

ZARZĄDZENIE Nr 49/2020
STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 07 października 2020 r.

w sprawie obsługi interesanta w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 z późn.zm), zarządzam co następuje:

§1. 1. Z dniem 08 października 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się na zasadach określonych poniżej:

- 1) Punkt obsługi interesanta funkcjonuje na parterze, przy bocznym wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, które jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych;
- 2) Punkt obsługi interesanta Starostwa Powiatowego przyjmuje wszystkie wnioski i pisma na bieżąco, w godzinach od 7:00 do 17:00 bez konieczności wcześniejszej rejestracji telefonicznej za wyjątkiem wydziału Komunikacji i Transportu;
- 3) załatwianie spraw z bezpośrednią obsługą interesanta będzie możliwe wyłącznie w wydziale Komunikacji i Transportu w godzinach od 7:20 do 16:50 po wcześniejszej rejestracji telefonicznej;
- 4) na umówiona wizytę należy przyjść punktualnie;
- 5) wszystkie dokumenty złożone w Starostwie Powiatowym w danym dniu podlegają przekazaniu do załatwienia według właściwości w kolejnym dniu roboczym;

2. Kasa Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim będzie nieczynna dla interesantów. Rekomenduje się płatność elektroniczne za pośrednictwem poczty lub banku.

§2. 1. Każda osoba wchodząca do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim podlega rejestracji po okazaniu dokumentu tożsamości, w księdze ewidencji wejść do budynku, prowadzonej przez Punkt obsługi interesanta. W razie odmowy ujawnienia swoich danych osobowych pracownik nie zezwoli na jej wejście do Starostwa i dalszej obsługi.

2. Każda osoba wchodząca do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, przyłbicy, bądź w inny sposób oraz dezynfekcji dłoni. W razie odmowy spełnienia obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji dłoni pracownik nie zezwoli na jej wejście do Starostwa.

§3. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi, z zastrzeżeniem wymogów sanitarnych, zachowaniu bezpiecznej odległości od innych osób, zakrywaniu ust i nosa przy pomocy maseczki, przyłbicy bądź w inny określony przepisami sposób.

§4. Rekomenduję nadal kontakt ze Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim z wykorzystaniem środków: elektronicznej skrzynki podawczej – e-PUAP, poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznej. Wykaz numerów telefonów i adresów skrzynek elektronicznych do kontaktu z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Starostwa

Powiatowego oraz druki i wzory wniosków znajdują się na stronie BIP Starostwa Powiatowego i na stronie internetowej Powiatu Aleksandrowskiego.

§5. Traci moc:

1) zarządzenie nr 30/2020 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

2) zarządzenie nr 44/2020 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 05 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

