

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu ofert nr 2/2021**  
**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań**  
**Powiatu Aleksandrowskiego**  
**w 2021 roku**  
**w zakresie kultury fizycznej i turystyki**  
**pod nazwą:**  
**UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ,**  
**SPORTU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ TURYSTYKI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez ich wsparcie finansowe w formie dotacji.

**Rozdział I**  
**Priorytety zadań objętych konkursem**

1. Celem niniejszego konkursu jest wspieranie działań sportowych popularyzujących aktywność ruchową i rozwój masowej kultury fizycznej wśród mieszkańców powiatu aleksandrowskiego ze szczególnym uwzględnieniem sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki związanej z wypoczynkiem dzieci i młodzieży, poprzez realizację następujących działań:

1) szkolenie dzieci i młodzieży, organizacja turniejów, obozów sportowych i udział w zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa szkół;

2) organizowanie w Powiecie imprez sportowych o zasięgu ponadgminnym, wojewódzkim, ogólnopolskim mających istotne znaczenie dla rozwoju sportu i kultury fizycznej;

3) popularyzacja turystyki m.in. poprzez organizację rajdów, konkursów, obozów sportowych.

2. Z otwartego konkursu ofert nr 2/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, imprezy o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym oraz gminne i lokalne festyny, zabawy, wycieczki i biesiady, mające na celu integrację lokalnych społeczności;

**Rozdział II**  
**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych zaplanowanych na dofinansowanie zadań określonych w rozdziale I w 2021 r. wynosi 33 000 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych) zgodnie z uchwałą budżetową Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2021.

2. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury fizycznej i turystyki może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert

dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki planowanych do realizacji w 2021 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W przypadku zwiększenia w 2021 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd może przeznaczyć środki na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
- 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji;
- 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) ogłoszenie nowego konkursu.

### **Rozdział III** **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący na terenie powiatu aleksandrowskiego nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w ust. 2, działające wspólnie, mogą złożyć wspólną ofertę.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów realizacji zadania

6. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum 30%. Przy czym minimum 20 % stanowi wymagany udział środków finansowych własnych\* bądź pochodzących z innych źródeł oraz 10 % wkład osobowy\*\* (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

7. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

8. Z dotacji Powiatu mogą być pokryte:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, żywności, zakwaterowanie;
- 2) koszty materiałów promocyjnych;
- 3) koszty osobowe merytoryczne takie jak: wynagrodzenia kadry szkoleniowej, sędziów sportowych;
- 5) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30% kwoty dotacji.

9. Z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 2) poniesione na przygotowanie oferty;
- 3) z tytułu opłat i kar umownych;
- 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
- 7) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubów sportowych;
- 8) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację lub osoby w niej zrzeszone;

10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

## **Rozdział IV**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.aleksandrow.pl](http://www.aleksandrow.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 1 lutego 2021 roku do godz. 15.30** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim lub przesyłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim**  
**Wydział Polityki Społecznej i Promocji Powiatu**  
**ul. Słowackiego 8**  
**87 – 700 Aleksandrów Kujawski**

(liczy się data wpływu oferty).

Oferta, która wpłynie po w/w terminie zostanie odrzucana ze względów formalnych.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz tytułu konkursu.

4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ( z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
  - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;

- b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
  - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w rozdz. III ust.3;
  - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Załączniki do oferty winny być:
- 1) ponumerowane;
  - 2) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
8. Na konkurs nr 2/2021 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu niniejszego konkursowego.
10. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie, które otrzymało dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2021. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 20 grudnia 2021 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 2/2021 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;

- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 20 grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa niżej, tj.:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze uchwały Zarządu Powiatu ze skutkiem natychmiastowym. Zleceniodawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień, co do zaistniałych w ust. 3 okoliczności, a w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń postanowień umowy, w ostateczności żądać zwrotu dotacji w pełnej wysokości wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert .
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
  - 1) oferta została złożona zgodnie ze wzorem, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1;
  - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
  - 3) cele statutowe oferenta są zgodne z tematyką konkursu;
  - 4) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu;
  - 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania w wysokości co najmniej 30 % całkowitych kosztów zadania, stosownie do wymagań określonych w rozdz. III ust. 6;
  - 6) oferta stanowi odpowiedź na konkurs o którym mowa w rozdz. I ust. 1;
  - 7) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji;
  - 8) do oferty dołączono wymagane załączniki o których mowa w rozdz. IV ust.5;
  - 9) dołączone kopie dokumentów zostały opatrzone na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
  - 10) poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 7 do 10, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.aleksandrow.pl](http://www.aleksandrow.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert. Brana pod uwagę jest data wpływu do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>		
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do priorytetów celów i rezultatów konkursu:</b>	<b>18</b>	
a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb - znaczenie zadania dla lokalnego środowiska	5	
b) opis i określenie grupy adresatów zadania oraz ich liczba (identyfikacja bezpośrednich adresatów zadania)	3	
c) opis działań realizowanych w ramach zadania - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów - czy opis działań wraz z harmonogramem są spójne	5	
d) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne rezultaty ilościowe i jakościowe zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia - czy efekty realizacji zadania będą trwałe - w jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu	5	
<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone przez powiat zadania publiczne: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego</b>	<b>1</b>	
<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>	<b>8</b>	
a) w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań ( opis kwalifikacji )	2	
b) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań	2	
c) czy oferta zakłada oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skutecznej realizacji zadania	2	
d) stopień zaangażowania środowisk lokalnych ( nie dotyczy odbiorców zadania )	2	

<b>4. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania).</b> Prawidłowość i przejrzystość budżetu - budżet : szczegółowy, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) - spójność z planowanymi działaniami - niezbędność i kwalifikowalność wydatków	<b>5</b>	
Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia	32	

7. Do dofinansowania z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 25 punktów.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego w formie uchwały.

9. Do uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.aleksandrow.pl](http://www.aleksandrow.pl) (zakładka „NGO”), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim).

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ).

2. W przypadku, gdy Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Starostę Aleksandrowskiego w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) zaproponować zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej korektą. Korekta powinna spełniać następujące warunki:
  - a) w preliminarzu kosztów uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale VI ust. 3 pkt 5;
  - b) korektę złożyć w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy;
  - c) korekta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania ( o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty ). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
- 2) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania ( o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty ). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku

do kosztu całego zadania. Zmiana tej propozycji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;

3) w przypadku oferty wspólnej, przedłożenie umowy pomiędzy oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego

4. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
- 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
- 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wsparcie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego otwartym konkursie ofert.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

8. Sprawozdanie powinno zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

9. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Powiatu Aleksandrowskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Powiat Aleksandrowski (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu Aleksandrowskiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.



## Rozdział VIII Ochrona danych osobowych

1. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Powiat Aleksandrowski – Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, komórki organizacyjne odbierają od Oferentów stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,

*\* Środki finansowe własne to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm. ), realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane.*

*Dokumentowanie poniesionych przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych.*

*\*\* Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.*

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

