

UCHWAŁA NR 140/2020
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.¹), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.)² oraz uchwały nr VII/118/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 25 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 1/2020 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2020 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod nazwą „Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych”, ogłoszonym uchwałą Nr 133/2020 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 16 stycznia 2020 r., w składzie:

- 1) Lidia Zwierzchowska – Przewodniczący;
- 2) Adam Potaczek – Członek;
- 3) Małgorzata Wdowczyk – Członek.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 2/2020 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2020 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki pod nazwą „Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki”, ogłoszonym uchwałą Nr 133/2020 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 16 stycznia 2020 r., w składzie:

- 1) Lidia Zwierzchowska – Przewodniczący;
- 2) Adam Potaczek – Członek;
- 3) Małgorzata Wdowczyk – Członek.

§ 3. Ustala się „Regulamin Komisji Konkursowych”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisje Konkursowe ulegają rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu .

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodząca, pod. wzgl. korespond. -prawnym:

LIDIA ZWIERZCHOWSKA Anna J. Szewczyk

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1815 art. 7, poz. 1571 art. 6;

2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 poz. 2020 art. 32;

**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**

Lidia Zwierzchowska

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) uchwałę nr VII/118/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 25 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;

2. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji opiniujących złożone oferty na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku, do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika lub osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń komisji.

3. Komisje mają charakter doraźny do danego konkursu.

§ 3. 1. Składy komisji liczą po 4 członków posiadających prawo opiniowania ofert. Komisje składają się z przewodniczącego i członków.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Powiatu w liczbie 3 osób oraz 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z zastrzeżeniem ust. 5.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Pracami komisji kierują ich przewodniczący.

5. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z zapisem określonym w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Komisje dokonują oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imienny skład komisji;
- 3) liczbę ofert i nazwy oferentów;
- 4) podpisy członków komisji.

§ 5. 1. Oceny ofert dokonuje się na opracowanych „Kartach oceny merytorycznej”, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór „Karty oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wypełnione „Karty oceny merytorycznej” stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 6. 1. Komisja przedstawia wyniki prac Zarządowi Powiatu w formie protokołu wraz z załącznikami.

2. Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionym w drodze konkursu organizacjom podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

4. Informacja o podmiotach, których oferty zostały wybrane do realizacji, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu www.aleksandrow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7. Umowy z wybranymi w drodze konkursu organizacjami zostaną zawarte zgodnie z postanowieniami określonymi w Rozdziale VII ogłoszenia o konkursie.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zwierchowska



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam,
(imię i nazwisko)
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania złożonych ofert i nie podlegam wyłączeniu od udziału w Komisji w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2d³ i ust. 2f⁴ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Zwierzechowska

³ **Art. 15 ust. 2d.** W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

⁴ **Art. 15 ust. 2f.** Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika

Aleksandrów Kujawski, dnia2020 roku

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Konkurs ofert nr:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

.....

1. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
1. Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do priorytetów celów i rezultatów konkursu:	18	
a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb - znaczenie zadania dla lokalnego środowiska	5	
b) opis i określenie grupy adresatów zadania oraz ich liczba (identyfikacja bezpośrednich adresatów zadania)	3	
c) opis działań realizowanych w ramach zadania - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów - czy opis działań wraz z harmonogramem są spójne	5	
d) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne rezultaty ilościowe i jakościowe zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia - czy efekty realizacji zadania będą trwałe - w jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu	5	
2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zleczone przez powiat zadania publiczne: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego	1	
3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	8	
a) w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (opis kwalifikacji)	2	
b) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań	2	
c) czy oferta zakłada oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skutecznej realizacji zadania	2	
d) stopień zaangażowania środowisk lokalnych (nie dotyczy odbiorców zadania)	2	

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania). Prawidłowość i przejrzystość budżetu - budżet : szczegółowy, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) - spójność z planowanymi działaniami - niezbędność i kwalifikowalność wydatków	5	
Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia	32	

Uzasadnienie oceny :

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Lidia Zwierzchowska