

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1.Zamawiający

**Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski**

tel. 54 282 79 00; fax 54 282 79 28

e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

www: pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP: 891-16-23-744; REGON: 91086647

2.Przmiot zamówienia

2.1.Prowadzenie przez Wykonawcę audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu aleksandrowskiego.

2.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu aleksandrowskiego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077 ze zm.) oraz pozostałymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

W ramach usługi Wykonawca wykona następujące czynności:

- 1) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka;
- 2) przeprowadzenie analizy ryzyka;
- 3) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego;
- 4) opracowanie programu poszczególnych zadań audytowych;
- 5) przeprowadzenie w okresie obowiązywania umowy 6 zadań audytowych, w zależności od wyników analizy ryzyka i priorytetu Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i według standardów określonych przez Ministra Finansów;
- 6) sporządzenie sprawozdania z każdego przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny;
- 7) prowadzenie akt audytu oraz czynności około audytowych;
- 8) czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa Powiatowego, a także jednostek organizacyjnych powiatu;
- 9) oszacowanie ryzyk i wyodrębnienie obszarów ich występowania w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu,
- 10) sporządzenie pisemnych sprawozdań z wykonywanych zadań audytowych oraz notatek informacyjnych z przeprowadzonych audytów sprawdzających wykonanie zaleceń, w celu dostarczenia Staroście, naczelnikom audytowanych wydziałów oraz kierownikom jednostek organizacyjnych rzetelnych informacji o wynikach przeprowadzonych czynności audytowych.

2.3.Kod CPV: 79 21 22 00-5- usługi audytu wewnętrznego.

2.4.Rodzaj zamówienia- usługa

3.Termin wykonania zamówienia:

Od 2 maja 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego).

Oświadczenie usług mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie wg. wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz spełniają następujące warunki::

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wynikające z art. 286 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077 ze zm.), a także wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z jednostkami samorządowymi;
- 2) udokumentują posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art.286 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych;

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 6.1.Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 6.2.Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 6.3.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 6.4.Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.5.Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

7. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1.Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Oświadczenie

Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,
- 8.2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 8.3.Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 8.4.Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 8.5:Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski

Oferta na „Prowadzenie przez Wykonawcę audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu aleksandrowskiego”.

9. Miejsce, termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 10 kwietnia 2019 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego, decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie w dniu 10 kwietnia 2019 roku o godzinie 10.15

10.Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Piotr Marciniak - tel.(054)282 79-00, fax. (054) 282 79-28

e-mail: sekretarz@aleksandrow.pl (w godzinach od 8.00 – 15.00):

- w sprawach procedury przetargowej - Mirosława Sobczak- tel. (054) 282 79-05, fax. (054) 282 79-28, e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

1. Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

12. Informacje dodatkowe.

Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1

2. Druk „Formularz oferty” – załącznik nr 2

3. Wzór umowy – załącznik nr 3

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zwierzczyńska