

# WARUNKI TECHNICZNE

## NA WYKONANIE GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI ZMELIOROWANYCH GRUNTÓW W OBRĘBIE KOLONIA BODZANOWSKA GMINA ZAKRZEWO POWIAT ALEKSANDROWSKI

### 1. Dane formalno-organizacyjne

Zlecniodawca:                                 **STAROSTA ALEKSANDROWSKI**  
  **UL.SŁOWACKIEGO 8**  
  **87-700 ALEKSANDRÓW-KUJ.**

Wykonawca: .....

### 2. Charakterystyka obiektu

2.1 Obręb Kolonia Bodzanowska położona jest na terenie gminy Zakrzewo w powiecie Aleksandrowskim. Siedziba gminy - Zakrzewo. Powierzchnia gminy Zakrzewo wynosi 7594 ha i jest podzielona na 18 obrębów. Obręb Kolonia Bodzanowska leży w południowej części gminy Zakrzewo, powierzchnia obrębu wynosi 330 ha - 358 działek.

### 3. Zakres opracowania.

3.1 Klasyfikacja gleboznawcza gruntów zmeliorowanych obejmuje część obrębu Kolonia Bodzanowska teren ok 102 ha – 116 działek. Mapy z zasięgiem terenów konkurencyjnych – stanowiących obszar opracowania stanowi załącznik niniejszych warunków technicznych, jest dostępny w formie numerycznej na stronie BIP urzędu.

3.2 Podstawą opracowania są bezpośrednie prace terenowe, oraz numeryczna mapa ewidencyjna, materiały PODGiK z przeprowadzonych klasyfikacji gleboznawczych.

3.3 Celem opracowania jest:

Ponowna klasyfikacja gleboznawcza gruntów po melioracji i aktualizacja klasyfikacji zmienionych użytków gruntowych, doprowadzenie do zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym, aktualizacja ewidencyjnej mapy numerycznej, przygotowanie wykazów zmian gruntowych do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków. W latach 2013-2015 została przeprowadzona melioracja części gruntów obrębu Kolonia Bodzanowska. Zakres gruntów zmeliorowanych (konkurencyjnych) stanowi podstawę do wyznaczenia obszaru, który będzie podlegał klasyfikacji

gleboznawczej - gruntów zmeliorowanych. Zamawiający udostępni wpasowane w mapę numeryczną skany mapy obejmującej obszar gruntów zmeliorowanych.

#### **4. Źródła danych ewidencyjnych**

4.1 Powszechna klasyfikacja gleboznawcza na terenie obrębu Kolonia Bodzanowska została przeprowadzona w roku 1964. Klasyfikacja ta została zatwierdzona orzeczeniem WRiL PPRN w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 9.10.1964 r. Następnie grunty te zostały w roku 1975 zmeliorowane. Ponowna klasyfikacja gleboznawcza została przeprowadzona w roku 1983, i została zatwierdzona Decyzją Naczelnika Gminy Zakrzewo Nr 7010/1/83 z dnia 13 czerwca 1983 r.

#### **5. Podstawy prawne wykonania prac**

5.1 Przy realizacji zamówienia należy opierać się na aktualnych normach prawnych i przepisach .

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz.2101 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2016 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków. (Dz. U. z 2016 poz. 1034 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 poz. 1246).
- Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dz. U. Nr 263, poz. 1572 z 2011 r.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. 2012 poz. 1247)
- Ustawa z dnia 3 lutego 1993 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 2017 poz. 1161 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 poz. 1945).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1945).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

## **6. Informacje dotyczące istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej**

6.1 Dokumenty powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego gromadzone są w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Ewidencję gruntów w zakresie części opisowej prowadzi Wydział Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8

Dokumenty do wykorzystania:

- Operat z założenia ewidencji gruntów i budynków
- Operat z założenia klasyfikacji gruntów z 1964 r.
- Operaty uzupełniające klasyfikacyjne
- Mapa numeryczna ewidencyjna 1:500
- Operat glebowy wykonane na potrzeby melioracji z 2012 r.

6.2 Osnowa III kl. założona w 1994 r. oraz sieć osnów pomiarowych - generalnie pełne pokrycie osnową geodezyjną. Osnowa prowadzona w programie „Bank Osnów”

6.3 Na terenie powiatu aleksandrowskiego prowadzona jest mapa ewidencyjna o pełnej treści w formie numerycznej w programie EWMAPA.

6.4 Część opisowa operatu ewidencji gruntów prowadzona jest w systemie komputerowym przy zastosowaniu programu EWOPIS .

## **7. Realizacja zlecenia**

7.1 Opracowanie wykonać w skali 1:500 w układzie współrzędnych płaskich „2000” strefa 6,

7.2 Wykonawca dokona zgłoszenia pracy geodezyjnej do PODGiK.

7.3 Wykonawca otrzyma bezpłatnie niezbędną dokumentację z przeprowadzonych klasyfikacji, osnowę geodezyjną, wypłaty numerycznej mapy ewidencyjnej obręb Kolonia Bodzanowska w skali 1:5000, bazę mapy numerycznej, pliki do modyfikacji mapy ewidencyjnej, oraz dane ewidencyjne niezbędne do realizacji pracy geodezyjnej.

7.4 Przeprowadzi analizę przestrzenną zlecenia i ocenę dokumentów ewidencji gruntów i budynków oraz dotychczasowej klasyfikacji gruntów.

7.5 Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od otrzymania niezbędnej dokumentacji z PODGiK uzgodni z Zamawiającym termin i miejsce rozpoczęcia prac klasyfikacyjnych, oraz ustali wstępny harmonogram przeprowadzenia klasyfikacji. Wskaże osobę klasyfikatora która przeprowadzi klasyfikację. Wszystkie czynności klasyfikacyjne przeprowadza „klasyfikator” upoważniony przez Starostę. Jednostka wykonawstwa realizująca zamówienie, powinna posiadać osobę legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, które

należy udokumentować. Potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji będą kopie świadectw ukończenia szkół, kursów, studiów podyplomowych, wraz z wykazem wykonanych prac klasyfikacyjnych – w/w dane będą podstawą do wydania przez Starostę upoważnienia do przeprowadzenia klasyfikacji. Upoważnienie zostanie wydane na podstawie złożonego przez klasyfikatora wniosku z w/w dokumentami.

7.6 Zamawiający zawiadomi strony o wszczęciu z urzędu przeprowadzenia klasyfikacji gleboznawczej we wsi Kolonia Bodzanowska wraz z informacją o ustalonym wstępnie harmonogramie prac, oraz imię i nazwisko upoważnionego klasyfikatora oraz poinformuje iż Wykonawca klasyfikacji zawiadomi strony o dokładnej dacie prac terenowych.

7.7 Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do prac klasyfikacyjnych w terenie pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dostarczonym listownie lub osobiście) powiadomi strony postępowania klasyfikacyjnego o rozpoczęciu czynności klasyfikacyjnych (każdego współwłaściciela również w przypadku współwłasności ustawowej). Termin rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie nie może być krótszy niż 7 dni od dnia dokonania zawiadomienia.

7.8 Wywiad terenowy i przeprowadzenie badań gleboznawczych, ustalenie rodzajów użytków i klas gruntów wraz z geodezyjnym pomiarem.

Czynności terenowe należy wykonać w obecności właścicieli nieruchomości. Fakt obecności stron należy odnotować w protokole klasyfikacyjnym w postaci złożonego przez nich podpisu. W przypadku odmowy podpisu w protokole lub braku podpisu z jakiegokolwiek przyczyny fakt ten należy odnotować i wyjaśnić jego przyczynę.

Niestawiennictwo któregośkolwiek z właścicieli nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie. Geodezyjnego pomiaru granic użytków gruntowych, rowów i klas gruntów może wykonać uprawniony geodeta posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 lub 2. Pomiar należy wykonać w oparciu o osnowę geodezyjną.

7.9 Sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji

- Sporządzenie protokołu klasyfikacyjnego z w/w czynności
- Opracowanie mapy klasyfikacji gruntów

Wykonawca po dokonaniu pomiaru przekaze do PODGiK dane do uzupełnienia mapy numerycznej ( szkice polowe zawierające m.in. granice, punkty załamania zasięgu klas gruntowych, użytków wraz z punktami przecięć konturów z granicami konturów, oraz granicami działek ewidencyjnych, mapę wywiadu, współrzędne nowych punktów, oraz naliczenia w/w przecięć - plik txt). W przypadku zmian

konturów na mapach glebowo rolniczych Wykonawca przekaze Zamawiającemu współrzędne geodezyjne punktów zmienionego konturu. Zleceniodawca na podstawie przekazanej dokumentacji uzupełni numeryczną mapę ewidencyjną, glebowo rolniczą, rozliczy powierzchnie użytków gruntowych i klasy gruntów w działkach, wykona wyploty dla całości opracowania obrębu Kolonia Bodzanowska. Zamawiający przekaze Wykonawcy rozliczenie użytków gruntowych w poszczególnych działkach celem sporządzeniem wykazów zmian gruntowych.

7.10 Skompletowanie operatu technicznego i przekazanie do Starosty.

7.11 Kontrola wstępna przekazanej dokumentacji przez kierownika PODGiK oraz inspektora kontroli. Ewentualna poprawa lub usunięcie usterek przez Wykonawcę.

7.12 Zamawiający po pozytywnym wstępnym protokole kontroli projektu klasyfikacji zawiadamia strony postępowania o miejscu i terminie wyłożenia do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji. Wyłożenie projektu klasyfikacji do publicznego wglądu będzie przeprowadzone przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego.

7.13 Zgłoszone zastrzeżenia do projektu klasyfikacji są rozpatrywane przez komisję składającą się z przedstawiciela Wykonawcy- upoważnionego klasyfikatora, upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego oraz inspektora kontroli. W terminie 7 dni roboczych od zakończenia wyłożenia.

7.14 Skompletowanie i przekazanie całości dokumentacji przez Wykonawcę. Wykonawca zgłosi Staroście gotowość odbioru pracy, oraz przekaze kompletny operat klasyfikacyjny wraz z dokumentami (mapy klasyfikacyjne, wykazy zmian gruntowych) do wydania decyzji o zatwierdzeniu projektu klasyfikacji. Starosta w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania dokumentacji wyznaczy termin odbioru pracy

7.15 Kontrola całości operatu.

7.16 Odbiór pracy, sporządzenie ostatecznego protokołu kontroli projektu klasyfikacji. Przyjęcie operatu do zasobu PODGiK.

7.17 Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zatwierdzenia projektu klasyfikacji gleboznawczej, a następnie wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.

## **8. Kameralne opracowania wyników pomiaru**

8.1 Wykonawca na podstawie opracowanej mapy klasyfikacyjnej sporządzi dla każdej działki ewidencyjnej wyrys w ilości niezbędnej do wydania decyzji każdej ze stron oraz dwóch wyrysów jeden do decyzji włączonej do dokumentacji i drugi do decyzji przekazanej do ewidencji gruntów budynków. Do operatu Wykonawca

załączy mapę klasyfikacyjną obejmującą obszar całego obrębu. ( bez map jednostkowych). Wszystkie wyrisy z mapy klasyfikacyjnej stanowiące integralną część decyzji zatwierdzającej klasyfikację muszą być opisane oraz opieczątowane i podpisane przez upoważnionego przez starostę klasyfikatora.

8.2 Wykonawca sporządzi 2 komplety wykazów zmian danych ewidencyjnych obejmujących cały obszar opracowania. Wykazy muszą być podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 lub 2. Wykazy zmian gruntowych należy sporządzić osobno dla poszczególnych jednostek rejestrowych.

### **9. Dokumentacja techniczna**

9.1 W wyniku opracowania zostanie sporządzony operat techniczny, zawierający w szczególności:

- \* sprawozdanie techniczne z wykonanych prac
- \* protokół klasyfikacyjny wraz z załącznikami
- \* szkice polowe, szkic klasyfikacyjny
- \* mapę klasyfikacji, z której wyrisy będą stanowić integralną część decyzji administracyjnej o ustaleniu klasyfikacji
- \* dzienniki pomiaru i obliczeń konturów klasyfikacyjnych wraz z wykazem współrzędnych pomierzonych i obliczonych, oraz szkicami polowymi
- \* wykazy zmian danych ewidencyjnych

### **10. Uzgodnienia dodatkowe**

10.1 Wszelkie sprawy nie ustalone w niniejszych warunkach technicznych lub odstępstwa od niniejszych warunków technicznych muszą być sporządzone w formie pisemnej oraz każdorazowo wymagają zgody Zamawiającego.

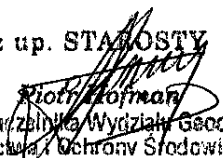
Opracował:

Piotr Hofman

Zaakceptował:

Jacek Żbikowski

z up. STAROSTY

  
Piotr Hofman  
z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji,  
Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Z up. STAROSTY

  
Jacek Żbikowski  
Naczelnik Wydziału Geodezji, Rolnictwa  
i Ochrony Środowiska