

ZARZĄDZENIE Nr 17/ 2019

Starosty Aleksandrowskiego
z dnia 23 maja 2019 roku

w sprawie: przygotowania powiatowego ćwiczenia obronnego „KOBRA – 2019 Powiat Aleksandrowski” we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu aleksandrowskiego.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1459 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust.1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego Dz. U. z 2015r., Nr 16, poz.1829), „Programu Szkoleń Obronnych Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2019 – 2024”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2019”, Wytocznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 07 grudnia 2018 roku w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku oraz Planu Szkolenia Obronnego Powiatu Aleksandrowskiego na 2019 rok, zarządza się co następuję:

§ 1. W miesiącu wrzesień na terenie powiatu aleksandrowskiego przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego – ćwiczenie powiatowe pk. KOBRA-2019 na temat: „Współdziałanie administracji samorządowej z nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny.

§ 2. 1 Istotą ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez wykonywanie zadań z zakresu przebiegu planowania i realizację zadań obronnych. Ponadto doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych stanowiska kierowania w przekazywaniu sygnałów oraz terminowym opracowywaniu niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Starostę oraz kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu aleksandrowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych założeniach.

§ 3. Powołuje się kierownictwo ćwiczenia w składzie:

1. Kierownik ćwiczenia – Starosta Aleksandrowski
2. Z-ca Kierownika ćwiczenia – Wicestarosta Aleksandrowski
3. Specjalista kontroli, oceny i omówienia - Komendant Powiatowy PSP
4. Specjalista koordynacji ćwiczenia - Komendant Powiatowy Policji
5. Specjalista łączności i informatyki – Informatyk w Wydziale Organizacji, Kadr i Nadzoru
6. Specjalista logistyki – Inspektor w Wydziale Organizacji, Kadr i Nadzoru
7. Rzecznik Prasowy – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu

§ 4. W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Organy szczebla powiatowego, miejskiego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Starosta Aleksandrowski;
 - b) Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kuj.,
 - c) Burmistrzowie/Wójtowie z terenu powiatu aleksandrowskiego.
2. Kierownicy służb, inspekcji i straży :
 - a) Komendant Powiatowy Policji w Aleksandrowie Kuj.,
 - b) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kuj.,
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Aleksandrowie Kuj.,
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Aleksandrowie Kuj.,
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Aleksandrowie Kuj.,
 - f) Dyrektor Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kuj.,
 - g) Wojskowy Komendant Uzupełnień w Toruniu.
3. Dyżurni Stałego Dyżuru Starosty, Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz miasta Ciechocinek, Nieszawa i gmin Aleksandrów Kuj., Bądkowo, Koneck, Raciążek.
4. Członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Starostwa, oraz urzędów miast i gmin realizujący zadania obronne.
5. Formacje Obrony Cywilnej - Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA), Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA).
6. Kurierzy, łącznicy, kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządu terytorialnego.
7. W ramach współdziałania z Wojskowym Komendantem Uzupełnień wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzupełnień w Toruniu.

§ 5. 1 Na potrzeby przygotowania dokumentacji do ćwiczenia powołuje się Zespół Autorski w składzie:

1. Kierownik Zespołu Autorskiego – Marek Kulik - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
 2. Z-ca Kierownika Zespołu – Katarzyna Podolska - Podinspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
 3. Członkowie:
 - a) Przedstawiciel KPP – Sławomir Chaberski
 - b) Przedstawiciel KP PSP – Krzysztof Kornacki
 - c) Przedstawiciel PPSSE – Małgorzata Gorzel
 - d) Przedstawiciel PIWet – Iwona Zuchniak
 - e) Przedstawiciel Szpitala Powiatowego – Mirosław Ciuryło
 - f) Przedstawiciel PINB – Zbigniew Kędzierski
 - g) Przedstawiciel ZDP – Arkadiusz Gołębiowski
 - h) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kuj., - Marek Angowski
2. Zespół Autorski na potrzeby przeprowadzenia ćwiczenia dokona opracowania niżej wymienionej dokumentacji:
- 1) Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
 - 2) Plan przeprowadzenia ćwiczenia,
 - 3) Sytuacja wyjściowa do ćwiczenia,
 - 4) Zarządzenie Starosty do przeprowadzenia ćwiczenia,

- 5) Plan szkolenia wstępnego uczestników ćwiczenia z listą obecności,
- 6) Plan szkolenia Kierownictwa Ćwiczenia,
- 7) Plan podawania wiadomości stanowiący załącznik 1 do Planu przeprowadzenia ćwiczenia,
- 8) Schemat łączności stanowiący załącznik 2 do Planu przeprowadzenia ćwiczenia,
- 9) Plan pracy Kierownictwa Ćwiczenia stanowiący załącznik 3 do Planu przeprowadzenia ćwiczenia.

2. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Staroście uzgodnioną z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia” w terminie do dnia **28 czerwca 2019r** oraz „Plan przeprowadzenia ćwiczenia” w terminie do dnia **26 lipca 2019r**.

§ 6. 1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 4 000,00 złotych (cztery tysiące złotych).

2. Skarbnika Powiatu zobowiązuje się do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy uzyskanych w ramach dotacji celowych.

§ 7. Sekretarza Powiatu zobowiązuje się do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

§ 8. 1. Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) opracują dokumentację ćwiczenia wg. własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności,
- 2) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
- 3) zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji postawionych zadań.

§ 9. Ustalenia porządkowe w zakresie:

1. Ochrony informacji niejawnych:

Ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.). Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w czasie ćwiczenia sprawować będzie Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych,

2. Organizacji szkoleń:

Zaplanować trzy konferencje planistyczne: wstępną, główną i końcową, których uczestnikami będą przedstawiciele ćwiczących instytucji. W trakcie wstępnej konferencji planistycznej uczestnicy zostaną zapoznani z wyjściową sytuacją polityczno-militarną do ćwiczenia celem przygotowania własnych planów działania. W czasie końcowej konferencji planistycznej zostanie ustalony przebieg ćwiczenia.

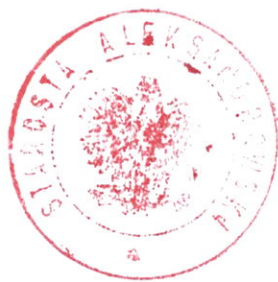
3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa:

Do czasu rozpoczęcia ćwiczenia we własnych jednostkach organizacyjnych przeprowadzić szkolenie instruktażowe z obsadami stanowisk kierowania z zakresu przestrzegania zasad

bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia szkolenie stanowiskowe.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zwierzchowska

Sprawa p.n. wagi: *rozstrzygnięcie* - *prawym*:
RADA POWIATOWA w Aleks. Kujawskim
Toruń, 2018 - 05. 27