



# STAROSTA ALEKSANDROWSKI

87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8  
• Centrala tel. (054) 282 46 51, 282 79 00 • Starosta tel. (054) 282 53 39 • Fax (054) 282 79 29  
• www.aleksandrow.pl • e-mail: sekretariat@aleksandrow.pl

Aleksandrów Kuj., 2020.03.24

BR.0003.2.2020

Pan  
Jerzy Draheim

Radny Powiatu Aleksandrowskiego

W odpowiedzi na złożoną przez Pana interpelację z dnia 17 marca br. dotyczącą działań podjętych przez Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim w kontekście funkcjonowania powiatowych jednostek organizacyjnych w sytuacji zagrożenia epidemicznego związanego z koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 uprzejmie informuję, że w dniu 28 lutego br. w Starostwie Powiatowym odbyło się spotkanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z kierownikami i dyrektorami jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego. Na spotkaniu Pani Ewa Jankowska - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Aleksandrowie Kujawskim, szczegółowo omówiła objawy występujące u osoby zarażonej wirusem, poinformowała o instrukcji postępowania minimalizującej ryzyko zachorowania i rozprzestrzeniania choroby oraz wyjaśniła postępowanie służb w przypadku zgłoszenia się osoby z podejrzeniem zachorowania. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych zobligowani zostali do wprowadzenia w podległych im instytucjach właściwych procedur związanych z prewencją w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa.

W dniu 11 marca br., po ogłoszeniu zawieszenia zajęć edukacyjno-wychowawczych w szkołach, w Starostwie Powiatowym odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół prowadzonymi przez powiat aleksandrowski i dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Zgodnie z rozporządzeniem MEN zajęcia w szkołach zostały zawieszono. Dyrektorzy zostali zobowiązani do przeprowadzenia akcji informacyjnej wśród rodziców i uczniów, że w okresie od 12 do 25 marca w szkołach ponadpodstawowych nie będą się odbywały zajęcia. Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej została zobowiązana do zapewnienia zajęć opiekuńczych w dniach 12 – 13 marca. Dyrektorzy szkół w dniu 12 marca zorganizowali spotkania z nauczycielami i rady pedagogiczne, podczas których ustalono sposób postępowania nauczycieli na czas zawieszenia zajęć, w taki sposób, aby zapewnić uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych i w miarę możliwości prowadzić z nimi zajęcia w formie zdalnej. Wszystkie szkoły wprowadziły zdalny kontakt z uczniami za pośrednictwem dzienników elektronicznych i innych form komunikacji.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Aleksandrowie Kujawskim, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca br. w sprawie czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, nie została ujęta w wykazie jednostek, w których zostałaby zawieszona praca z uczniem. W związku z powyższym Dyrektor Poradni, za zgodą Starosty wydała zarządzenie w sprawie czasowego zawieszenia zajęć diagnostycznych i terapeutycznych, które wymagają bezpośredniej pracy z dzieckiem. Nauczyciele pozostawali w gotowości do pracy. W dniu 20 marca MEN podjęło

kolejne decyzje w sprawie zawieszenia zajęć w szkołach do dnia 10 kwietnia br. Jednocześnie wydane zostały przepisy dotyczące organizacji realizacji zadań szkół z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dyrektorzy szkół zostali zobligowani do zorganizowania w okresie od dnia 25 marca do dnia 10 kwietnia br. pracy szkół w taki sposób, aby zapewnić kształcenie zdalne dzieci i młodzieży. Na podstawie niniejszych przepisów zostały wydane stosowne zarządzenia dyrektorów szkół. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, za zgodą Starosty Aleksandrowskiego, zawiesiła zajęcia diagnostyczne, terapeutyczne i psychoedukacyjne prowadzone w bezpośrednim kontakcie z klientem do dnia 10 kwietnia br.

W dniu 16 marca Starosta Aleksandrowski wydał Zarządzenie nr 16/2020 w sprawie organizacji pracy Starostwa Powiatowego w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID – 19 w myśl którego w związku z utrzymującym się w kraju zagrożeniem zakażenia koronawirusem, z uwagi na zdrowie obsługiwanych mieszkańców i pracowników urzędu, od poniedziałku 16 marca br. do odwołania w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim wprowadzona została specyficzna organizacja pracy, w której podstawą obsługi klientów jest kontakt telefoniczny, mailowy, za pomocą skrzynki podawczej e-Pułap lub za pośrednictwem Poczty Polskiej. W dniu 17 marca Starosta Aleksandrowski wydał Zarządzenie nr 17/2020 w sprawie zmiany organizacji i systemu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 na podstawie którego od dnia 18 marca pracownicy Starostwa Powiatowego pracują w systemie rotacyjnym a w miarę możliwości również zdalnie. Zarządzenia Starosty dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim pod adresem <https://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info/category/zarzadzenia-starosty/>.

Informuje ponadto, że każda jednostka organizacyjna Powiatu Aleksandrowskiego prowadzi we własnym zakresie politykę związaną z bezpieczeństwem pracowników oraz obsługą interesantów. W załączeniu przekazuje pisma podległych jednostek organizacyjnych w przedmiotowym zakresie.

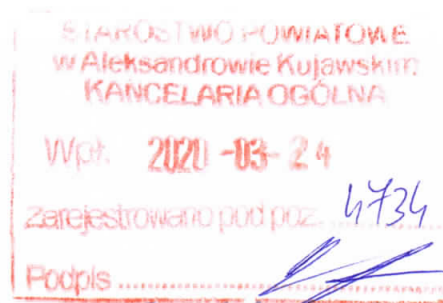
**STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI**

*Lidia Zwierzchowska*

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu
2. A/a





**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 4  
im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Kujawskim**

---

Aleksandrów Kuj., 19.03.2020 r.

SPS-33.3.2020

Pani

Lidia Zwierzchowska

Starosta Powiatu Aleksandrowskiego

W nawiązaniu do pisma z dnia 18 marca 2020 r., znak : BR. 0003.2.2020 w sprawie odpowiedzi na interpelację złożoną przez radnego Pana Jerzego Draheima uprzejmie informuję, że bieżąca praca szkoły wyłączając działalność edukacyjną odbywa się bez większych zmian. Wprowadzony został reżim sanitarny. W dniu 12.03. odbyło się posiedzenie rady pedagogicznej na którym przekazano informację o konieczności wprowadzenia i sposobach realizacji zdalnego nauczania. Szkoła nie posiada dziennika elektronicznego. W związku z zaistniałą sytuacją prowadzone jest zdalne nauczanie mailowo, telefonicznie poprzez wiadomości sms, bądź komunikator internetowy messenger w oparciu o materiały własne a także z wykorzystaniem materiałów zamieszczonych na różnych stronach internetowych. W przypadku ewentualnego przedłużenia okresu zawieszania zajęć szkoła będzie kontynuowała naukę w takiej samej formie zgodnie z wytycznymi MEN.

Z wyrazami szacunku

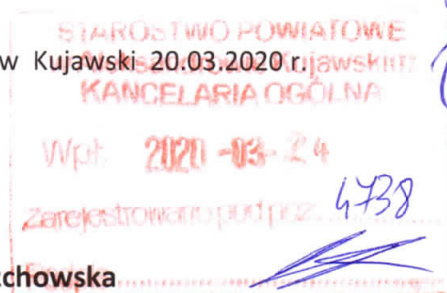
wz. Dyrektora Szkoły  
*ede Wisniewska*  
mgr Anna Wisniewska

---

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 4  
im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Strażacka 22  
tel. fax. 054 282 40 66  
e-mail: szkoła@sp4.org.pl

Michał Wilniewicz  
Dyrektor  
Zespołu Szkół nr 2

Aleksandrów Kujawski 20.03.2020 r.



Pani  
Lidia Zwierzchowska  
Starosta Aleksandrowski

dotyczy: odpowiedzi na interpelację radnego Pana Jerzego Draheima

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. zajęcia dydaktyczne i wychowawcze zostały zawieszane do 25 marca 2020 r. Wszelkie informacje od dyrekcji do rodziców i uczniów przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny. Nauczyciele pozostają w gotowości do pracy, mimo to od samego początku kontaktowali się z uczniami oraz rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Do zdalnego nauczania nauczyciele wykorzystują:

- e-dziennik,
- platformę e-podręczniki,
- oraz szereg innych dostępnych stron, jak również narzędzia TIK.

Do prowadzenia nauki on-line potrzeba odpowiednich uregulowań prawnych oraz przeszkolenia nauczycieli i uczniów. Zdalne nauczanie wymaga także odpowiedniego sprzętu elektronicznego zarówno dla nauczycieli jak i uczniów, dostępu do Internetu, a na to potrzeba odpowiedniego przygotowania, czasu i funduszy.

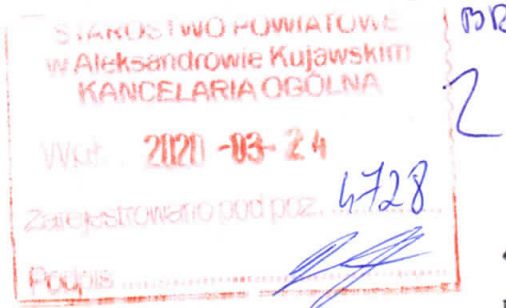
Pracownicy obsługi pracują w systemie zmiennym, większość pracowników z administracji pracuje zdalnie. Sekretariat szkoły jest czynny przez cały czas. W szkole na zmianę jest dyrektor i wicedyrektor.

Michał Wilniewicz



**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
87-700 Aleksandrów Kuj.  
ul. Przemysłowa 1  
tel. (054) 282 46 96

CAZ.DI.0712.4.2020.SL



Powiatowy Urząd Pracy  
w Aleksandrowie Kuj.

Aleksandrów Kujawski, 23.03.2020 r.

**Starostwo Powiatowe  
w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Słowackiego 8  
87-700 Aleksandrów Kujawski**

Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, w odpowiedzi na korespondencję z dnia 20.03.2020 r., przekazuje informację dotyczącą funkcjonowania Urzędu od 17.03.2020 r.;

Ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19, wszystkie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim od 17 marca 2020r. (wtorek) do odwołania są załatwiane za pośrednictwem:

- poczty tradycyjnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski
- poczty elektronicznej na adres: [toal@praca.gov.pl](mailto:toal@praca.gov.pl)
- dedykowanych usług elektronicznych na stronie: [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
- kontaktu telefonicznego pod numerem: 54 282 46 96 - wykaz numerów wewnętrznych <https://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl/ksiazka-teleadresowa>
- poprzez platformę ePUAP na skrytkę /PUP\_Aleksandrow\_Kujawski/SkrytkaESP

Adres, telefony kontaktowe oraz „dokumenty do pobrania” dostępne są na stronie Urzędu pod adresem: [aleksandrowkujawski.praca.gov.pl](http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl) oraz na stronie BIP pod adresem: [bip.pup-aleksandrowkujawski.pl](http://bip.pup-aleksandrowkujawski.pl).

Rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim można dokonać drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/rejestracja/wyborUrzedu>

Rejestracja drogą elektroniczną z wykorzystaniem profilu zaufanego nie wymaga osobistego stawienia się w urzędzie. Osoby, które nie mogą skorzystać z tej formy rejestracji proszone są o wypełnienie wniosku o rejestrację wraz z oświadczeniem i przesłanie go razem z kopią dokumentów (tj. świadectwa pracy, umowy zlecenie, umowy o dzieło, świadectwa bądź dyplomy ukończenia szkół, uprawnienia, orzeczenia o niepełnosprawności) na adres e-mail tutejszego Urzędu: [toal@praca.gov.pl](mailto:toal@praca.gov.pl), fax 542824696 lub adres korespondencyjny.

Od dnia 18.03.2020 r. Urząd pracuje w trybie rotacyjnym. Umowy podpisywane są w terminach wcześniej ustalonych podczas kontaktu telefonicznego.

Ponadto Dyrektor Urzędu zabezpieczyła dla personelu środki dezynfekujące, rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr inż. *Marta Żbikowska*

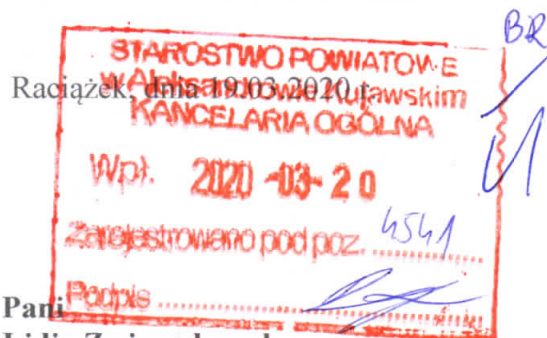




SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICZO-OPIEKUŃCZY  
W RACIĄŻKU

Strona internetowa: [www.spzlo-raciazek.pl](http://www.spzlo-raciazek.pl) ; E-mail: [spzlo@spzlo-raciazek.pl](mailto:spzlo@spzlo-raciazek.pl)

L.dz. 172/2020



Pani  
**Lidia Zwierzchowska**  
**Starosta Aleksandrowski**  
**ul. Słowackiego 8**  
**87- 700 Aleksandrów Kujawski**

*Szanowna Pani Starosto*

W odpowiedzi na pismo BR.0003.2.2020 z dnia 18.03.2020 r. Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo- Opiekuńczy w Raciążku informuje, że w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 powodującego chorobę Covid-19 wprowadzono następujące techniczne i organizacyjne środki ostrożności:

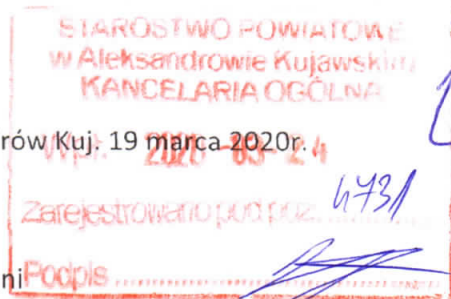
- 1) Cykl spotkań z pracownikami i pacjentami w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju.
- 2) Bieżące spotkania kadry medycznej w sprawie aktualnej sytuacji w placówce.
- 3) Całkowity zakaz odwiedzin pacjentów.
- 4) Zakaz wychodzenia pacjentów poza teren zakładu.
- 5) Szkolenia i pogadanki na temat środków ostrożności i zachowań pożądanych.
- 6) Doposażenie placówki w dodatkowe środki dezynfekcyjne i antyseptyczne ( m.in. recepcja ).
- 7) Zwiększoną częstotliwość dezynfekcji.
- 8) Monitorowanie zachorowań w zakładzie.
- 9) Regularny pomiar temperatury.
- 10) Objęcie szczególną opieką i izolacja pacjentów zainfekowanych.
- 11) Używanie przez personel jednorazowego sprzętu ochrony osobistej ( maski, rękawice).
- 12) Wsparcie psychologiczne pacjentów.
- 13) Rozszerzenie oferty terapii zajęciowej w ramach działalności kulturalno-artystycznej.
- 14) Bieżące zabezpieczanie potrzeb socjalno-bytowych pacjentów.

*Z poważaniem*

**Z-ca DYREKTORA**  
ds. administracji i inwestycji  
*inż. Mariusz Zakrzewski*

RK.070.3.2.2020

Aleksandrow Kuj. 19 marca 2020r.



Pani  
Lidia Zwierzchowska  
Starosta Aleksandrowski

W odpowiedzi na pismo nr BR.0003.2.2020 z dnia 18 marca 2020 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim informuje, iż ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19, wprowadzono następujące środki ostrożności:

1. Zarządzeniem Nr 3/2020 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 13 marca 2020r. wprowadzono szczegółowe środki ostrożności dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wprowadzonych na okres od 13 do 25 marca 2020r. , w związku z zagrożeniem epidemią koronawirusa SARS-CoV-2.

Zarządzenie umieszczone jest na stronie bip Centrum oraz na drzwiach wejściowych do PCPR. W Zarządzeniu w celu ograniczenia osobistego załatwiania spraw, podane są alternatywne formy kontaktu z PCPR tj. ePUAP, telefonicznie , e-maile do poszczególnych pracowników , na które można wysyłać pisma, wnioski oraz poczta tradycyjna.

2. Jako zarządcą budynku wydzieliłam wspólne miejsce przyjmowania interesantów: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności i Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, z zachowaniem bezpiecznej odległości między pracownikiem a interesantem (2m). Do użytku pracowników na stanowisku jest płyn dezynfekcyjny i ręczniki jednorazowego użytku. W ciągu dnia kilkakrotnie powierzchnia stołów jest zmywana płynem dezynfekującym.

3. W Powiatowym Centrum w toaletach wywieszona jest instrukcja właściwego mycia rąk oraz uzupełniono toaletę dla pracowników o bakteriobójcze mydło w płynie do higienicznego mycia rąk, po wejściu do budynku z zewnątrz.

4. Codziennie wszystkie powierzchnie biurek i telefonów są czyszczone płynem dezynfekującym, natomiast pozostałe powierzchnie płaskie i toalety zmywane są z większą zawartością detergentów.

5. Zarządzeniem Nr 4/2020 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 18 marca 2020r. w sprawie skrócenia czasu prac pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, skrócono czas pracy pracowników od 18 marca 2020 roku do odwołania. Centrum pracuje w godzinach 8.00- 14.00.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Kierownik  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Urszula Wesner



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. St. Staszica  
87-720 Ciechocinek, ul. Kopernika 1  
tel. (054)283 25 31; fax (054)416 04 07  
NIP 891-12-76-828; Regon 000258514



Ciechocinek, 24-03-2020 r.

LO. 0170. 8.2020

<http://lociechocinek.pl>  
[lociech@poczta.onet.pl](mailto:lociech@poczta.onet.pl)

Pani  
Lidia Zwierzchowska  
Starosta Aleksandrowski


Odpowiedź na interpelację Pana Jerzego Draheima z 17 marca 2020 r.

Na podstawie §8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. poz. 433) mając na względzie prewencję z uwagi na zagrożenie związane z koronawirusem wywołującym chorobę COVID-19,

Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Ciechocinku od 17 marca 2020 r. przystąpiło do nauczania na odległość, ponieważ od dawna jest do tego przygotowane. Jako jedna z pierwszych szkół w Polsce posiada platformę edukacyjną - moodle . Natychmiast przystąpiliśmy do przesyłania zadań i materiałów, szczególnie dla uczniów klas maturalnych .

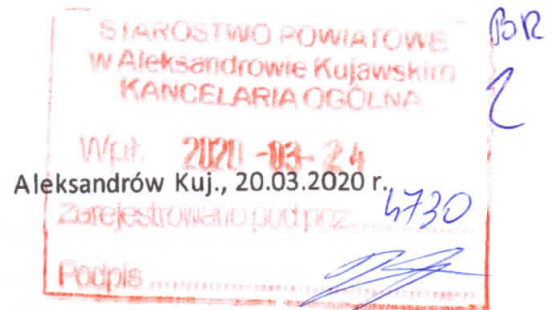
Od 25 marca 2020 r. Szkoła przystąpi do nauczania na odległość zgodnie z przepisami MEN wykorzystując wszystkie możliwe środki zdalnego przekazywania wiedzy i oceniania. Szkoła jest merytorycznie przygotowana do nauczania zdalnego; dziennik elektroniczny, poczta email, platforma e-learning - platforma moodle .

Sprawy administracyjne są załatwiane za pośrednictwem poczty oraz poczty elektronicznej.

DYREKTOR LICEUM  
  
mgr Zdzisław Różański



Poradnia  
Psychologiczno-Pedagogiczna  
w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Szwajcarska 1  
87-400 Aleksandrów Kujawski  
tel. 14 257 52 76  
ul. Szwajcarska 1, Aleksandrów Kujawski  
PPF 021.23.2020



**Pani**

**Lidia Zwierzchowska**

**Starosta Aleksandrowski**

W odpowiedzi na pismo BR.0003.2.2020 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie interpelacji złożonej przez radnego Pana Jerzego Draheima, przesyłam informacje dotyczące funkcjonowania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Aleksandrowie Kujawskim w okresie zagrożenia epidemiologicznego związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 410) nie uwzględniło możliwości czasowego zawieszenia działalności w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Do 13 marca br. Poradnia pracowała zgodnie z planem i przyjmowała klientów na zaplanowane diagnozy i terapie.
3. Stosownie do Zarządzenia Nr 3/2020 Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Aleksandrowie Kuj. z dnia 12 marca 2020 roku wydanego wydanego na podstawie §18 pkt 2 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., poz. 69) z późn. zm., po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, zawieszono zostały zajęcia diagnostyczne i terapeutyczne prowadzone przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Aleksandrowie Kujawskim w okresie 16.03.2020 r. - 25.03.2020 r. w związku z występowaniem zagrożenia zakażenia koronawirusem na terenie całego kraju oraz koniecznością podjęcia działań zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się wirusa. O zawieszeniu zajęć został poinformowany Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty – Delegatura we Włocławku.
4. W okresie 16.03 – 25.03.2020 r. sekretariat Poradni pracuje planowo (7.30 – 15.30), pracownicy pedagogiczni, w związku z zawieszeniem zajęć terapeutycznych realizowanych w godzinach popołudniowych, są obecni w pracy do godz. 14.00 (realizują 20-godzinne pensum). W tym czasie klienci Poradni mogą korzystać z porad i informacji udzielanych telefonicznie przez poszczególnych specjalistów obecnych aktualnie w pracy, składać wnioski o badanie dziecka, wydanie orzeczenia. Wnioski składane przez rodziców odbierane są przy stoliku usytuowanym na parterze budynku, przy drzwiach wejściowych z zachowaniem bezpiecznej odległości. Poradnia przygotowuje i wydaje opinie na podstawie dotychczas wykonanych badań.

5. W związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy wszystkich psychologów zatrudnionych w Poradni, od 16 marca br. nie ma możliwości korzystania z ich wsparcia, z tego powodu nie odbyło się też planowane na dzień 19.03. 2020 r. posiedzenie Zespołu Orzekającego (z uwagi na brak możliwości powołania Zespołu, w którego skład obligatoryjnie wchodzi psycholog).
6. W związku z przewidywanym możliwym wydłużeniem się okresu zagrożenia zakażeniem wirusem koronawirusa aktualnie trwa analiza możliwości Poradni w zakresie wzmocnienia wsparcia psychologicznego dla dzieci, młodzieży i rodziców w obecnej sytuacji (w zależności od powrotu psychologów do pracy po okresie ich usprawiedliwionej nieobecności).
7. Sprawą otwartą pozostaje działalność diagnostyczna Poradni, gdyż na ten moment nie widzimy możliwości prowadzenia jej on-line ani przez telefon, decyzje w sprawie terminu powrotu do badań diagnostycznych zapadną po ukazaniu się rozporządzenia MEN regulującego organizację kształcenia na odległość i przeanalizowaniu jego treści, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

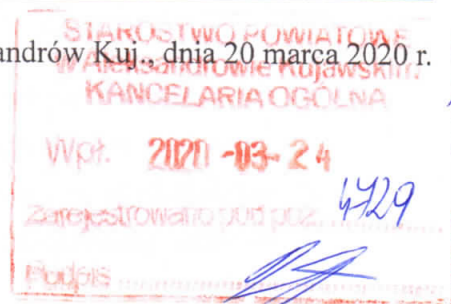






L.dz.P.Sz. 2533/2020

Aleksandrów Kuj., dnia 20 marca 2020 r.



Pani

Lidia Zwierzchowska

Starosta Powiatu

Aleksandrowskiego

*Suzanna Paw* *Stank*

W odpowiedzi na pismo z dnia 18 marca 2020 r. znak sprawy: Br.0003.2.2020 w sprawie interpelacji złożonej przez Radnego Pana Jerzego Draheima dotyczącą funkcjonowania powiatowych jednostek organizacyjnych w sytuacji obecnego zagrożenia epidemiologicznego związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa uprzejmie informuję, iż:

Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kuj. Sp. z o. o. w celu przeciwdziałania, zapobiegania i zwalczania COVID - 19:

1. czasowo zawiesił działalność następujących komórek organizacyjnych:

- poradnia dermatologiczna – od 16.03.2020r.
- poradnia reumatologiczna - od 16.03.2020r.
- poradnia okulistyczna – od 16.03.2020r.
- poradnia kardiologiczna – od 16.03.2020r.
- poradnia rehabilitacyjna – od 16.03.2020r.
- poradnia urologiczna – od 16.03.2020r.
- fizjoterapia ambulatoryjna – od 17.03.2020r.
- pracownia endoskopowa – od 23.03.2020r.

2. ograniczył działalność następujących komórek organizacyjnych:


- oddział wewnętrzny – tylko przypadki pilne/nagłe,
- oddział pediatryczno – neonatologiczny – tylko przypadki pilne/nagłe,
- oddział psychiatryczny – tylko przypadki pilne/nagłe,
- ZOL – wstrzymano przyjmowanie nowych pacjentów,

- pracownia TK – wykonywanie badań tylko w trybie pilnym/nagłym
  - poradnia chirurgiczna – tylko przypadki nagłe, pooperacyjne, zmiany opatrunków, urazowi,
  - poradnia neurologiczna – tylko porady telefoniczne,
  - poradnia otolaryngologiczna – tylko porady telefoniczne,
  - poradnia urazowo – ortopedyczna – tylko przypadki pilne/ nagłe,
  - poradnia ginekologiczno – położnicza – tylko kobiety w ciąży, przypadki nagłe, porady telefoniczne,
  - poradnia zdrowia psychicznego – tylko porady telefoniczne.
3. od dnia 19.03.2020r. wstrzymał przyjęcia pacjentów planowych na Oddział Rehabilitacyjny oraz przyjęcia pacjentów planowych na:
- oddział chirurgii ogólnej i onkologicznej
  - oddział ginekologiczno - położniczy
4. od dnia 24.03.2020r. zawiesił działalność poradni neurologicznej.

Pacjenci kontynuujący leczenie według wyznaczonego planu oraz harmonogramu przyjęć mogą uzyskać poradę telefoniczną.

Ponadto wszyscy pracownicy szpitala i pacjenci stosują się do obostrzonych warunków przebywania na terenie szpitala.

Personel medyczny natomiast jest zobowiązany postępować zgodnie z przekazanymi przez Ministerstwo Zdrowia, Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Konsultantów poszczególnych dziedzin medycznych zaleceniami wydanymi przez te organy.

  
**PREZES**  
mgr Mariusz Troianowski



# ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Wyspiańskiego 4  
87-700 Aleksandrów Kujawski

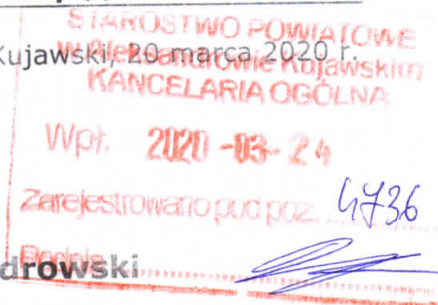


tel. 54 282-46-78  
fax. 54 282-20-61  
e-mail: [szkola@szkola1.pl](mailto:szkola@szkola1.pl)  
<http://www.szkola1.pl>

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1**  
Centrum Kształcenia Praktycznego

w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Wyspiańskiego 4  
87-700 Aleksandrów Kujawski  
tel. 54 2824678 fax 54 2822061  
NIP 8911235172 REGON 000094389

Aleksandrów Kujawski, 20 marca 2020 r.



BR  
2

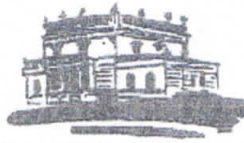
**Powiat Aleksandrowski**  
**Starostwo Powiatowe**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
ul. Słowackiego 8  
87-700 Aleksandrów Kujawski

W odpowiedzi na interpelację Radnego Rady Powiatu Aleksandrowskiego Pana Jerzego Draheima, przekazaną mailowo pismem BR.0003.2.2020 z dnia 18 marca 2020 r. dotyczącą środków ostrożności jakie podjęło Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim w związku z sytuacją epidemiologiczną w Polsce, informuję:

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zajęcia dydaktyczno-wychowawcze nie odbywają się w szkole; zostały zawieszona na okres do 25 marca 2020 r. Uczniowie nie uczęszczają do szkoły; co do zasady powinni pozostawać w domach, unikając kontaktu z innymi osobami a przede wszystkim dużych skupisk ludzi i środków transportu zbiorowego.
2. Nauczyciele poprzez formy kontaktu elektronicznego (e-dziennik, pocztę elektroniczną, facebook, komunikatory internetowe) kontaktują się z uczniami, wspomagając ich materiałami, umożliwiającymi realizację podstawy programowej w formie samodzielnej nauki w domu.
3. Od 20 marca 2020 r. zwiększamy funkcjonalność strony internetowej szkoły dodając platformę, na której uczniowie będą mogli otrzymywać od nauczycieli materiały do samodzielnej nauki.
4. Ministerstwo Edukacji Narodowej przygotowuje rozporządzenie dotyczące kształcenia on-line. Głównym problemem jest fakt, że większość platform e-learningowych jest płatna a część uczniów nie ma dostępu do sprzętu komputerowego (kamery, mikrofony), szczególnie uczniowie z terenów wiejskich. Ponadto, szczególnie na terenach wiejskich, występuje niska jakość połączeń internetowych. Rozwiązaniem byłoby przekazanie przez władze centralne środków finansowych szkołom, na zakup oprogramowania do e-learningu np. LiveWebinar lub ClickMeeting dla nauczycieli

# ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Wyspiańskiego 4  
87-700 Aleksandrów Kujawski



tel. 54 282-46-78  
fax. 54 282-20-61  
e-mail: [szkola@szkola1.pl](mailto:szkola@szkola1.pl)  
<http://www.szkola1.pl>

oraz wsparcie finansowe rodziców uczniów w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i dostępu do szerokopasmowego internetu.

- Praca szkoły w zakresie administracji i obsługi odbywa się bez zmian. Od 20 marca 2020 r. wprowadzona została zmiana organizacyjna, polegająca na tym, że wszystkie sprawy w Zespole Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim będą załatwiane za pośrednictwem telefonu, poczty tradycyjnej oraz poczty elektronicznej, a niezbędne płatności można wykonywać wyłącznie poprzez przelewy bankowe.
- Nadal występują istotne problemy z zakupem środków do dezynfekcji na bazie alkoholu.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1  
Centrum Kształcenia Praktycznego  
w Aleksandrowie Kujawskim  
*Andrzej Nowicki*  
mgr inż. Andrzej Nowicki

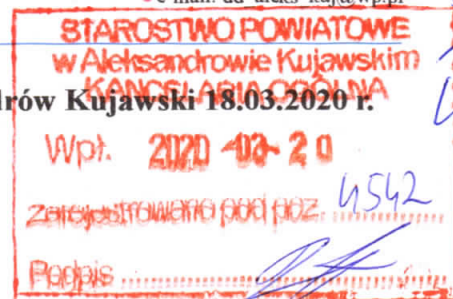


# PLACÓWKA SOCJALIZACYJNA W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 4A  
• tel. (054) 282 41 42, • Fax (054) 282 41 42  
• e-mail: dd\_aleks\_kuj@wp.pl

Aleksandrów Kujawski 18.03.2020 r.

Plac. Socj. 0.07.070.32.20202020



Pani

Lidia Zwierzchowska

Starosta Aleksandrowski

W odpowiedzi na pisma o z dnia 18.03.2020 r. o sygn. akt BR.0003.2.2020 w związku z interpelacją złożoną przez radnego Rady Powiatu Pana Jerzego Draheima dyrektor Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim przesyła informacje dotyczące funkcjonowania placówki w okresie zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa.

W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa w Polsce, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne wychowanków oraz pracowników placówki dyrektor Placówki Socjalizacyjnej zaleciła bezwzględne przestrzeganie zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowanie się do wytycznych służb sanitarnych w zakresie kwarantanny i zasad higieny.

Wydane zostały zarządzenia, które regulują organizację życia wychowanków oraz pracę osób zatrudnionych w placówce.

1. W dniu 12.03.2020 r. placówka została zamknięta. Polega to na zakazie: urlopowania dzieci do domów, odwiedzin oraz opuszczania placówki przez jej mieszkańców.
2. Wyposażono łazienki, kuchenki grupowe, kuchnię oraz toalety dla pracowników w środki dezynfekujące oraz ręczniki papierowe. Przy wejściu do strefy pracowniczey zawieszono pojemnik z dozownikiem do dezynfekcji rąk.
3. Przeprowadzono z wychowankami pogadanki nt. koronawirusa, higieny oraz przestrzeżono wychowanków przed konsekwencjami nieprzestrzegania zasad obowiązujących w okresie kwarantanny.
4. Przeprowadza się codziennie dezynfekcję miejsc newralgicznych (klamki, poręcze, łazienki).
5. Wywieszono w miejscach widocznych instrukcje mycia rąk oraz przekazano instrukcję jak w razie kaszlu, kataru należy się zachowywać.

6. Wywieszono w miejscach ogólnie dostępnych i widocznych numery telefonów alarmowych do służb zajmujących się pomocą epidemiologiczną.
7. Przeprowadzono spotkanie instruktażowe z pracownikami na temat prawidłowego mycia rąk oraz przestrzegania zasad minimalizowania zagrożeń związanych z koronawirusem.
8. Zwiększono ilość wychowawców do opieki nad dziećmi, które nie chodzą do szkoły, ale wykonują zadania związane z edukacją.
9. Zwiększono ofertę zajęć oraz nadzór nad wychowankami w celu minimalizowania skutków koronawirusa, poprzez wzbogacenie i urozmaicenie czasu wolnego na terenie placówki.
10. Wszystkie zalecenia oraz instrukcje wynikające z zaistniałej sytuacji, a płynące z nadzoru Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostwa Aleksandrowskiego są respektowane i wdrażane dla zachowania ostrożności na najwyższym poziomie w celu efektywnego wykonywania obowiązków względem powierzonych naszej opiece dzieci i młodzieży.
11. Pracownicy, którzy mają dzieci poniżej 8 roku życia w sytuacji gdy nie mają z kim pozostawić dzieci w domu zostali poinformowani, że mają prawo do dodatkowych 14 dni wolnych na opiekę nad dzieckiem.

DYREKTOR  
  
mgr Alina Mikołajska

**Z poważaniem**

**mgr Alina Mikołajska**

**Dyrektor**

**Placówki Socjalizacyjnej**

**w Aleksandrowie Kujawskim**

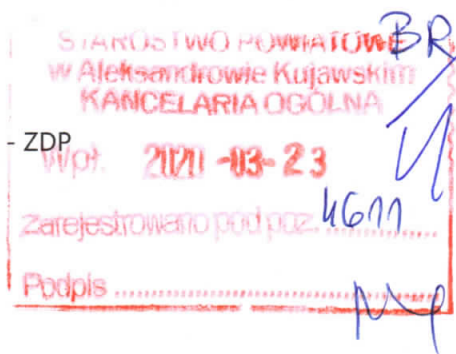
**Do wiadomości:**

1. Adresat
2. a/a

## Poczta aleksandrow.pl

---

**Od:** Marcin S. <ciehocinek@gmail.com>  
**Wysłano:** piątek, 20 marca 2020 16:43  
**Do:** sekretariat@aleksandrow.pl  
**Temat:** informacja dla Starosty dot. działania jednostki - ZDP  
**Załączniki:** DUDiM.001.1.2020.pdf



Dzień dobry,

w załączeniu pismo w PDF do Pani Starosty.  
Proszę o jego wydruk i rejestrację w dzienniku korespondencji.

Pozdrawiam

Marcin Strych

--  
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych  
w Aleksandrowie Kujawskim z/s w Odolionie



Odolion, 20 marca 2020r.

DUDiM.001.1.2020

**Pani  
Lidia Zwierzchowska  
Starosta Aleksandrowski**

*Szanowna Pani Starosto!*

W związku z Pani pismem syg. BR.0003.2.2020 z dn. 18 marca br. dot. funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z/s w Odolionie w obliczu zagrożenia epidemicznego związanego z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, uprzejmie informuję, że w tut. jednostce podjęto następujące działania:

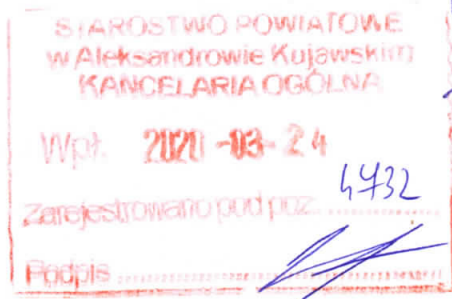
- 1) Informacja o zmianach w procedurach załatwiania spraw i przedsięwziętych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z/s w Odolionie środkach bezpieczeństwa, zamieszczona została w widocznym miejscu, przy wejściu do jednostki.
- 2) Od 16 marca br. Zarząd Dróg Powiatowych jest zamknięty dla klientów, a preferowaną formą kontaktu jest: poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon i platforma ePUAP.
- 3) Udzielono pracownikom szczegółowych informacji dot. sposobu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, a także wskazano na obowiązek mycia i dezynfekcji rąk. W pomieszczeniach z umywalkami zamieszczono graficzną instrukcję skutecznego mycia rąk oraz naścienne dozowniki mydła i dyspensery jednorazowych ręczników papierowych.
- 4) Zakupiono środki dezynfekcyjne na bazie etanolu, w tym płyny do rąk, a także mydło w płynie, maseczki na twarz i rękawiczki jednorazowe dla wszystkich pracowników Zarządu Dróg Powiatowych.

- 5) Klienci i kontrahenci ZDP nie są wpuszczani do pomieszczeń biurowych i socjalnych. Wydzielono osobne pomieszczenie z biurkiem i krzesłem, które udostępnia się tylko w szczególnych, uzasadnionych przypadkach w celu załatwienia sprawy, której klient nie ma możliwości (lub umiejętności) załatwić zdalnie lub elektronicznie. Po każdej takiej wizycie dezynfekowane są klamki, meble i przedmioty z którymi klient miał lub mógł mieć bezpośredni kontakt.
- 6) Celem zmniejszenia ryzyka zarażenia, od poniedziałku 23 marca br. skrócony zostanie dzienny czas pracy jednostki z 8 do 7 godzin.
- 7) Wprowadzono pracę zmianową celem rozdzielenia pracowników służby liniowej na dwie brygady, które nie będą miały ze sobą bezpośredniego kontaktu.
- 8) Pracownicy, którzy zauważą u siebie niepokojące objawy zdrowotne (podwyższona temperatura ciała, suchy kaszel, objawy grypopodobne) mają obowiązek niezwłocznie zgłaszać ten fakt brygadziście.
- 9) Dyrektor jednostki zapoznał się z aktami prawnymi związanymi z zasadami zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem, tj. z Ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego.
- 10) Dyrektor jednostki na bieżąco śledzi komunikaty i zalecenia wydawane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, służby sanitarne i zarządzanie kryzysowe na poziomie województwa i powiatu. Działania zalecane przez ww. służby i instytucje implementowane są w tut. jednostce bez zbędnej zwłoki.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Aleksandrowie Kujawskim

  
Marcin Strych



Zakrzewo 19.03.2020

Starostwo Powiatowe  
Aleksandrów Kuj

Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie w odpowiedzi na pismo z dnia 18.03.2020 roku BR.000.2.20 informuje, że w domu obowiązuje zaostrzony reżim sanitarny. Do odwołania wprowadzono zakaz odwiedzin i wyjść poza teren domu. Wyjątek stanowią konieczne wizyty lekarskie.

Na terenie obiektu są udostępniane punkty dezynfekcji rąk dla mieszkańców. W celu ograniczenia ryzyka pocztę mieszkańcom dostarcza pracownik socjalny, a nie listonosz.

Do Domu nie wpuszczane są osoby postronne. Na teren placówki wpuszczane są osoby niezbędne do normalnego funkcjonowania placówki, jak dostawcy lub usługodawcy. Wszystkie te osoby zobowiązane są do bezwzględnej dezynfekcji rąk.

Pracownicy na bieżąco tłumaczą mieszkańcom konieczność przestrzegania zasad sanitarnych. Mieszkańcy funkcjonują na razie bez dużych komplikacji, pomimo wprowadzonych obostrzeń dotyczących bezpieczeństwa.

Na chwilę obecną występują trudności z zapewnieniem odpowiedniej ilości personelu na dyżurze.

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Zakrzewie  
mgr Andrzej Kowalczyk



Najważniejsze z podjętych działań to :

- przeprowadzanie rozmów z mieszkańcami na temat obecnej sytuacji i na bieżąco informowanie o wprowadzanych obostrzeniach
- mierzenie temperatury ciała mieszkańców rano i wieczorem
- rygorystyczne przestrzeganie zasad higieny osobistej mieszkańców ( dezynfekcja rąk)
- wprowadzono zakaz odwiedzin mieszkańców przez osoby z zewnątrz  
(kontakt z bliskimi zapewniony telefonicznie)
- zakaz wyjazdu mieszkańców poza teren DPS
- właściwe postępowanie z brudną bielizną
- gruntowe sprzątanie pomieszczeń, sprzętów i aparatów z wykorzystaniem środków dezynfekcyjnych( zwiększona częstotliwość dezynfekcji w ciągu dnia)
- mierzenie temperatury pracownikom przed podjęciem pracy

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Zakrzewie  
mgr Andrzej Kowacki