

UCHWAŁA NR 25/2019
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 18 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7 i 8 oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.¹), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²) oraz uchwały nr XXXVII/469/2018 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 1/2019 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2019 r. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod nazwą „Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych”, ogłoszonym uchwałą Nr 16/2019 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w składzie:

- 1) Lidia Zwierzchowska – Przewodniczący;
- 2) Adam Potaczek – Członek;
- 3) Małgorzata Wdowczyk – Członek.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 2/2019 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2019 r. w zakresie kultury fizycznej i turystyki pod nazwą „Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki”, ogłoszonym uchwałą Nr 16/2019 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w składzie:

- 1) Lidia Zwierzchowska – Przewodniczący;
- 2) Adam Potaczek – Członek;
- 3) Małgorzata Wdowczyk – Członek.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 poz. 1000 art. 123, poz.1349 art. 3, poz. 1342 art.22, poz. 2500 art. 5;

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 poz. 650 art. 83, poz. 723 art. 169, poz. 1385 art. 1; Dz. U. z 2019, poz. 37 art. 38.

§ 3. Ustala się „Regulamin Komisji Konkursowych”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisje Konkursowe ulegają rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu .

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zmierzchowska

Sprawy podlegały rozpatrzeniu:
RADA POWIATOWA w dniu 9. Sygnatury
Tornó, 2018.03.18

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) uchwałę nr XXXVII/469/2018 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;

2. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji opiniujących złożone oferty na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku, do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń komisji.

3. Komisje mają charakter doraźny do danego konkursu.

§ 3. 1. Składy komisji liczą po 4 członków posiadających prawo opiniowania ofert. Komisje składają się z przewodniczącego i członków.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Powiatu w liczbie 3 osób oraz 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Pracami komisji kierują ich przewodniczący.

5. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z zapisem określonym w ust. 2.

§ 4. 1. Komisje dokonują oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imienny skład komisji;
- 3) liczbę ofert i nazwy oferentów;
- 4) podpisy członków komisji.

§ 5. 1. Oceny ofert dokonuje się na opracowanych „Kartach oceny merytorycznej”, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór „Karty oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wypełnione „Karty oceny merytorycznej” stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 6. 1. Komisja przedstawia wyniki prac Zarządowi Powiatu w formie protokołu wraz z załącznikami.

2. Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionym w drodze konkursu organizacjom podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

4. Informacja o podmiotach, których oferty zostały wybrane do realizacji, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu www.aleksandrow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7. Umowy z wybranymi w drodze konkursu organizacjami zostaną zawarte zgodnie z postanowieniami określonymi w Rozdziale VII ogłoszenia o konkursie.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Lidia Zwierzchowska

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam,
(imię i nazwisko)

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania złożonych ofert i nie podlegam wyłączeniu od udziału w Komisji w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2d³ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) i art. 24⁴ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Komisji Konkursowej

WZÓR

³ **Art. 15** ust. 2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

⁴ **Art. 24.** [Wyłączenie pracownika]

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zujerchowska

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ**

złożonych w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych uchwałą 16/2019 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 10 stycznia 2019 r.

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

1. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu	5	
opis i określenie grupy adresatów zadania oraz ich liczbę (trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania)	5	
zakładane cele zadania	5	
miejsce realizacji zadania publicznego	5	
opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, realizatorów, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem)	5	
harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (zawierający miary adekwatne dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	5	
zakładane rezultaty realizacji zadania (ilościowe, jakościowe)	5	
kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania). Prawidłowość i przejrzystość budżetu - budżet : szczegółowy, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) - spójność z planowanymi działaniami - niezbędność i kwalifikowalność wydatków	5	
zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (wskazanie liczby i kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów)	5	
dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)	5	
analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone przez powiat zadania publiczne: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego	5	
Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia	55	

Uzasadnienie oceny :
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zuberachowska