

Aleksandrów Kujawski, dnia 11 grudnia 2019r.

Rz.272.1.10.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2019r.poz.1843 , którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz.2188 ze zm.).

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Lidia Zwierzchowska

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Aleksandrowski- Starostwo Powiatowe

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 282-79-00, fax: (54) 282-79-28

Strona internetowa: pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info ;

NIP: 891-16-23-744

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia oraz zasady prowadzenia postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r.poz.1843) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

III. Przedmiot zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest „świadczanie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz.2188 ze zm.).

2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. Pozostałe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne oferty są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał.nr 1).

4.Przetwarzanie informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia winno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2188 ze zm.) , ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

64110000-0 – usługi pocztowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 02 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia

V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia oraz inne wymagane dokumenty;

1.O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca spełniający następujące warunki:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2186 z późn.zm.) .

2. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie warunków.

1. Zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych. Prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r,poz.2188 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Złożone dokumenty muszą być w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - należy złożyć wraz z ofertą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.

3. Inne wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

Formularz Oferty (załącznik nr 2).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. Ofertę, zmiany do oferty, wycofanie oferty, wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) .
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub pisemnie, z zastrzeżeniem , że pełnomocnictwa muszą być w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi , o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty brutto ogółem winna być podana w złotych polskich wyrażona liczbowo i słownie
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować cena ofertowa brutto -100%.
Punkty będą przyznawane według wzoru poniższej zasady:

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować jedynie cena ofertowa brutto - 100%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 100\%$ gdzie: P1- ilość punktów w kryterium cena Cn – najniższa cena, Cb – cena oferty badanej, 100 – wskaźnik stały, 100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz Oferty (załącznik nr 2).
2. Zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X .Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem(kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
9. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
10. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski**

Oferta na „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2019 roku godzina 10.15.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 17 grudnia 2019 roku** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Otwarcie w dniu 17 grudnia 2019 roku o godzinie 10.15.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Ewelina Mistera - tel. (54) 282 79 00, faks (54) 282 79-28 w sprawie przedmiotu zamówienia, Mirosława Sobczak w sprawie procedury przetargowej (w godzinach od 8.00 – 15.00): e-mail:sekretariat@aleksandrow.pl

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję,

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na usługę społeczna nr Rz.272.1.10.2019, prowadzonym zgodnie z art.138 o ustawy Prawo zamówień publicznych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r.poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośredni Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki do ogłoszenia na usługi społeczne:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego Administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich.

Spis treści
Lp. Nr. Nazwa
Data: 2018. 12. 11