

Powiat Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 891-162-37-44
Rz.272.2.18.2019

Aleksandrów Kujawski, dnia 29 lipca 2019r.

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy –Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

**Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski**
tel. 54 282 79 00; fax 54 282 79 28
e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl
www: pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info
NIP: 891-16-23-744; REGON: 91086647

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie, dostawa i montaż zabudowy meblowej w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim- II postępowanie”.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi prace związane z wykonaniem, dostawą i montażem zabudowy meblowej w pomieszczeniach biurowych nr; 17, 202, 202a, 205, 210, 215.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1- opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 2 – wykaz materiałów do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany zakres robót na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

5. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Karolina Wojtyłewska – w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 54 282 79-14,

Mirosława Sobczak – w sprawach procedury przetargowej, tel. 54 282 79-05.

III. Termin wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy do 22 października 2019 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

V. Wymagane dokumenty.

1. Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Arkusz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. Kryteria oceny oferty i ich wagi procentowe:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów;

* cena 100%

$(Cn / Cof.b. \times 100) \times 100\% =$ ilość punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

VII. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r. poz.1145) w art. 632 § 1 „, Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,

IX. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

7. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.

8. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „, za zgodność z oryginałem”.

9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem na kopercie
na „Wykonanie, dostawę i montaż zabudowy meblowej
w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.**
Nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2019 roku godz.10.10.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, II piętro pokój nr 214 (sekretariat) w terminie do dnia 6 sierpnia 2019r. do godz.10:00.

Otwarcie ofert w dniu 6 sierpnia 2019r, o godzinie 10:10 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z wykonawcom, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego do zapytania ofertowego.

XII. Informacje ogólne

1. O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie elektronicznej: e-mailem lub faksem.

2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

XIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu zawiązanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8 , 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@rodoinspektor24

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na „ Wykonanie i montaż zabudowy meblowej w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim ”, nr postępowania Rz.272.2.17.2019 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;

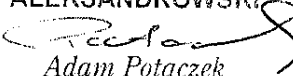
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo ich sprostowania*,
 - na podstawie art. 18 RODO ograniczenie ich przetwarzania**,

- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
- wniesienie sprzeciw wobec przetwarzania .
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

XIV. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wykaz materiałów – załącznik nr 2
3. Druk „Formularza oferty”
4. Wzór umowy

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.