

**Instrukcja opakowywania i oznakowania przesyłek  
listowych w obrocie krajowym  
opracowana na podstawie:**

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 5 poz. 34 ze zm.) Polskiej Normy PN-T-85004-Koperty listowe i kartki pocztowe (Podział i rezerwacja strony adresowej).

**I.OPAKOWANIE PRZESYŁEK LISTOWYCH**

- 1.Opakowanie przesyłek listowych zawierających korespondencję mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
- 2.Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają operatorowi czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.
- 3.Przesyłki listowe nie zawierające korespondencji mogą być nadawane w opakowaniu wykonanym z folii, o ile umożliwia to naniesienie niezbędnych oznaczeń (jw.).
- 4.Przesyłki listowe zawierające korespondencję powinny być nadawane w stanie zamkniętym.

**II.OZNAKOWANIE PRZESYŁEK LISTOWYCH**

1. Strona adresowa kopert listowych dzieli się na :
  - a. Pole nadawcy
  - b. Pole znaczkowe
  - c. Pole adresowe
  - d. Strefę szyfrową
- 2.Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów-górna lewa część strony adresowej przesyłki.
- 3.Pole znaczkowe przeznaczone do umieszczania znaku opłaty pocztowej: znaczka pocztowego lub oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę (informacja o formie opłaty: bezgotówkowej, zaliczkowej, skredytowanej, przerzuconej na

adresata) - górna prawa część strony adresowej przesyłki. Znak opłaty pocztowej powinien być w sposób trwały i czytelny umieszczony na przesyłce.

4. Pole adresowe przeznaczone na umieszczenie adresu adresata łącznie a aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy)-dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Informacja identyfikująca adres powinna w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (przypadku przesyłek zagranicznych -kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania, przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, gdy adres jest całkowicie widoczny w polu okienka, a zawartość przesyłki złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki i nie zamieszczać obok lub powyżej -danych nadawcy.

W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.

5. Strefa szyfrowa przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez pocztę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata ( w strefie szyfrowej nie należy umieszczać żadnych napisów)-dolna część strony adresowej przesyłki.