

Aleksandrów Kujawski, dnia 11 marca 2019r.

Rz.272.24.2019

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018.poz.1986 ze zm.)**

1.Nazwa i adres Zamawiającego.

**Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul.
Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP:891 16 23 744**

2.Przedmiot zamówienia.

2.1.Przedmiotem zamówienia jest **„ Zakup i dostawa plotera ze skanerem i wewnętrznym komputerem Ai0 do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”**.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w specyfikacji technicznej sprzętu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W sytuacji jeżeli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

2.3.Wszystkie parametry podane w załączniku nr 1 do SIWZ należy traktować jako minimalne, chyba że sprecyzowano to inaczej. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu i oprogramowania o wyższych parametrach technicznych.

2.4.Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz nieobciążony prawami osób trzecich.

2.5.Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) 30232140-7- ploter.

3.Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

4.Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców- nie dotyczy.

5. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1.Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2.do zapytania ofertowego.

5.2.Opis przedmiotu oferty Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Dokument należy złożyć w formie oryginału.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1.Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

6.2.Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

6.3.Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, każda pozycja musi być wypełniona.

6.4.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

6.5.Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

6.6.Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie przez okres ważności umowy.

6.7.Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.

7.1.Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

1. Całkowita cena oferty brutto – 80%
2. Okres gwarancji na zestawy komputerowe – 20%
- 7.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 7.3. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg. następujących zasad:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Całkowita cena oferty brutto	80 %	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$
Okres gwarancji na zestawy komputerowe	20%	20	Poniżej 3 lat (nie mniej niż 2 lata) – 0 pkt 3 lata i więcej – 20 pkt
Razem	100%	100	

7.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”.

7.5. Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

7.6. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

7.7. Wskazanie w ofercie okresu gwarancji w wymiarze niższym niż 2 lata spowoduje odrzucenie oferty.

7.8. Niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie gwarancji spowoduje przyjęcie do oceny minimalnego okresu gwarancji, tj. 2 lata.

7.9. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Sposób przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

8.3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

8.4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

8.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Oferta na „Zakup i dostawę plotera ze skanerem i wewnętrznym komputerem Ai0 do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.

9. Miejsce, termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 19 marca 2019 roku** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego

(decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie w dniu 19 marca 2019 roku o godzinie 10.15.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego .

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia Jarosław Kruczkowski - tel. (54) 282 79-21, faks (54) 282 79-28, (w godzinach od 8.00 – 15.00):

-mail: j.kruczkowski@aleksandrow.pl

2) w sprawach proceduralnych Mirosława Sobczak – (54) 282 79-05,

e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

13. Informacje dodatkowe.

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna sprzętu– załącznik nr 1

2. Formularz oferty– załącznik nr 2

3. Opis przedmiotu oferty Wykonawcy- załącznik nr 3

3. Wzór umowy – załącznik nr 4

Sporządził:
Mirosława Sobczak

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zupierzowska