

Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

Załącznik nr 6 do ogłoszenia
na usługi społeczne

UMOWA Nr
(wzór)

w dniu 2020 roku w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-16-23-744, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1. Starosta Aleksandrowski - Lidia Tokarska

2. Wicestarosta Aleksandrowski - Adam Potaczek

przy kontrasygnacie Doroty Sobierajskiej - Skarbnika Powiatu

a:

.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm.) na zadanie pn. „**Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim z podziałem na 2 części w ramach projektu „Szkola zawodowa szansą na przyszłość – II etap”- II postępowanie.**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia (nazwa części zamówienia)

2. Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia według założeń, wynikających z załącznika do niniejszej umowy- oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania szkolenia.

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie w dniu zawarcia umowy.

6. Zajęcia będą realizowane w ramach projektu „Szkola zawodowa szansą na przyszłość - II etap” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_SE.433.1.7-5.2018 z dnia 9 października 2018 roku współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienie w terminie do roku.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany danych, wskazanych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzającego wypełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w.....
3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.
4. Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaze niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.
5. Przeprowadzenia szkolenia przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
6. Zgodności miejsca odbywania szkolenia.
7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
8. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i plakaty dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską.
10. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).
11. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
12. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
13. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
15. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
16. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia na początku szkolenia oraz w ostatnim dniu szkolenia, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.

17. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.

18. Szkolenie, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach, winny zakończyć się:

- a) egzaminem,
- b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wydaniem certyfikatów przez instytucje certyfikujące.

19. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:

- a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego między innymi wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
- b) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu,
- c) harmonogram realizacji zajęć,
- d) kopie dziennika zajęć szkoleniowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- e) przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników szkolenia,
- f) kopie rachunków za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny (*jeżeli dotyczy*) (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- g) kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabyte umiejętności/certyfikatów,

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

21. Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot umowy, a także kadra prowadząca zajęcia (wykładowcy/ trenerzy) są zobowiązani do przestrzegania zasad równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki Zamawiającego określone zostały w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

1. Dla części przedmiotu zamówienia

.....osób x..... zł (cena brutto za jedną osobę)=

Słownie cena brutto za całość zamówienia dla części.... :

.....

2. Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych egzaminów.

§ 7

1. Rozliczenie finansowe między stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 19.
2. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta **Zamawiającego**.
4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.
9. Wykonawca może także składać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod adresem: www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl;
Nazwa skrzynki: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
Dane identyfikacyjne skrzynki:
Typ numer PERPOL: 8911408885

§ 8

1. Na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed przystąpieniem do realizacji usług.

§ 9

Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot umowy, a także kadra prowadząca zajęcia (wykładowcy/ trenerzy) są zobowiązani do przestrzegania zasad równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

§ 10

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - c) Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia przez Wykonawcę przewiduje kary w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia usunięcia tych nieprawidłowości,
 - d) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy.
2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: