

**Zarządzenie Nr 6/2021  
Starosty Aleksandrowskiego  
z dnia 25 stycznia 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia planu pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2021.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z § 31 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 75/2019 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 15 lipca 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

**PLAN PRACY  
STAROSTWA POWIATOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM NA ROK 2021**

Lp	Zadania	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
1.	2.	4.	6.
1.	Wprowadzanie nowych rozwiązań ułatwiających dostęp do elektronicznych modułów obsługi poprzez usługi wms dostępu do danych przez Internet.	II kwartał	Naczelnik GN, Informatycy
2.	Realizacja prac w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” związanych z tworzeniem baz danych powiatu do wymogów rozporządzenia o BDOT500 i GESUT zgodnie z podpisaną w dniu 12 grudnia 2018 r. umową. Zakończenie całości prac . Rozliczenie projektu do końca 2021 r.	III kwartał	Naczelnik GN
3.	Dostosowywanie danych i używanych systemów informatycznych do obowiązujących przepisów - w związku z projektami zmian w przepisach Prawa geodezyjnego .	Cały rok	Naczelnik GN
4.	Realizacja pozostałych zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.	Cały rok	Naczelnik GN
5.	Wykonanie planu szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kuj na 2021 r.	Wg odrębnego dokumentu	Kierownik BZ
6.	Wykonanie programu szkolenia obronnego powiatu aleksandrowskiego na rok 2021	Wg odrębnego dokumentu	Kierownik BZ
7.	Wykonanie planu działania w zakresie obrony cywilnej starosty – szefa obrony cywilnej powiatu aleksandrowskiego na rok 2021.	Wg odrębnego dokumentu	Kierownik BZ
8.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.	Cały rok	Kierownik BZ
9.	Organizacja spotkania z okazji Dnia Kobiet – coroczne spotkanie dla Pań z kół gospodyń wiejskich i innych organizacji kobiecych.	I kwartał	Naczelnik PS
10.	Organizacja Powiatowych Prezentacji Wielkanocnych.	II kwartał	Naczelnik PS
11.	Organizacja XIV Powiatowego Rajdu Rowerowego.	II kwartał	Naczelnik PS
12.	Organizacja VI Wiosennego Turnieju Piłki Siatkowej o Puchar Starosty Aleksandrowskiego.	II kwartał	Naczelnik PS

13.	Organizacja V Ogólnopolskiego Pleneru Malarskiego.	III kwartał	Naczelnik PS
14.	Organizacja Dożynek Powiatowych.	III kwartał	Naczelnik PS
15.	Realizacja "Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko – pomorskim.	Cały rok	Naczelnik PS
16.	Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem nagród Starosty za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.	IV kwartał	Naczelnik PS
17.	Prowadzenie spraw związanych z wręczeniem medalu za zasługi dla Powiatu Aleksandrowskiego.	IV kwartał	Naczelnik PS
18.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Polityki Społecznej i promocji Powiatu.	Cały rok	Naczelnik PS
19.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Architektury i Budownictwa.	Cały rok	Naczelnik AB
20.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Finansowego.	Cały rok	Skarbnik Powiatu
21.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Komunikacji i Transportu.	Cały rok	Naczelnik KT
22.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru.	Cały rok	Naczelnik OR
23.	Realizacja projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich pn. „Dobry zawód to przyszłość- II edycja” w ramach - Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.	Cały rok	Naczelnik RI
24.	Realizacja projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich pn. „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – III etap” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	Cały rok	Naczelnik RI
25.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Rozwoju i Inwestycji.	Cały rok	Naczelnik RI
26.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Rady.	Cały rok	Kierownik BR



27.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.	Cały rok	Przewodniczący ZO
28.	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego przypisane do samodzielnych stanowisk.	Cały rok	Stanowiska samodzielne

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*