



Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
na usługi społeczne

**Opis przedmiotu zamówienia przeprowadzenie kursów /szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów i nauczycieli szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 8 części**

**Część 1**

**Przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 14 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie zdobycia uprawnień do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli gazowych dla 14 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

W kursie uczestniczyć będzie 5 uczniów Technikum Nr 1 ( Zespołu Szkół Nr 1) oraz 4 uczniów Technikum Nr 2 oraz 5 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 ( Zespołu Szkół Nr 2) .

**Cel szkolenia:**

Cel szkolenia: zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego i uzyskania uprawnień UDT do obsługi wózków jezdniowych.

2. Termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

3. Wykonawca zapewnia w ramach złożonej oferty:

\*Przeprowadzanie szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie w którym będzie prowadzony kurs.

\*Prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*Warunki szkolenia i egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej i praktycznej.

Czas trwania kursu - 67 godzin ( w tym zajęcia teoretyczne – 44 godziny z zakresu obsługi wózka jezdniowego, zajęcia praktyczne – 15 godzin z zakresu obsługi wózka jezdniowego oraz 3 godziny szkolenie teoretyczne z zakresu obsługi – wymiany butli gazowej,

5 godzin szkolnie praktyczne z zakresu obsługi- wymiany butli gazowej).

\*Wykwalifikowany personel szkolący, posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowego kursu, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia,

\*Bazę szkoleniową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu. Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny spełniać wymagania Kodeksu Pracy, oraz powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

\*Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu, w tym niezbędny sprzęt i urządzenia w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć w ramach kursu.

\*Odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

\*Każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaze niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu.





\*Po ukończeniu kursu egzamin wewnętrzny dla wszystkich uczestników, który powinien odbyć się w miejscu realizacji kursu. Egzamin wewnętrzny powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 2

\*Zorganizowanie dla każdego uczestnika kursu egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego, w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień. Egzamin państwowy powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt 2. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego.

4. W ramach szkolenia wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal.

5. Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu- w miejscowości Aleksandrów Kujawski- siedziba Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. Wyspiańskiego 4 lub siedziba Zespołu Szkół Nr 2 przy ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup> wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

8. W przypadku zaliczenia egzaminu wewnętrznego, uczestnik kursu otrzymuje:

- Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

9. W przypadku zaliczenia państwowego egzaminu przed Komisją Dozoru Technicznego, uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego, potwierdzającego nabyte umiejętności.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres szkolenia. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu.

## Część Nr 2

### **Przeprowadzenie kursu spawania metodą TIG ( 141) dla 8 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie zdobycia uprawnień spawacza metodą TIG ( 141) dla 8 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

W kursie uczestniczyć będzie 4 uczniów Technikum Nr 1 ( Zespół Szkół Nr 1) oraz 4 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 ( Zespół Szkół Nr 2) .

Cel kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do zdobycia odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego i uzyskania uprawnień spawacza metodą TIG( 141).

Czas trwania kursu – 103 godziny ( w tym 23 godziny zajęć teoretycznych i 80 godzin zajęć praktycznych ) .

2. Termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawcy zapewnia w ramach złożonej oferty:

- przeprowadzenie szkolenia w sposób zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach z uwzględnieniem przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki

Projekt pn. „Szkoła zawodowa szansa na przyszłość II etap” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.





Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych ( Dz. U. z 2000r.Nr 40, poz.470), oraz

- wykwalifikowany personel szkolący, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy,
- zakres szkolenia musi obejmować tematykę, po których przyswojeniu uczestnik kursu uzyska uprawnienia do spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metoda TIG ( 141) zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy, tematyka kursu powinna obejmować spawanie metodą TIG ( 141),
- bazę szkoleniową, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy. Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny określone rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych,
- materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu,
- odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia,
- każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu,
- program kursu oraz państwowy egzamin spawacza w oparciu o aktualne wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

2)W ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, a w przypadku realizacji szkolenia praktycznego w innym miejscu niż Aleksandrów Kujawski, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów dojazdu uczestników szkolenia z Aleksandrowa Kujawskiego do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem.

3)Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu- część teoretyczna miejscowość Aleksandrów Kujawski siedziba Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. Wyspiańskiego 4 lub siedziba Zespołu Szkół Nr 2 przy ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim. Zajęcia praktyczne w odległości maksymalnie do 35 km od miejscowości Aleksandrów Kujawskim

4)Kurs powinien zakończyć się zaświadczeniem o ukończeniu kursu oraz egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

5)Państwowy egzamin spawacza powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 2. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do państwowego egzaminu spawacza.

6)Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup> wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorami projektu w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

7) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia

8)Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu. Wykonawca ( w cenę oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw od nieszczęśliwych wypadków na okresu kursu, w tym także





dojazd uczestników do miejsca, w którym realizowane będą zajęcia praktyczne. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu.

9) Wydanie uczestnikom kursu:

\* zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej,

\* świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego w trzech językach,

\* książeczki spawacza

### Część 3

#### **Przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG ( 135) dla 8 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie zdobycia uprawnień spawacza metodą MAG ( 135) dla 8 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

W kursie uczestniczyć będzie 4 uczniów Technikum Nr 1 ( Zespołu Szkół Nr 1) oraz 4 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 ( Zespołu Szkół Nr 2) .

Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do zdobycia odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego i uzyskania uprawnień spawacza metodą MAG ( 135) blach i rur ze stali ferrytycznych.

Czas trwania kursu – 146 godzin ( w tym 26 godzin zajęć teoretycznych, 120 godzin zajęć praktycznych).

2. Termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawcy zapewnią w ramach złożonej oferty:

- przeprowadzenie szkolenia w sposób zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach z uwzględnieniem przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych ( Dz. U. z 2000r. Nr 40, poz. 470), oraz

- wykwalifikowany personel szkolejący, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy,

- zakres szkolenia musi obejmować tematykę, po której przyswojeniu uczestnik kursu uzyska uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur ze stali ferrytycznych metodą MAG zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy, tematyka kursu powinna obejmować spawanie metodą MAG ( 135) blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi,

- bazę szkoleniową, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia i egzaminowania spawaczy Pomieszczenia, w których będzie się odbywać szkolenie powinny s powinny spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny określone rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych,

- materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu,

- odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia,

- każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca prześle niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu,





- program kursu oraz państwowy egzamin spawacza w oparciu o aktualne wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

2) W ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, a w przypadku realizacji szkolenia praktycznego w innym miejscu niż Aleksandrów Kujawski, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów dojazdu uczestników szkolenia z Aleksandrowa Kujawskiego do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem.

3) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu- część teoretyczna miejscowość Aleksandrów Kujawski siedziba Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. Wyspiańskiego 4 lub siedziba Zespołu Szkół Nr 2 przy ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

Zajęcia praktyczne w odległości maksymalnie do 35 km od miejscowości Aleksandrów Kujawskim

4) Kurs powinien zakończyć się zaświadczeniem o ukończeniu kursu oraz egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

5) Państwowy egzamin spawacza powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 2. W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do państwowego egzaminu spawacza.

6) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup> wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorami projektu w Zespole Szkół Nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

7) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia

8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu. Wykonawca ( w cenę oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw od nieszczęśliwych wypadków na okresu kursu, w tym także dojazd uczestników do miejsca, w którym realizowane będą zajęcia praktyczne. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu.

9) Wydanie uczestnikom kursu:

\* zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej,

\* świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego w trzech językach,

\* książeczki spawacza

#### Część 4

### **Kurs obsługi kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych z fakturowaniem dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych. z fakturowaniem dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim .

W kursie uczestniczyć będzie 5 uczniów Technikum Nr 1( technik obsługi turystycznej).

Celem kursu jest nabycie przez uczniów dodatkowych praktycznych umiejętności i wiedzy z zakresu obsługi kasy fiskalnej oraz fakturowania niezbędnych do pracy w handlu.

Organizacja kursu zwiększy atrakcyjność absolwentów na rynku pracy.

Czas trwania kursu- 8 godzin .





## 2. Termin realizacji kursu

Od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

## 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia kursu obejmującego następującą tematykę:

- a) podstawowe akty prawne związane ze stosowaniem kas fiskalnych
- b) objaśnienia terminy i skróty używane w dokumentach handlowych,
- c) budowa, zasady działania oraz podział urządzeń fiskalnych,
- d) przygotowanie kasy do pracy,
- e) sprzedaż, zwrot opakowań, wykonywanie raportów,
- f) współpraca kas z urządzeniami dodatkowymi: czytnikiem kodów, komputerem itp.,
- g) fakturowanie - obsługa programu,
- h) obsługa terminala płatniczego.

2) Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a) w ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, oraz uregulować i opłacić wszystkie sprawy związane z egzaminem i wydaniem certyfikatów,
- b) każdemu uczestnikowi kursu Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć,
- c) miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - Zespół Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4,
- d) zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup> wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi,
- e) wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia,
- f) kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz wydaniem certyfikatu.

## Część 5

### Kurs profesjonalna obsługa klienta - skuteczne techniki sprzedaży i negocjacji dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie profesjonalnej obsługi klienta – skuteczne techniki sprzedaży dla 5 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim .

W kursie uczestniczyć będzie 5 uczniów Technikum Nr 1 (technik obsługi turystycznej).

Celem kursu jest zdobycie wiedzy z zakresu profesjonalnej obsługi klienta z naciskiem na budowanie relacji i sprawnej komunikacji. Organizacja kursu zwiększy atrakcyjność absolwentów na rynku pracy.

Czas trwania kursu- 8 godzin.

## 2. Termin realizacji kursu

Od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

## 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Projekt pn. „Szkoła zawodowa szansa na przyszłość II etap” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.



1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia kursu obejmującego następującą tematykę;

- a) najważniejsze reguły i zasady profesjonalnej obsługi klienta,
- b) budowanie pozytywnych relacji w kontakcie z klientem,
- c) psychologia obsługi klienta,
- d) podstawy prawidłowych relacji interpersonalnych w kontakcie z klientem,
- d) sprzedaż i obsługa klienta a rozpoznawanie jego potrzeb,
- e) manipulacje ze strony klientów – rozpoznawanie i przeciwdziałanie
- f) trudne sytuacje w kontaktach z klientami

2) Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a) w ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, oraz uregulować i opłacić wszystkie sprawy związane z egzaminem i wydaniem certyfikatów,
- b) każdemu uczestnikowi kursu Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć,
- c) miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - Zespół Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4,
- d) zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup> wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi,
- e) wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia,
- f) kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz wydaniem certyfikatu.

## Część 6

### **Kurs kosmetyczny I stopnia dla 4 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu kosmetycznego I dla 4 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim .

W kursie uczestniczyć będzie 4 uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2, fryzjer.

Celem kursu jest zdobycie podstaw zawodu kosmetyczki i umożliwiający rozpoczęcie pracy w salonie kosmetycznym - **techniki i metody dbania o włosy, skórę i paznokcie** a także poznanie tajników wykonywania makijażu dobranego do konkretnego typu urody. Organizacja kursu zwiększy atrakcyjność absolwentów na rynku pracy.

Czas trwania kursu- 40 godzin.

### **2. Termin realizacji kursu**

Od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

### **3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia kursu obejmującego następującą tematykę;

Wstęp do kosmetyki i kosmologii

- Kosmetyka – czym jest, jak obecnie się rozwija
- Ważna rola wyglądu każdego człowieka – samopoczucie



## Twarz

- Analiza typów cery i wygląd skóry
- Środowisko i jego wpływ na wygląd skóry
- Najczęściej spotykane problemy ze skórą
- Wpływ innych organów na skórę
- Pielęgnacja twarzy w zależności od typów cery Klienta
- Z czego składają się kosmetyki
- Kosmetyki do pielęgnacji cery
- Dbanie o okolice oczu i dekolci

## Ciało

- Pielęgnacja skóry
- Sposoby ukrywania najczęstszych defektów skóry
- Depilacja ciała
- Pielęgnacja dłoni i stóp
- Budowa i charakterystyka włosa ludzkiego
- Metody pielęgnacji biustu

## Wpływ zdrowego trybu życia na nasze dobre samopoczucie

- Zdrowe odżywianie i rodzaje popularnych diet – ich wpływ na nasze zdrowie
- Walka ze stresem – czym jest i co powoduje stres
- Masaż kosmetyczny
- Czy solarium jest zdrowe – różne opinie
- Jak zatrzymać młodość na dłużej

## Makijaż

- Typy urody i cechy poszczególnych typów
- Zabawa kolorami – dobór odpowiednich kolorów do typu urody
- Kosmetyki niezbędne do wykonania makijażu
- Różne rodzaje makijażu – makijaż dzienny, wieczorowy, biznesowy

## 2) Do obowiązków Wykonawcy należy również:

a) w ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, oraz uregulować i opłacić wszystkie sprawy związane z egzaminem i wydaniem certyfikatów,

b) każdemu uczestnikowi kursu Wykonawca przekaze niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć,

c) miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - Zespół Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 ,

d) zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do niedzieli z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup> wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi,

e) wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia,

f) kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz wydaniem certyfikatu.





## Część 7

**Szkolenie z systemu rezerwacyjnego MerlinX dla 3 nauczycieli w zawodzie technik obsługi turystycznej Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z systemu rezerwacyjnego MerlinX dla 3 nauczycieli w zawodzie technik obsługi turystycznej Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.**

W szkoleniu uczestniczyć będzie 3 nauczyciel Zespołu Szkół Nr 1.

Celem szkolenia jest pozyskanie przez nauczyciela wiedzy i umiejętności na temat usług i pakietów, które znajdują się w systemie, pokazać w jaki sposób dokonać rezerwacji, wycieczki czy usługi zgodnie z założeniami T.13 i T 14, które będzie mógł przekazać uczniom.

Czas trwania szkolenia - 32 godzin.

### **2. Termin realizacji szkolenia**

Od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

### **3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia kursu obejmującego następującą tematykę; :

- a) podstawowe zagadnienia turystyczne, Ustawa o Turystyce,
- b) współpraca i działalność Agentów Turystycznych Touroperatorów,
- c) katalogi ofert turystycznych, promocje LAST MINUTE, FIRST MINUTE - prezentacja,
- d) kalkulacja imprez turystycznych, zasady sprzedaży, Obsługa systemów rezerwacyjnych - MERLINX tworzenie oferty dla Klientów,
- e) obsługa systemów rezerwacyjnych - BLUEVENDO tworzenie oferty dla Klientów, obsługa systemów rezerwacyjnych - EAGLE EYE tworzenie oferty dla Klientów, obsługa systemów rezerwacyjnych - B2B tworzenie oferty dla Klientów, obsługa systemów rezerwacyjnych — TRAVELLA tworzenie oferty dla Klientów, obsługa systemów rezerwacyjnych - IRIS tworzenie oferty dla Klientów, Obsługa systemów rezerwacyjnych - EUROTICKET tworzenie oferty dla Klientów,
- d) ćwiczenia i sprzedaż imprez turystycznych z wykorzystaniem systemów, obsługa systemu CRM, zarządzanie bazą Klientów, tworzenie rozliczeń w biurze podróży,
- e) budowanie wizerunku biura agencyjnego,
- f) zarządzanie sprzedażą w biurze podróży, zarządzanie personelem, systemy motywacyjne dla Doradców, analiza i sprzedaż ofert różnych touroperatorów z wykorzystaniem systemów rezerwacyjnych, obsługa sprzedaży imprez turystycznych, dokumentacja, rozliczenia;
- g) obsługa Klientów-posprzedażowa, rezygnacje, reklamacje, obsługa telefoniczna i internetowa Klientów, profesjonalne techniki sprzedaży w biurze podróży, działania marketingowe

2) Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a) w ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, oraz uregulować i opłacić wszystkie sprawy związane z egzaminem i wydaniem certyfikatów,
- b) każdemu uczestnikowi kursu Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć,
- c) miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - teren województwa kujawsko-pomorskiego,



d)kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz wydaniem certyfikatu.

### **Część 8**

#### **Kurs obsługi maszyn sterowanych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.**

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu maszyn sterowanych dla 1 nauczyciela w zawodzie technik mechanik Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

W kursie uczestniczyć będzie 1 nauczyciel Zespołu Szkół Nr 2.

Celem szkolenia jest pozyskanie przez nauczyciela wiedzy i umiejętności dotyczące programowania, obsługi obrabiarek CNC oraz obróbki skrawania, które będzie mógł przekazać uczniom.

Czas trwania szkolenia - 32 godziny

#### **2. Termin realizacji szkolenia**

Od daty zawarcia umowy do 16 grudnia 2019 roku.

#### **3.Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1)Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia kursu obejmującego następującą tematykę;

a) budowy obrabiarek CNC oraz obróbki skrawaniem,

b) struktura programu NC, głównie funkcje i adresy CNC, podstawowe funkcje przygotowawcze, programowanie ISO,

c) podstawy obsługi obrabiarki rozruch maszyny, zarządzanie programami, uzbrojenie obrabiarki, wprowadzenie korekcji długościowych narzędzi,

d)pisanie programów wybranych detali z wykorzystaniem symulatora ( toczenie i frezowanie),

e) zajęcia praktyczne przy obrabiarkach CNC. Rozeznanie STARTCNG/

2)Do obowiązków Wykonawcy należy również:

a) w ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, oraz uregulować i opłacić wszystkie sprawy związane z egzaminem i wydaniem certyfikatów,

b)uczestnikowi kursu Wykonawca przekaże niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć,

c)miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - teren województwa kujawsko-pomorskiego,

d)kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz wydaniem certyfikatu.

#### ***Szczegółowe obowiązki wykonawcy prowadzącego kursu/szkolenia, dotyczy wszystkich części:***

##### ***Wykonawca zobowiązuje się do:***

1.Przeprowadzenia kursu/szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.





2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w Zespole Szkół Nr 1 dla części nr 1,2,3,4,5 i 7 oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim dla części od nr 1,2,3,6 i 8.
3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.
4. Każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia wykonawca prześle niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.
5. Przeprowadzenia kursu/szkolenia przez kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
6. Zgodności miejsca odbywania kursu/szkolenia.
7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu/szkolenia.
8. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursu/szkolenia.
9. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych ( w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).
10. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
12. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych ( pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
13. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
14. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
15. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników kursu na początku kursu/szkolenia oraz w ostatnim dniu kursu/szkolenia, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
16. Niezwłocznego informowanie na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu- dotyczy części 1,2,3.
17. Informować na bieżąco Zamawiającego o stanie realizacji zajęć pod względem merytorycznym, jakościowym i ilościowym, a także o wszelkich zaistniałych problemach w realizacji ( w szczególności o odwołaniu zajęć, zmianach w harmonogramie).
18. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu/szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
19. Zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników kursu od przystąpienia do egzaminu wewnętrznego oraz do egzaminów państwowych dotyczy części I, II i III.
20. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
21. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu kursu/szkolenia:





- a) sprawozdanie z realizacji kursu/szkolenia, zawierającego między innymi wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
  - b) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu,
  - c) harmonogram realizacji zajęć ,
  - d) kopie dziennika zajęć szkoleniowych ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
  - e) przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników kursu/szkolenia,
  - f) kopie rachunków za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny (*jeżeli dotyczy*) ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
  - g) kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzające nabyte umiejętności i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników,
  - h) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (*jeżeli dotyczy*) ,
  - i) ankiet oceny kursów/szkoleń,
  - j) wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem książeczkę spawacza dotyczy części II i III oraz kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urządzeń transportu bliskiego, potwierdzające nabyte umiejętności– dotyczy części I.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
23. Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot umowy, a także kadra prowadząca zajęcia ( wykładowcy/ trenerzy) są zobowiązani do przestrzegania zasad równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.