

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP:891-16-23-744; REGON:91086647

2. Przedmiot zamówienia

2.1.Opis przedmiotu zamówienia:

2.1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę placówki opiekuńczo- wychowawczej dla 14 dzieci w Aleksandrowie Kujawskim wraz z wyposażeniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jednak orientacyjne dane zawarte w opisie stanowią jedynie opisy pomocnicze i nie stanowią podstawy dla sporządzenia dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia oraz wzór umowy (załącznik nr 6).

2.2.W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

2.2.1.Opracowanie projektu budowlanego,

2.2.2.Opracowanie projektu wykonawczego.

2.2.3.Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.2.4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.

2.2.5.Opracowanie przedmiaru robót.

2.2.6.Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

2.2.7.Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzonych robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

2.2.8. Pośredniczenie i udział w postępowaniu administracyjno- budowlanym.

2.3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizji lokalnej Wykonawca dokona na swój koszt.

2.4. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji:

2.4.1.Projekt budowlany – 5 egz.

2.4.2. Projekt wykonawczy – 5 egz.

2.4.3. Kosztorys inwestorski – 2 egz.

2.4.4. Przedmiary robót – 2 egz.

2.4.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbiory robót budowlanych – 2 egz.

2.4.6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) –2 egz.

Wyżej wymieniona dokumentacja winna być opracowane zgodnie obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno-budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.), z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i normatywami, w szczególności muszą być zgodne z następującymi aktami prawnymi:

1) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze zm.),

- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w szczególności projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
- 3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462, ze zm.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) - w szczególności kosztorysy inwestorskie,
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690, ze zm.),
- 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2008 r., Nr 201, poz. 1240 ze zm.),
- 7) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. z 2012 r., poz. 962),
- 8) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

2.6. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów (wersja elektroniczna identyczna z wersją papierową)

2.7. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:

- 1) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych);
- 2) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie „SpisDok” w którym podane będą podstawowe informacje o załączonym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składająca się na ten dokument. Wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu;
- 3) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie „pdf”. Zamawiający wymaga, aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót zapisane były w formacie „pdf” oraz w formacie „ath” (wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je zapisane w obu tych formatach).

2.8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, oraz oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy i jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć i nie zawiera wad. Koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

2.9. Zamówienie opisane jest w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), pod numerem:
71200000-0 usługi architektoniczne i podobne
71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu oszacowanie kosztów,
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

Ustalenia dodatkowe:

1. Konsultacje z zamawiającym na etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów jakie powinny być ujęte w dokumentacji projektowej oraz mające wpływ na koszty przedsięwzięcia,

2. Wykonawca wliczy w cenę oferty pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji. Wykonawca ma obowiązek dokonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót, w terminie dwóch dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na wszelkie zapytania wykonawców w trakcie trwania postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, dotyczące opracowanej przez niego dokumentacji projektowej w ciągu 72 godzin od momentu ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane w pierwszej kolejności drogą elektroniczną, następnie w formie pisemnej lub faksem.

4. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt (wliczy w cenę oferty) wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dokumenty, w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

5. W dokumentacji projektowej, wykonanej przez Wykonawcę, nie mogą występować nazwy własne materiałów, zgodnie z zasadą, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz minimalne parametry równoważności.

6. Zamawiający ubiegać się będzie o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Budowa placówki opiekuńczo- wychowawczej dla 14 dzieci w Aleksandrowie Kujawskim wraz z wyposażeniem”.

7. Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z RODO¹⁾, i w związku z tym do złożenia oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie : od daty zawarcia umowy do 31 lipca 2019 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, odpowiadające swoim rodzajem

i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymagane minimum: wykonanie jednej kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy nowego budynku, przebudowy lub rozbudowy istniejącego budynku, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m²,

- wykaże w złożonym wykazie i załączonych dowodach, że wywiązał się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który nie podważa posiadania odpowiedniego poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązania się z zobowiązań przy realizacji niniejszego zamówienia.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r. poz. 1202, ze zm.), do projektowania w specjalności właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osobami:

- posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub równoważne (wymagana min. 1 osoba z min. trzyletnim stażem z uprawnieniami),

- posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne (wymagane min. 1 osoba z min. trzyletnim stażem z uprawnieniami),

- posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne (wymagana min. 1 osoba z min. trzyletnim stażem z uprawnieniami),

- posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne (wymagana min. 1 osoba z min. trzyletnim stażem z uprawnieniami),

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, ze zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, to jest posiadać osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadające uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.):

5. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego:

a) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone na druku stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

7. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380) w art. 632 §1 *„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”*. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego .

9. Oferta powinna zawierać:

9.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego:

a) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do Warunków Zamówienia /WZ/;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone na druku stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,

10. Sposób przygotowania oferty:

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy **pisemnej** pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku **polskim**.

10.5. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.

10.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,

87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem na kopercie

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Aleksandrowie Kujawskim wraz z wyposażeniem”.

Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2019 roku godz.10.10.

10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

10.8. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

11. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski do **dnia 29 kwietnia 2019 roku do godziny 10.00.**

Otwarcie ofert w dniu **29 kwietnia 2019 roku o godzinie 10.10.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z wykonawcom, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Mirosława Ziemecka – w sprawach przedmiotu zamówienia - Naczelnik Wydział Rozwoju i Inwestycji Powiatu, tel. 54 282 79 - 06 w godz. od 8.00 do 15.00.

- Mirosława Sobczak- w sprawach procedury przetargowej – inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Powiatu tel. 54 282 79-05 godz. 7.30 do 15.00.

14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza do składanie ofert częściowych

15. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) dokonania zmiany zapytania ofertowego, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu,

- b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie;
2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:
- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt IV zapytania ofertowego zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w niniejszym postępowaniu.

1. Załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Druk „Formularz oferty”
3. Druk „Wykaz usług”
4. Druk „Wykaz osób”
5. Druk „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Wzór umowy

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zwierzchowska

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek