

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr Rz.272.1.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
zwanej dalej „ustawą Pzp”, pod nazwą:

„NADWYŻKOWE UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI”

*Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w pod nr 584124-N-2020 w dniu 2020-09-11.*

kod CPV: 66510000 - 8 usługi ubezpieczeniowe

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**

Lidia Tokarska

**WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI**

Adam Potaczek

Aleksandrów Kujawski, dnia 11 września 2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP:	891-16-23-744
Regon	910866471
Adres:	ul. Słowackiego 8, 87- 700 Aleksandrów Kujawski
Strona internetowa:	http://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info/
E-mail:	sekretariat@aleksandrow.pl
Numer telefonu:	48 54 282 79 00
Numer faksu:	48 54 282 79 28
Czas urzędowania:	Poniedziałek- piątek 7:30 - 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz odpowiednie, obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, obowiązującą moc posiadają zawsze ich aktualne wersje, bez konieczności podawania przez Zamawiającego dzienników urzędowych.

2.4. Podstawa prawna opracowania SIWZ: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie, obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

2.5. Inne akty prawne mające zastosowanie w przygotowaniu i realizacji zamówienia:

2.5.1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

2.5.2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.

2.5.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2.5.4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) (RODO).

2.5.5. Obowiązujące przepisy prawa polskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Powiatu Aleksandrowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi**. Zakres zamówienia obejmuje nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Powiatu Aleksandrowskiego będące nadwyżką ponad ubezpieczenie podstawowe.

3.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.3. Wykonawca, wykonując usługę, będzie udzielał ochrony ubezpieczeniowej i obejmował ochroną ubezpieczeniową ryzyka wskazane w załącznikach nr 1,1a, tj. w opisie szczegółowym przedmiotu zamówienia.

3.4. W trakcie trwania okresu wykonywania zamówienia Wykonawca wystawia polisy na 12-miesięczne okresy ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że:

- w I okresie wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2021 r.

- w II okresie wykonania zamówienia: od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.

3.5. Wykonawca udziela ochrony ubezpieczeniowej i obejmuje ochroną ubezpieczeniową na warunkach wyznaczonych treścią SIWZ i zgodnych ze złożoną ofertą.

3.6. Ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia, którymi posługuje się Wykonawca i które

- wskazuje w dokumencie potwierdzającym ochronę ubezpieczeniową w zakresie ryzyk określonych w SIWZ, mają zastosowanie tylko w kwestiach nieuregulowanych w SIWZ i w ofercie.
- 3.7. Przez cały okres wykonywania zamówienia Wykonawca gwarantuje niezmiennność ogólnych warunków ubezpieczenia, na podstawie których udzielana będzie ochrona ubezpieczeniowa. Wyjątek od tej zasady dopuszczalny będzie w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, w zakresie, w jakim zmiany te dotyczyć będą postanowień umów ubezpieczenia wskazanych w SIWZ.
- 3.8. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 31, zwanego dalej brokerem ubezpieczeniowym, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej. Broker ubezpieczeniowy będzie pośredniczył przy zawarciu umowy, a następnie będzie nadzorował jej realizację przez Wykonawcę.
- 3.8.1. Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.
- 3.9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji:**
Załącznik nr 1: „Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji zamówienia oraz dane do oceny ryzyka”;
Załącznik nr 1a: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia nadwyżkowego odpowiedzialności cywilnej”.
Załącznik nr 4: „Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych”;
Załącznik nr 5: „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”;
Załącznik nr 7: „Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy)”.
- 3.10. W załącznikach nr 1, 1a i 7 do niniejszej SIWZ został przedstawiony przedmiot i zakres zamówienia wg stanu na dzień 01.09.2020r.. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej od dnia podpisania umowy wg stawek jednostkowych i składek zgodnych ze złożoną ofertą.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2022 r**
- 4.2. W terminie wykonywania zamówienia polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na miesięczne okresy ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że
- w I okresie wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2021 r.
 - w II okresie wykonania zamówienia: od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 „ustawy”;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający w odniesieniu do tego warunku wymaga posiadania przez wykonawcę zezwolenia lub statusu członkowskiego w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności wykonawcy do należytego wykonania

- zamówienia,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- 5.2. Zgodnie z art. 23 ust. 1 „ustawy” wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 „ustawy” i każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 5.4. Zgodnie z art. 22a „ustawy”, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Z uwagi jednak na fakt, że zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu innych, niż obowiązek posiadania przez każdego wykonawcę uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia, art. 22a „ustawy” w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania, ponieważ każdy wykonawca – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej musi posiadać własne uprawnienia i nie może w zakresie tym powoływać się na zasoby innych podmiotów.
- 5.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający ustanawia obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia. Za kluczową część zamówienia uznaje się świadczenie usługi ochrony ubezpieczeniowej i gotowość do wypłaty odszkodowania oraz wypłata tego odszkodowania.
- 5.6. Zgodnie z art. 36b ust. 1 „ustawy” zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.7. Zgodnie z art. 36b ust. 1a „ustawy”, wobec zamówienia na usługi ubezpieczeniowe, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację tych usług.
- 5.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, w zakresie określonym we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 „ustawy”, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.10. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy.
- 5.11. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy następuje w sposób zgodny z przepisami „ustawy”.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp oraz warunki wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wykonawcy także w przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1), „ustawy”. Zgodnie art. 24 ust. 5 pkt. 1) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629 i 2491);

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 „ustawy”, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 „ustawy” oraz tych wskazanych w pkt. 6 powyżej i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 „ustawy”, wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 „ustawy”, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 „ustawy”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w art. 22b ust. 2 „ustawy”, zamawiający będzie wymagał, aby wykonawca, którego oferta oceniona została najwyższej, złożył w określonym w wezwaniu terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

a) koncesji, zezwolenia (lub równoważnego uprawnienia) , licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

lub

b) dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

o ile dokumentacji tej zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy

- z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 7.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, których oferta została oceniona najwyżej, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3 – 7.5 lub 7.16.
 - 7.8. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1., które należy złożyć w oryginale.
 - 7.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (nie dotyczy niniejszego postępowania), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 7.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7.12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.13. W przypadku, gdy wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, wówczas zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 7.14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 „ustawy”, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 „ustawy”, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
 - 7.15. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
 - 7.16. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123)
- **pisemnie na adres zamawiającego,**
 - **pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@aleksandrow.pl**
- przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem osoby uprawnionej (najlepiej w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
- 8.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.8. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info/>
- 8.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8.11. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: sekretariat@aleksandrow.pl
- 8.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 8.13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 8.14. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Mirosława Sobczak, tel. 54 282 79 05.**
Kontakt z wymienioną osobą jest możliwy w godzinach pracy **Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.**

W sprawach merytorycznych Inter - Broker Sp. z o.o. w Toruniu reprezentuje (bez prawa przyjmowania od wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi)

• **Miłosz Makowski, Inter-Broker sp. z o.o., tel. 56 658 42 66;**

• **Julita Kornytowska, Inter-Broker sp. z o.o., tel. 56 658 42 64;**

w godz. od 8:00 do 16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a „ustawy” zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 „ustawy”, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Przygotowanie oferty

11.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

11.1.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.1.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.1.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.1.7.1. oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 7 niniejszej SIWZ,

11.1.7.2. formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę,

11.1.7.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

11.1.7.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

11.1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 11.1.7.3 i 11.1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału, ewentualnie w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

11.1.9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie

- zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 11.1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
- 11.1.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 11.1.13. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, przy czym musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
- 11.2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski**
- 11.2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco:

„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. Nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Powiatu Aleksandrowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi- nie otwierać przed dniem 23 września 2020 r., godz. 10.30”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87- 700 Aleksandrów Kujawski, pokój 223, osobiście lub za pośrednictwem poczty pod ten sam adres.**
- 12.2. **Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 23 września 2020r. o godz. 10:00**
- 12.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania niezwłocznie.
- 12.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.5. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w pkt. 11.2 SIWZ oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (Formularz Oferty) hasłem „ZMIANA”.
- 12.6. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w pkt. 11.2, z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.
- 12.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2020r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87- 700 Aleksandrów Kujawski, pokój 223.**
- 12.8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 12.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.11. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający

zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć za pełne 24 miesiące okresu zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniami Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 4 dotyczącym terminu wykonania zamówienia.
- 13.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty odnoszące się do całego cyklu życia produktu i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.
- 13.3. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty – 90%
- 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne – 10%

14.2. Opis kryteriów:

14.2.1. Cena oferty:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90%

14.2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej). Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp - ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”,

Kp - współczynnik proporcjonalności = 100

Imp - ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne,

Kp - współczynnik proporcjonalności = 100,

Wk - waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” = 10%

14.2.3. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – **100 punktów**

14.3. Wynik oceny ofert

Łączna ilość punktów oferty – stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” (Pp).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 15.1.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 „ustawy”, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 15.2.** Zgodnie z art. 26 ust. 2f „ustawy”, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 15.3.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 „ustawy”, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 „ustawy”, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.4.** Zgodnie z art. 26 ust. 3a „ustawy”, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.5.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem poprawiania przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 „ustawy” - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

- 15.6.** Składanie, uzupełnianie lub poprawianie oświadczeń lub dokumentów, a także udzielane wyjaśnień na podstawie wezwania zamawiającego będzie następować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na wskazany adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z dyspozycją zawartą w wezwaniu, przy czym:
- 15.6.1.** dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą być składane na wezwanie zamawiającego w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 15.6.2.** w przypadku składania, uzupełniania lub poprawiania aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 „ustawy”, określonego we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, jego złożenie na wezwanie zamawiającego może nastąpić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 15.6.3.** wyjaśnienia mogą być składane na wezwanie zamawiającego w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.7.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 „ustawy” zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.7.1.** Jako oczywistą omyłkę rachunkową podlegającą poprawieniu, zamawiający w szczególności uzna rozbieżność pomiędzy podaną w ofercie ceną łączną za wykonanie zamówienia z łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w formularzu cenowym, albo podaną w ofercie łączną ceną i łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w formularzu cenowym z ceną wynikającą z podsumowania poszczególnych pozycji formularza cenowego, przyjmując jako cenę prawidłową kwotę wynikającą z podsumowania cen poszczególnych pozycji (przedmiotów ubezpieczenia) formularza cenowego;
- 15.8.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy;
- 15.9.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15.8.
- 15.10.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 15.11.** Zgodnie z art. 90 ust. 3 „ustawy”, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.12.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.13.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.14.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.14.1.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.15.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 „ustawy”, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.16.** Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 15.15, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.17.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 „ustawy”.
- 15.18.** Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 „ustawy”.
- 15.19.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.20.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
 - 6) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.1.1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 16.1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 16.1 ppkt 1 i 4-6, na stronie internetowej.
- 16.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 16.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.4, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę; lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 16.6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia,

- z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
- 16.7. W celu zawarcia umowy zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
 - 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
- Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez zamawiającego co do dostarczenia przez wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby zamawiającego).
- 16.8. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych (polis, certyfikatów). W razie niemożliwości wystawienia tych dokumentów przed dniem rozpoczęcia ochrony wynikającym z zawartej umowy, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą, od dnia rozpoczęcia ochrony wskazanego w umowie. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.
- 16.9. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres, przedmiot i okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego.
- 16.10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.11. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia Zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze Wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- Zamawiający wymaga od wybranego zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załączniki - odpowiednio nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 19. Informacja dotycząca umowy ramowej.**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „ustawy”.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim**

muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca ofert częściowych.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

23. Informacja dotycząca przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy prowadzonego postępowania.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą zostanie przeprowadzone w polskich złotych.

26. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

27. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Z uwagi na fakt, że usługi ubezpieczeniowe mogą wykonywać osoby pracujące w charakterze agentów ubezpieczeniowych, z mocy przepisów prawa zobowiązanych do prowadzenia działalności gospodarczej (art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń), osoby fizyczne wykonujące czynności agencyjne (art. 21 ust. 5 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń), a także osoby pracujące w charakterze agentów oferujących ubezpieczenia uzupełniające (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń), zamawiający odstępuje od wymogów, o których mowa w art. 29 ust. 3a „ustawy”.

28. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia, którymi są:

- przedmiot ubezpieczenia,
- sumy ubezpieczenia,
- okresy ubezpieczenia,
- optymalna kompleksowość ochrony ubezpieczeniowej,
- rodzaj ubezpieczenia (dobrowolne, obowiązkowe – zwłaszcza OC komunikacyjne),
- pełność i szczelność ochrony ubezpieczeniowej (warunki i zakres),
- sprawna likwidacja szkód, szybkość wypłaty odszkodowań oraz ich kompensacyjność,
- ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela,
- obowiązki Ubezpieczającego/Ubezpieczonego,

spełniając w ten sposób pierwszy z wymogów nadania kryterium pozacenowemu wagę mniejszą niż 40%, wynikający z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

30. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej: <http://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@aleksandrow.pl

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 31.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI „ustawy”.
- 31.2. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów „ustawy” przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „ustawy”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 „ustawy”.
- 31.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami „ustawy” czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 31.4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „ustawy”, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 31.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 31.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 31.4.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 31.4.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 31.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 31.5. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami „ustawy”, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 31.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 31.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 31.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie „ustawy” albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 31.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 31.10. Jeżeli zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 31.10.1.5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 31.10.2.1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 31.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

- postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.
- 31.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 31.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 31.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 31.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 31.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 31.17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie – w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zasady dotyczące wnoszenia odpowiedzi na odwołanie, w tym uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu oraz sprzeciwu wobec uwzględnienia zarzutów postawionych w odwołaniu, zostały określone w art. 186 „ustawy”.
- 31.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Zasady dotyczące uiszczania wpisów oraz zwrotu kosztów wpisu (o ile dotyczy) zostały określone w art. 187 „ustawy”.
- 31.19. Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 31.20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.
- 31.21. Informacje dotyczące oddalenia lub uwzględnienia odwołania zostały określone w art. 192 „ustawy”.
- 31.22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 31.23. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Przemyślu za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 31.24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 31.25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 31.26. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem

odwołania.

- 31.27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 31.28. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

32. Postanowienia końcowe

- 32.1. W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.
- 32.2. Uczestnicy postępowania mają prawo zapoznania się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia oraz z załącznikami, z wyjątkiem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 32.3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
- 32.4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 32.5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 32.6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 32.7. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający dokonuje odpłatnie.
- 32.8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak, niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część:

Załącznik nr 1: Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji zamówienia oraz dane do oceny ryzyka;

Załącznik nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia nadwyżkowego odpowiedzialności cywilnej Powiatu Aleksandrowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi,

Załącznik nr 2: Formularz „Oferta”;

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3a: Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 4: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych,

Załącznik nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

Załącznik nr 6: Wzór umowy;

Załącznik nr 7 – Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy);

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.