Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

 **Załącznik nr 6 do ogłoszenia**

 **na usługi społeczne**

**UMOWA Nr**

(wzór)

w dniu ......................................... 2020 roku w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-16-23-744, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

**1.Starosta Aleksandrowski - Lidia Tokarska**

**2.Wicestarosta Aleksandrowski - Adam Potaczek**

przy kontrasygnacie Doroty Sobierajskiej - Skarbnika Powiatu

a:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej *„***Wykonawcą***”*

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm. ) na zadanie pn. **„****Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 2 części w ramach projektu „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – II etap”**.

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenie szkolenia …………………………………………………………( nazwa części zamówienia) 2.Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.

3.Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia według założeń, wynikających z załącznika do niniejszej umowy- oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania szkolenia.

5.Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie w dniu zawarcia umowy.

6.Zajęcia będą realizowane w ramach projektu „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość - II etap” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM\_SE.433.1.7-5.2018 z dnia 9 października 2018 roku współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienie w terminie do ………………. roku.

§ 3

1.Wykonawca ustanawia ………………………….., tel. …………………….. jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

2.Zamawiający ustanawia ……………………….., tel. …………………….. jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

3.Zmiana danych wskazanych w ust.2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany danych, wskazanych w ust.2, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzającego wypełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1.Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w…………………………………… .

3.Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.

4. Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaże niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.

5 Przeprowadzenia szkolenia przez kadrę posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

6. Zgodności miejsca odbywania szkolenia.

7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.

8.Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

9.Zamawiajacy przekaże Wykonawcy informacje i plakaty dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską.

10.Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych ( w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).

11.Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

12.Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.

13.Prowadzenie dokumentacji fotograficznej szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych ( pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.

14.Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.

15.Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.

16.Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia na początku szkolenia oraz w ostatnim dniu szkolenia, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.

17.Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.

18.Szkolenie, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach, winny zakończyć się:

a) egzaminem,

b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) wydaniem certyfikatów przez instytucje certyfikujące.

19. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:

a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego między innymi wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),

b)oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu,

c) harmonogram realizacji zajęć ,

d) kopie dziennika zajęć szkoleniowych ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem),

e) przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników szkolenia,

f) kopie rachunków za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny ***( jeżeli dotyczy)*** ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem),

g) kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabyte umiejętności/certyfikatów,

20.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

21.Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot umowy, a także kadra prowadząca zajęcia ( wykładowcy/ trenerzy) są zobowiązani do przestrzegania zasad równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego:

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych

2.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.Szczegłówe prawa o obwiązki Zamawiającego określone zostały w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

1.Dla części …….. przedmiotu zamówienia

…………osób x…………. zł ( cena brutto za jedną osobę)= ………………….…………..

Słownie cena brutto za całość zamówienia dla części…. : …………………………………

……………………………………………………………………………………………….

2.Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych egzaminów.

§ 7

1.Rozliczenie finansowe między stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 4 ust.19.

2. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3.Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta **Zamawiającego**.

4.Fakturę należy wystawić na: Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.

9.Wykonawca może także składać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod adresem: [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl);

Nazwa skrzynki: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ numer PERPOL: 8911408885

§ 8

1.Na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.

2.Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębna umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed przystąpieniem do realizacji usług.

§ 9

Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot umowy, a także kadra prowadząca zajęcia ( wykładowcy/ trenerzy) są zobowiązani do przestrzegania zasad równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

§ 10

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy,

b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości

1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia przez

Wykonawcę przewiduje kary w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia usunięcia tych nieprawidłowości,

d) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy.

2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem je nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**