

**ZARZĄDZENIE NR 25/2019**  
**STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO**  
**z dnia 22 lipca 2019 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 24/2018 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 24/2018 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) §11 otrzymuje brzmienie:

„§11.1. Pracownikowi Starostwa Powiatowego odchodzącemu na emeryturę, w okresie na 6 miesięcy przed emeryturą może być przyznany dodatek przedemerytalny w wysokości 500 zł.

2. Dodatek przedemerytalny wypłacany będzie pracownikowi w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

3. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek pracownika z określoną datą przejścia na emeryturę, złożony na rok przed planowanym przejściem na emeryturę, który traktuje się jako zobowiązanie do rozwiązania umowy o pracę z tytułu przejścia na emeryturę.

4. Dodatek przedemerytalny podlega zmniejszeniu proporcjonalnie za czas nieobecności pracownika w okresie jego nieobecności w pracy spowodowanej okolicznościami określonymi w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach społecznych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

5. Prawo do dodatku przedemerytalnego wygasa w miesiącu, w którym pracownik osiągnął wiek emerytalny i okres pracy uprawniający do przejścia na emeryturę.

6. W przypadku rezygnacji pracownika z przejścia na emeryturę, pracownik zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych mu świadczeń wraz z pochodnymi i ustawowymi odsetkami.

7. Wniosek o przyznanie dodatku emerytalnego stanowi załącznik nr 4 do regulaminu wynagradzania.”.

2) dodaje się załącznik nr 4 , który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Pracownik, który osiągnął wiek emerytalny i lata pracy uprawniające do przejścia na emeryturę do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz pracownik, który osiągnie wiek emerytalny i lata pracy uprawniające do przejścia na emeryturę w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, chcąc skorzystać z dodatku przedemerytalnego zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dodatku przedemerytalnego do 30 września 2019 r.

**§ 3.** Zobowiązuje się Sekretarza Powiatu do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI**

*Lidia Zwierzcowska*

....., dnia .....

**Pracodawca: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim**

**Wniosek o przyznanie dodatku przedemerytalnego z zobowiązaniem do zwrotu dodatku**

Pracownik (Pani / Pan) .....  
zatrudniony na stanowisku .....

**oświadcza co następuje:**

1. Proszę o przyznanie dodatku przedemerytalnego w wysokości 500 zł miesięcznie do wynagrodzenia na okres 6 miesięcy od dnia ..... do dnia ..... na zasadach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Zobowiązuję się rozwiązać umowę o pracę ze Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim i przejść na emeryturę w dniu nabycia uprawnień emerytalnych tj. w dniu .....
3. Oświadczam, że w wymienionym terminie uzyskam prawo do emerytury, posiadając w tym terminie wymagany wiek ..... i staż pracy .....
4. Zobowiązuję się zwrócić pracodawcy równowartość otrzymanego dodatku przedemerytalnego w całości wraz z pochodnymi i ustawowymi odsetkami, jeżeli nie rozwiążę umowy o pracę ze Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim w związku z przejściem na emeryturę w terminie do dnia .....
5. Roszczenie pracodawcy wobec mnie o zapłatę równowartości wypłaconego dodatku przedemerytalnego wraz z pochodnymi i ustawowymi odsetkami stają się wymagalne z dniem bezskutecznego upływu terminu rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę.
6. Upoważniam pracodawcę do potrącenia należności pracodawcy z tytułu zwrotu równowartości dodatku przedemerytalnego wraz z pochodnymi i ustawowymi odsetkami z wynagrodzenia za pracę, trzynastej pensji, świadczeń z ubezpieczenia społecznego na wypadek choroby, nagrody jubileuszowej i odprawy emerytalnej należnych mi od pracodawcy.

Pracownik

.....  
(czytelny podpis)

Pracodawca: Przyznaję dodatek przedemerytalny i przyjmuję zobowiązanie Pracownika do rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę do dnia ..... pod rygorem zapłaty równowartości wypłaconego dodatku i ustawowych odsetek.

Pracodawca

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zwierzchowska

.....  
(podpis pracodawcy)