

ZARZĄDZENIE NR 8/2019
STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO

z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie uruchomienia Portalu Radnego oraz zasad użyczenia tabletów radnym Powiatu Aleksandrowskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), Starosta Aleksandrowski zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu usprawnienia pracy Rady Powiatu Aleksandrowskiego uruchomiony zostaje Portal Radnego – internetowa platforma obsługiwana przez mobilne urządzenie komputerowe.

2. Portal Radnego - elektroniczna platforma zawiera katalogi:

- 1) dotyczące materiałów odwzorowanych elektronicznie na posiedzenia Rady i jej Komisji,
- 2) dokumentów papierowych odwzorowanych elektronicznie na polecenie Przewodniczącego Rady Powiatu.

3. Materiały do Portalu Radnego - internetowej platformy odwzorowuje elektronicznie Biuro Organów Samorządowych.

§ 2. Określam zasady użyczenia radnym Powiatu Aleksandrowskiego tabletów do użytku służbowego w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**

Lidia Zwierzchowska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz.1000, poz. 1349, poz. 143

Sprawa w sprawie uruchomienia portalu radnego:
Krzysztof Mielniczek, Starosta P. Aleksandrowski
Toruń, 03.03.19

**Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2019
Starosty Aleksandrowskiego
z dnia 8 marca 2019 r.**

**Zasady użyczenia radnym Powiatu Aleksandrowskiego
tabletów do użytku służbowego.**

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim użyczone są radnym Powiatu Aleksandrowskiego w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami Rady Powiatu Aleksandrowskiego i jej komisji, poprzez utworzony Portal Radnego.

§ 2. 1. Służbowy tablet wraz z kartą SIM, zwany dalej tabletem, przekazany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu radnego Powiatu Aleksandrowskiego.

2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową i protokołu przekazania. Wzór stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszych zasad

3. Merytoryczną obsługę związaną z obsługą tabletu sprawuje Wydział Organizacji, Kadr i Nadzoru.

4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Wydział Organizacji, Kadr i Nadzoru.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu.

2. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

4. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy lub zwrotem wartości urządzenia.

5. Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim udostępni radnemu możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu za pośrednictwem przekazanej karty SIM w tablecie.

6. Limit transferu danych związanych z w/w kartą SIM wynosi 25 GB.

7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy następuje blokada karty SIM.

8. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy, obciążany jest on kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Organów Samorządowych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

Załącznik Nr 1
do Zasad użyczenia Radnym Powiatu
Aleksandrowskiego tabletów do użytku
służbowego

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr.....

zawarta w dniuw Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy:

1) Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowanym przez Starostę Aleksandrowskiego – zwanym dalej „Użyczającym”

a

2), radnym(a) Powiatu Aleksandrowskiego, zamieszkałym(a) w (adres zamieszkania)..... – zwanym(a) dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający oświadcza, że przedmiot przekazany do użytkowania jest fabrycznie nowy i jest jego własnością.

2. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet wraz z kartą SIM i akcesoriami, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Powiatu Aleksandrowskiego.

3. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Powiatu Aleksandrowskiego i jej komisji poprzez Portal Radnego.

4. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów Internetu z limitem transferu danych wynoszącym do 25 GB miesięcznie.

2. Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencji do użytkowania posiada Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, karcie SIM i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

5. Biorący do użytkowania oświadcza, iż będzie przestrzegał przepisów wynikających z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. (Dz.U. 2018 poz. 1600, z późn.zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. (Dz.U. 2018 poz. 1191 z późn.zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;
- 2) eksploatacji tabletu, karty SIM oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) nie używania tabletu do komunikacji innej niż służbowej, w tym używania tabletu do rozmów telefonicznych, wysyłania korespondencji SMS, MMS, korzystania z portali społecznościowych i komunikatorów elektronicznych.

2. Nieprzestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1, 2, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działania uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczeniem, nakłada na Biorącego w użyczenie obowiązek zwrotu Starostwu Powiatowemu wartości tabletu, ewentualnie do zwrotu kosztów naprawy tabletu.

3. Biorący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy nieuprawnionym wykorzystaniu użyczonego sprzętu.

4. Biorący zobowiązuje się do kwartalnego przeglądu sprzętu dokonywanego przez informatyka wskazanego przez Użyczącego w celu aktualizacji zainstalowanych programów oraz wykonania weryfikacji oprogramowania.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Powiatu Aleksandrowskiego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....

(Użyczający)

.....

(Biorący do używania)

Protokół przekazania tabletu

Przekazujący: Starosta Aleksandrowski, w którego imieniu działa
(imię i nazwisko), pracownik Starostwa Powiatowego
w Aleksandrowie Kujawskim

Biorący do używania:

imię i nazwisko, radny(a) Powiatu Aleksandrowskiego

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model
numer inwentarzowy
numer seryjny
numer IMEI
akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do używania)

2. Przekazanie karty SIM:

numer abonencki karty SIM

.....
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko radny(a) Powiatu Aleksandrowskiego

Przyjmujący: Starosta Aleksandrowski, w którego imieniu działa

(imię i nazwisko), pracownik Starostwa Powiatowego
w Aleksandrowie Kujawskim

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer inwentarzowy

numer seryjny

numer IMEI

akcesoria:

2. Przedmiot zwrotu - karta SIM:

numer abonencki karty SIM

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)