

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszcza, doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2018r. poz.2188 ze zm.).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczki pocztowe:

1) Przesyłki listowe nierejestrowane, w tym:

- a) przesyłki ekonomiczne;
- b) przesyłki priorytetowe;

2) Przesyłki listowe polecone, rejestrowane, w tym:

- a) przesyłki ekonomiczne;
- b) przesyłki priorytetowe;
- c) przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru (ZPO);
- d) przesyłki polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO PR);

3) Paczki pocztowe rejestrowane;

4) Przesyłki bezadresowe;

5) paczki kurierskie.

3. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:

1) Przyjmowanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, paczek pocztowych- najszybszej kategorii i niebędących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością,

2) Świadczenie usługi "przesyłka pobraniowa" polegającej na odebraniu od Zamawiającego rejestrowanej przesyłki w obrocie krajowym i doręczenie jej adresatowi pod warunkiem uiszczenia przez niego odpowiedniej kwoty zadeklarowanej przez Zamawiającego; pobraną kwotę Wykonawca przekazuje na wskazane przez Zamawiającego konto.

3) Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

3. Jako miejsce nadania przesyłek **Strony** ustalają placówkę Urzędu Pocztowego Aleksandrów Kujawski 1 ul. Dworcowa 1.

4. Zamawiający dostarczy przesyłki o których mowa w punkcie 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do siedziby Wykonawcy tj. Urząd Pocztowy Aleksandrów Kujawski 1 ul. Dworcowa 1 Zamawiającego w godzinach pomiędzy 14.30 a 15.00.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie.

2) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego (wg wzoru przedstawionego w załączniku **Nr 4 do umowy**) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych -wpisanie ogólnej ilości przesyłek w książce nadawczej wymienionej w ppkt. a.

6. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2018r. poz.2188 ze zm.) oraz aktów wydanych na jej podstawie.

7. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

LP.	Nazwa przesyłki	Jednostka miary	Ilość
1	2		3
1	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 500 g format S	szt.	4180
2	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 1000 g Format M	szt.	180
3	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 2000 g Format L	szt.	14
4	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 500 g Format S	szt.	1
5	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 1000 g Format M	szt.	1
6	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 2000 g Format L	szt.	1
7	przesyłki listowe polecone ekonomiczne do 500 g Format S	szt.	11324
8	przesyłki listowe polecone ekonomiczne do 1000 g Format M	szt.	833
9	przesyłki listowe polecone ekonomiczne do 2000 g Format L	szt.	252
10	przesyłki listowe polecone priorytetowe do 500 g Format S	szt.	45
11	przesyłki listowe polecone priorytetowe do 1000 g Format M	szt.	18
12	przesyłki listowe polecone priorytetowe do 2000 g Format L	szt.	1
13	zwrotne potwierdzenie odbioru krajowe	szt.	11015
14	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 1kg	szt.	15
15	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 2kg	szt.	3
16	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 5kg	szt.	11
17	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 10kg	szt.	1
18	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 1kg	szt.	3
19	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 2kg	szt.	1
20	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 5kg	szt.	1
21	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 10kg	szt.	1

22	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zagraniczne do 50 g	szt.	1
23	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zagraniczne do 100 g	szt.	1
24	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zagraniczne do 350 g	szt.	1
25	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne do 50 g	szt.	1
26	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne do 100 g	szt.	1
27	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne do 350 g	szt.	1
28	przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne do 50 g	szt.	42
29	przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne do 100 g	szt.	1
30	przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne do 350 g	szt.	1
31	zwrotne potwierdzenie odbioru zagraniczne	szt.	25
32	zwrot listu poleconego	szt.	760
33	przesyłki kurierskie krajowe do 2 kg	szt.	1
34	przesyłki kurierskie krajowe 2 kg – 10 kg	szt.	1
35	przesyłki kurierskie krajowe 10 kg – 30 kg	szt.	1
36	przesyłki kurierskie krajowe powyżej 30 kg	szt.	1
37	Miesięczny koszt odbioru przesyłek	miesiąc	12

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zuzierzchowska