



Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
na usługi społeczne

**UMOWA Nr**  
(wzór)

w dniu ..... 2019 roku w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-16-23-744, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

**1. Starosta Aleksandrowski- Lidia Zwierzchowska**

**2. Wicestarosta Aleksandrowski- Adam Potaczek**

przy kontrasygnacie Doroty Sobierajskiej - Skarbnika Powiatu

a:

.....  
....., zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843) na zadanie pn. „Przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe uczniów i nauczycieli szkół kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 8 części”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu/szkolenia ..... (nazwa części zamówienia)

2. Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów/szkoleń według założeń, wynikających z załącznika do niniejszej umowy- oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania kursu/szkolenia.

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na kurs/szkolenie w dniu zawarcia umowy.

6. Zajęcia będą realizowane w ramach projektu „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość - II etap” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM\_SE.433.1.7-5.2018 z dnia 9 października 2018 roku współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienie w terminie do ..... roku.

### § 3

1. Wykonawca ustanawia ....., tel. .... jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia ....., tel. .... jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Zmiana danych wskazanych w ust.2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany danych, wskazanych w ust.2, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzającego wypełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.

### § 4

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenia kursu/szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w.....
3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.
4. Każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia wykonawca prześle niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.
5. Przeprowadzenia kursu/szkolenia przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
6. Zgodności miejsca odbywania kursu/ szkolenia.
7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu/szkolenia.
8. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursu/szkolenia.
9. Zamawiający prześle Wykonawcy informacje i plakaty dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską.
10. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych ( w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).
11. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
12. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
13. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kurs/szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych ( pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
15. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
16. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników kursu/szkolenia na początku szkolenia oraz w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.



17. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu/szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.

18. Kursy, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach, winny zakończyć się:

- a) egzaminem,
- b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wydaniem certyfikatów przez instytucje certyfikujące.

19. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu kursu/szkolenia:

- a) sprawozdania z realizacji kursu/szkolenia, zawierającego między innymi wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
- b) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu,
- c) harmonogram realizacji zajęć,
- d) kopie dziennika zajęć szkoleniowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- e) przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników kursu/szkolenia,
- f) kopie rachunków za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny (*jeżeli dotyczy*) (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- g) kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzające nabyte umiejętności/certyfikatów,
- h) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (*jeżeli dotyczy*),
- i) ankiet oceny kursów/szkoleń,
- j) wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem książeczkę operatora maszyna roboczych (książeczki montera rusztowań) – dotyczy części nr 4.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

21. Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot umowy, a także kadra prowadząca zajęcia (wykładowcy/ trenerzy) są zobowiązani do przestrzegania zasad równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

#### § 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu kursu/szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych
- 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3. Szczegółowe prawa i obowiązki Zamawiającego określone zostały w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.

#### § 6

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

- 1. Dla części ..... przedmiotu zamówienia  
.....osób x..... zł (cena brutto za jedną osobę)= .....
- Słownie cena brutto za całość zamówienia dla części.... : .....
- .....



2. Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych egzaminów.

#### § 7

1. Rozliczenie finansowe między stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu kursu/szkolenia i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 4 ust.19.

2. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta **Zamawiającego**.

4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.

9. Wykonawca może także składać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod adresem: [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl);

Nazwa skrzynki: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ numer PERPOL: 8911408885

#### § 8

1. Na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.

2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed przystąpieniem do realizacji usług. .

#### § 9

Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot umowy, a także kadra prowadząca zajęcia ( wykładowcy/ trenerzy) są zobowiązani do przestrzegania zasad równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

#### § 10

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy,

b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,

c) Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia przez Wykonawcę przewiduje kary w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia usunięcia tych nieprawidłowości,

d) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy.

2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



§ 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**