 24/2019
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 11 lutego 2019 r.

**w sprawie naboru na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych
w Aleksandrowie Kujawskim z/s w Odolionie.**

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz.995 ze zm¹), uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Starosty Aleksandrowskiego ,ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z/s w Odolionie. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) Adam Potaczek – Przewodnicząca komisji
- 2) Piotr Marciniak - członek
- 3) Jolanta Żbikowska – członek
- 4) Grażyna Korzeniewska - członek

w celu przeprowadzenia naboru zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**

Lidia Zwierzchowska

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, poz.1349, poz.1432, poz.2500

*Załącznik do uchwały nr 24/2019
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 11 lutego 2019 r.*

Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego

ogłasza nabór

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze-Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z/s w Odolionie.

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: wyższe magisterskie lub inżynierskie, preferowane kierunki : budownictwo, ekonomia, prawo, administracja.
2. doświadczenie zawodowe: co najmniej pięcioletni staż pracy (mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym),
3. obywatelstwo - polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
8. znajomość przepisów:
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych ,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy „prawo zamówień publicznych”,
 - aktów wykonawczych do w/w ustaw.

II. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie budowlane o specjalności z zakresu drogownictwa,
2. umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
3. doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz w prowadzeniu i realizacji projektów unijnych,
4. komunikatywność i zdolność negocjowania,
5. odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
6. odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, wysoka kultura osobista.
7. znajomość przepisów:
 - ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku w zakresie powierzonych zadań,
 - biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
 - dobrze widziane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
 - spełnienie pozostałych wymagań określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

1. Zadania główne:

- Realizacja zadań ustawowych Powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności:
- kierowanie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Powiatowych i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
 - pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,

- realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach otrzymanych środków finansowych,
- opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej i jej modernizacji,
- podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków, w tym finansowanych ze środków unijnych,
- kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
- przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Zarządu i Rady Powiatu dotyczących dróg powiatowych,
- zawieranie umów oraz porozumień,
- koordynacja działań powiatu w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej,
- wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu Powiatu dotyczących zakresu działalności Zarządu Dróg Powiatowych,
- pełnienie funkcji inwestora,
- występowanie do Starosty Aleksandrowskiego z wnioskami w sprawach należących do zakresu działania Zarządu.

2. Odpowiedzialność pracownika

- odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna określona w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Szczególne prawa i obowiązki

- pracownikowi przysługują prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

IV. Informacja o warunkach pracy :

1. praca na pełen etat - 40 godzin tygodniowo,
2. płaca zasadnicza z przedziału XIX kat. zaszerogowania od 2400 brutto miesięcznie,
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy. Druga na czas nieokreślony. W przypadku osoby, która po raz pierwszy podejmie pracę na stanowisku urzędniczym – obowiązek zdania egzaminu ze służby przygotowawczej;
4. wynagrodzenie płatne do dnia 28 każdego miesiąca;
5. praca w siedzibie ZDP w Odolionie.

V. Procentowy wskaźnik zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

VI. Zasady współzależności służbowej

1. Bezpośredni przełożony – Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego

VII. Wymagane dokumenty :

1. podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem;
6. cv;
7. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów ;

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na adres ; Starostwo Powiatowe , 87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 8 z dopiskiem „NABÓR NA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM” w terminie do dnia 25 LUTEGO 2019r. do godziny 15:30. Decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego ,pokój nr 223, II piętro lub drogą pocztową. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w BIP-ie na stronie: <http://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

IX. Informacje dodatkowe.

- 1.Wymagane oświadczenia, cv i podanie, kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane.
- 2.Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zuzierzłowska

Aleksandrów Kujawski, 11 lutego 2019 roku