

**UCHWAŁA Nr 85/2019**

**ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**

z dnia 22 sierpnia 2019 roku

**w sprawie powołania zespołu ds. obsługi i realizacji projektu pn. „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – II etap” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 10.2 Kształcenie zawodowe i ogólne, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i w związku z otrzymanym dofinansowaniem na realizację projektu „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – II etap” uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół ds. obsługi i realizacji projektu „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – II etap” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 10.2 Kształcenie zawodowe i ogólne, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

2. Projekt realizowany będzie do 1 września 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 2.1. Na koordynatora Projektu wyznacza się Panią Paulinę Książkiewicz, która będzie nadzorowała i koordynowała pracę zespołu.

2. W skład zespołu, jako jego członków powołuje się:

- a) specjalistę ds. realizacji, rozliczeń oraz obsługi finansowej – Łukasza Wienconka,
- b) specjalistę ds. zamówień publicznych, monitoringu i promocji – Mirosławę Sobczak,
- c) Koordynator z ramienia Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim – Andrzeja Nowickiego,
- d) Koordynator z ramienia Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim – Jolantę Lewandowską.

§ 3.1. Zakres obowiązków Koordynatora i członków zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Karta Wzorów podpisów członków zespołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zwierzachowska

Sprawa pod. wzyt. kasała - promeryca  
PRACCA PRACOWNY Anna S. Szumak  
Poznań, 2019-08-22

**Opis obowiązków koordynatora i pracowników zespołu ds. obsługi i realizacji projektu  
pn. „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – II etap” .**

**1. Obowiązki Koordynatora Projektu**

- kierowanie pracą zespołu w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- reprezentowanie projektu w stosunku do Instytucji Zarządzającej i podmiotów trzecich,
- nadzór nad realizacją harmonogramu zadań i wydatków,
- koordynacja realizacji projektu,
- współpraca z koordynatorami szkolnymi,
- monitoring projektu, nadzór nad procesem rekrutacji.

**2. Obowiązki pracownika ds. realizacji, rozliczeń oraz obsługi finansowej**

- przygotowanie dokumentów niezbędnych przy rekrutacji uczestników,
- obsługa biurowa projektu,
- organizacja spotkań członków zespołu,
- utrzymywanie kontaktów z dyrekcją szkoły, gromadzenie całej dokumentacji projektowej,
- sporządzanie wniosków o płatność w SL2014,
- promocja projektu.
- prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego,
- ewidencjonowanie i opisywanie dokumentów księgowych,
- księgowanie operacji,
- sporządzanie wniosków o płatność w SL2014.

**3. Obowiązki pracownika ds. zamówień publicznych, monitoringu i promocji**

- przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowanie SIWZ,
- przygotowanie projektów umów,
- monitoring projektu,
- promocja projektu.

**4. Koordynator z ramienia Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim**

- realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
- ścisła współpraca z koordynatorem projektu w zakresie realizacji projektu,
- monitoringu rzeczowego i finansowego postępu realizacji projektu oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w umowie o dofinansowaniu
- przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli,
- zbieranie deklaracji, ankiet oraz oświadczeń od uczestników projektu,
- niezwłoczne przekazywanie koordynatorowi projektu dokumentów z rekrutacji,
- nadzór nad uczestnictwem uczniów i nauczycieli, którzy przystąpili do projektu,
- koordynacja prawidłowego przebiegu zajęć przewidzianych w projekcie,
- promocja projektu w szkole,

- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z zajęć w projekcie,
- wykonywanie innych zleconych zadań przez koordynatora projektu.

**5. Koordinator z ramienia Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim**

- realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
- ścisła współpraca z koordynatorem projektu w zakresie realizacji projektu,
- monitoringu rzeczowego i finansowego postępu realizacji projektu oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w umowie o dofinansowaniu
- przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli,
- zbieranie deklaracji, ankiet oraz oświadczeń od uczestników projektu,
- niezwłoczne przekazywanie koordynatorowi projektu dokumentów z rekrutacji,
- nadzór nad uczestnictwem uczniów i nauczycieli, którzy przystąpili do projektu,
- koordynacja prawidłowego przebiegu zajęć przewidzianych w projekcie,
- promocja projektu w szkole,
- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z zajęć w projekcie,
- wykonywanie innych zleconych zadań przez koordynatora projektu.

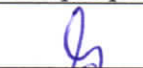


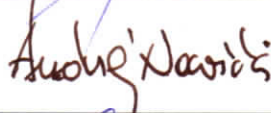
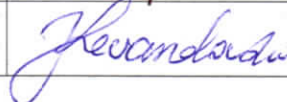
**STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI**

*Lidia Zwierzchowska*



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 85/2019  
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego  
z dnia 22 sierpnia 2019 roku

Karta wzorów podpisów członków zespołu do realizacji projektu pn. „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – II etap”

Imię i nazwisko	Funkcja	Wzór podpisu
Paulina Książkiewicz	Koordynator Projektu	
Łukasz Wienconek	Specjalista ds. realizacji, rozliczeń oraz obsługi finansowej	
Mirosława Sobczak	Specjalista ds. zamówień publicznych, monitoringu i promocji	
Andrzej Nowicki	Koordynator z ramienia Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim	
Jolanta Lewandowska	Koordynator z ramienia Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim	

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

  
Lidia Zwierzchowska