

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszcza, doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2020r. poz.1041).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczki pocztowe:
 - 1) Przesyłki listowne nierejestrowane, w tym:
 - a) przesyłki ekonomiczne;
 - b) przesyłki priorytetowe;
 - 2) Przesyłki listowne polecone, rejestrowane, w tym:
 - a) przesyłki ekonomiczne;
 - b) przesyłki priorytetowe;
 - c) przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru (ZPO);
 - d) przesyłki polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO PR);
 - 3) Paczki pocztowe rejestrowane;
 - 4) Przesyłki bezadresowe;
 - 5) paczki kurierskie.
3. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:
 - 1) Przyjmowanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, paczek pocztowych- najszybszej kategorii i niebędących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością,
 - 2) Świadczenie usługi "przesyłka pobraniowa" polegającej na odebraniu od Zamawiającego rejestrowanej przesyłki w obrocie krajowym i doręczenie jej adresatowi pod warunkiem uiszczenia przez niego odpowiedniej kwoty zadeklarowanej przez Zamawiającego; pobraną kwotę Wykonawca przekazuje na wskazane przez Zamawiającego konto.
 - 3) Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Jako miejsce nadania przesyłek **Strony** ustalają placówkę Urzędu Pocztowego Aleksandrów Kujawski 1 ul. Dworcowa 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w punkcie 1 „szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim w godzinach pomiędzy 14.30 a 15.00.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie.
 - 2) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego (wg wzoru przedstawionego w załączniku **Nr 4 do umowy**) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych -wpisanie ogólnej ilości przesyłek w książce nadawczej wymienionej w ppkt. a.

6. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2020r. poz.1041) oraz aktów wydanych na jej podstawie.

7. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

Lp.	Nazwa przesyłki	Jednostka miary	Ilość
1	2		3
1	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 500 g format S	szt.	2456
2	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 1000 g format M	szt.	231
3	przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 2000 g format L	szt.	122
4	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 500 g format S	szt.	6
5	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 1000 g format M	szt.	1
6	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 2000 g format L	szt.	1
7	przesyłki listowe polecane ekonomiczne do 500 g format S	szt.	13268
8	przesyłki listowe polecane ekonomiczne do 1000 g format M	szt.	1541
9	przesyłki listowe polecane ekonomiczne do 2000 g format L	szt.	648
10	przesyłki listowe polecane priorytetowe do 500 g format S	szt.	34
11	przesyłki listowe polecane priorytetowe do 1000 g format M	szt.	31
12	przesyłki listowe polecane priorytetowe do 2000 g format L	szt.	1
13	zwrotne potwierdzenie odbioru krajowe	szt.	14460
14	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 1kg gab. A	szt.	13
15	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 2kg gab. A	szt.	9
16	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 5kg gab. A	szt.	49
17	paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 10kg gab. A	szt.	9
18	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe do 1 kg gab. B	szt.	5
19	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 1kg gab. A	szt.	1
20	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 2kg gab. A	szt.	1
21	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 5kg gab. A	szt.	1
22	paczki pocztowe priorytetowe krajowe do 10kg gab. A	szt.	1
23	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne do 50 g	szt.	1
24	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne do 100 g	szt.	1
25	przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne do 350 g	szt.	1
26	przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne do 50 g	szt.	42

27	przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne do 100 g	szt.	1
28	przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne do 350 g	szt.	1
29	zwrotne potwierdzenie odbioru zagraniczne	szt.	28
30	zwrot przesyłki listowej polecanej ekonomicznej do 500 g format S	szt.	660
31	zwrot przesyłki listowej polecanej ekonomicznej do 1000 g format M	szt.	12
32	zwrot przesyłki listowej polecanej ekonomicznej do 2000 g format L	szt.	6
33	zwrot przesyłki listowej polecanej priorytetowej do 500 g format S	szt.	1
34	zwrot przesyłki listowej polecanej priorytetowej do 1000 g format M	szt.	1
35	zwrot przesyłki listowej polecanej priorytetowej do 2000 g format L	szt.	1
36	przesyłki kurierskie krajowe do 2 kg	szt.	1
37	przesyłki kurierskie krajowe 2 kg – 10 kg	szt.	1
38	przesyłki kurierskie krajowe 10 kg – 30 kg	szt.	1
39	przesyłki kurierskie krajowe powyżej 30 kg	szt.	1
40	Miesięczny koszt odbioru przesyłek	miesiąc	12

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

