

**Uchwała Nr 205 /2020**  
**Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego**  
**z dnia 30 października 2020r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2021 na terenie Powiatu Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Na podstawie art.4 i art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020, poz.920), art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r..o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r.poz.1057) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2019r. poz.294, z póź.zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 25 października 2019r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, uchwała się co następuje :

§1.1 Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2021 na terenie Powiatu Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ogłoszonym uchwałą 201/2020 z dnia 22 października 2020 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2021 na terenie Powiatu Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w składzie:

- 1) Lidia Tokarska - Przewodnicząca,
- 2) Adam Potaczek - Członek,
- 3) Małgorzata Wdowczyk - Członek
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowej

2.W pracach komisji z głosem doradczym uczestniczyć będą:

- 1) Krystyna Pieniążek-Bołotowicz,
- 2) Lidia Kulpa.

§2. Ustala się „Regulamin Komisji Konkursowej” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3.Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§4.Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§5.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*



Załącznik do Uchwały Nr 205/2020  
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego  
z dnia 30 października 2020r.

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1 Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa :

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r.,poz.1057),
- 2) Rozporządzenie z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań . (Dz.U. z 2018r., poz.2057),
- 3) Uchwała Nr VII/118/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.
- 4) Uchwała Nr 201/2020 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia w 2021 roku na terenie Powiatu Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 5) Uchwała Nr 203/2020 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 30 października 2020r. w sprawie ogłoszenia naboru na członka komisji konkursowej do spraw wyboru oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2021 na terenie Powiatu Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2.Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji opiniującej złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2021 na terenie Powiatu Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§2.1. Komisja powołana jest spośród osób o których mowa w art.15 ust.2b-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.

2.W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020r.,poz.256, ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń komisji.

3.Komisja ma charakter doraźny.

§3.1. Skład komisji liczy 3 członków, przedstawicieli organu wykonawczego Powiatu, posiadających prawo opiniowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

2.W pracach komisji uczestniczą, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego konkurs dotyczy.

3.Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

4.Komisja konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji pozarządowej, jeżeli nie zostanie wskazany kandydat przez żadną z działających na terenie Powiatu Aleksandrowskiego organizację pozarządową.

§4.1 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym.

2.Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji,
- 2) imienny skład komisji,
- 3) liczbę ofert i nazwy oferentów,
- 4) podpisy członków komisji

§5.1. Oceny ofert dokonuje się na opracowanych kartach „Karty oceny merytorycznej” wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór „Karty oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2.Wypełnione „Karty oceny merytorycznej” stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.

3.Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§6.1.Komisja przedstawia wyniki prac Zarządowi Powiatu w formie protokołu wraz z załącznikami (Nr1, Nr 2 i Nr 3).

2.Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionej w drodze konkursu organizacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3.Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

4.Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu – [www.aleksandrow.pl](http://www.aleksandrow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§7.Umowa z wybraną w drodze konkursu organizacją zostanie zawarta w ciągu 14 dni roboczych od daty publikacji wyników.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2021 roku na terenie Powiatu Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności :

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z w/w podmiotów;
- będąc pracownikiem, przedstawicielem, bądź członkiem któregośkolwiek z w/w podmiotów;
- pozostając z osobami związanymi z w/w podmiotami w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki, lub kurateli ( również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli) .

.....  
data i podpis

## Załącznik Nr 2

## do Regulaminu Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ**

powołanej przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim celem  
opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania  
publicznego w zakresie prowadzenia w 2021 roku na terenie Powiatu  
Aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

## 1. Kryteria oceny merytorycznej

<b>Ocena merytoryczna</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
<b>Odniesienie do oferty</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
1.3	Zakres oferty ( ocenie podlega to czy organizacja złożyła ofertę na prowadzenie obydwu rodzajów punktu, czy tylko jednego wybranego rodzaju).	4-8 pkt	
II.1-4	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej celów i funkcji, posiadane przez organizacje certyfikaty, wdrożone normy jakości itp.	0-4 pkt	
IV.8,9	Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5 pkt	
IV.6	Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	0-3 pkt	
IV.14	Sposób realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej	1-4 pkt	

	pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej		
IV.9,12-13	Planowany wkład rzeczowy, osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-10 pkt	
	Wkład osobowy`	0-3 pkt	
	Wkład rzeczowy	0-3 pkt	
	Świadczenie wolontariuszy i praca społeczna, wolontariusz w charakterze asysty dla osoby niepełnosprawnej	0-4 pkt	

IV.15	Podejmowanie działań przez organizację w zakresie objętym konkursem- doświadczenie organizacji	0-7 pkt	
	Liczba podjętych inicjatyw i realizacji zadań związanych z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych porad obywatelskich w ostatnich dwóch latach	0-3 pkt	
	Liczba podjętych i zrealizowanych inicjatyw związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-3 pkt	
	Podejmowane działania związane z pomocą prawną ,pośrednictwem obywatelskim oraz edukacją prawną na rzecz mieszkańców powiatu aleksandrowskiego	0-1 pkt	
	Łącznie	5-41 pkt	

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2020 na terenie powiatu aleksandrowskiego nieodpłatnej pomocy prawnej

**Informacje podstawowe**

1.	Nazwa oferenta	
2.	Adres oferenta	
3.	Rodzaj zadania	
4.	Tytuł zadania	
5.	Całkowita wartość zadania w zł.	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł.	
7.	Data wpływu oferty:	

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.

Deklaracja poufności:

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Aleksandrów Kujawski, dnia..... podpis.....

Aleksandrów Kujawski, dnia..... podpis.....

Aleksandrów Kujawski, dnia..... podpis.....

**Kryteria oceny formalnej**

lp	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do jej złożenia		
2.	Oferta złożona została w terminie		

3	Oferta złożona na właściwym formularzu		
4.	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta		
5.	Oferta jest podpisana i opieczetowana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych		
6.	Oferta zawiera szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji		
7.	Oferta zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.		
8.	Oferta zawiera informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania		
9.	Oferent złożył aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących		
10	Oferent złożył aktualny uwierzytelniony statut		
11	Oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych( nie jest honorowane oświadczenie o spełnieniu wymogu złożone przez organizację ubiegającą się o powierzenie zadania)		
12	Oferent złożył zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w ustawie		
13	Oferent złożył oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności z związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej		



	dokumentowaniu( według załącznika nr 1 do ogłoszenia)		
14	Oferent złożył pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów ( wg załącznika nr 3 do ogłoszenia)		
15	Oferent złożył oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (według załącznika nr 3 do ogłoszenia)		
16	Oferent złożył zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Aleksandrowskiego wobec osób realizujących zadanie.		

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

.....  
Oferta spełnia/ nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i może/ nie może być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

1. imię i nazwisko pracownika merytorycznego :.....  
stanowisko : .....  
data i podpis : .....

2. imię i nazwisko pracownika merytorycznego:.....  
stanowisko: .....  
data i podpis : .....

Sprawdzone i zatwierdzone przez :

imię i nazwisko pracownika merytorycznego .....  
stanowisko .....  
data i podpis: .....