

Aleksandrów Kujawski, dnia 4 lutego 2020r.

Rz.272.2.3.2020

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019r.poz.1843).**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski**
NIP:891 16 23 744

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem umowy jest zakup paliwa silnikowego (benzyny bezołowiowej PB 95) w ilości około **2200** litrów oraz oleju napędowego w ilości **1400** litrów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w 2020 roku..

Podana szacunkowa ilość paliwa może ulec zmianie zależnie od potrzeb Zamawiającego i nie może stanowić podstawy do wniesienia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej odpłatności z tytułu realizacji zamówienia.

2.2.Paliwo stanowiące przedmiot zamówienia powinno spełniać wymagania obowiązujących norm, tj.PN-EN 228 (benzyna bezołowiowa) oraz norma PN-EN 590 (olej napędowy) jak również wymogi określone w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz.1680).

2.3.Wykonawca zagwarantuje niezmienny, w czasie trwania umowy upust cenowy brutto od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku.

2.4.Miejszem realizacji dostaw są stacje paliw czynne we wszystkie dni miesiąca położone w granicach miasta Aleksandrów Kujawski i jego obrębie, jednakże odległość stacji pali od siedziby Starostwa Powiatowego nie może być większa niż 5 km oraz opcjonalnie należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie całego kraju.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku.

4. Wykaz wymaganych dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1.Formularz oferty.

4.2. Wypis CEiDG/KRS

4.3.Aktualna koncesja na obrót paliwami płynnymi

4.4.Formularz oferty należy złożyć w oryginale , zaś dokumenty o których mowa w pkt 4.2 i 4.3. mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).

4.5.Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.Sposób przygotowania oferty.

5.1.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

5.2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

5.3.Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

5.4.Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

5.5.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski
Oferta „Zakup paliw na potrzeby Starostwa Powiatowego
w Aleksandrowie Kujawskim”.

6.Miejsce, termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **14 lutego 2020 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Data otwarcia w dniu 14 lutego 2020 roku o godz.10.10.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Wykonawca określi cenę paliwa na podstawie cen obowiązujących w dniu **11 lutego 2020** roku na stacji, która ma być miejscem realizacji zamówienia.

7.2.Wykonawca określi wysokość udzielonego upustu cenowego w złotych polskich. Udzielony upust cenowy jest stały i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy. Cena w dniu zakupu paliwa zostanie każdorazowo pomniejszona o kwotę udzielonego upustu cenowego.

8. Sposób oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

1) cena brutto za 1 litr – 90%

2) upust cenowy brutto za 1 litr – 10%

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\% = \dots\dots\text{pkt}$$

W kryterium upust cenowy zostanie zastosowany wzór:

$$U = \frac{\text{upust cenowy brutto badanej oferty}}{\text{Najwyższy upust cenowy brutto spośród badanych ofert}} \times 10\% = \dots\dots\text{pkt}$$

Sposób obliczenia ceny oferty

$$C+U=P$$

P – ilość punktów

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów wyboru.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia Karolina Wojtyłewska - tel. (54) 282 79-14, faks (54) 282 79-28, (w godzinach od 8.00 – 15.00):

-mail: k.wojtylowska@aleksandrow.pl

2) w sprawach proceduralnych Mirosława Sobczak – (54) 282 79-05,

e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

11. Informacje dodatkowe.

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

11.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiadlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania

władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek