

UCHWAŁA Nr 294/2021
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 12 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie środowiskowego domu samopomocy

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Adam Potaczek

Sprawdz. pod. wzgl. formalno-prawnym:
RADA PRAWNY Aneta J. Szymoch
Toruń, 2021 - 08 - 12

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.

Podmioty uprawnione, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057 ze zm,)w ramach konkursu mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w drodze powierzenia zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.
2. Dom będzie prowadzony dla 29 osób.
3. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 października 2021 roku do 30 września 2026 roku.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację zleconego zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
2. Planowana całkowita wysokość dotacji na realizację zadania określonego w ustępie 1 w 2021 r. wynosi 610.000,00 zł. Natomiast na 3 miesiące (X-XII 2021r.) stanowi kwotę 152.500,00 zł .
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2022 r. i w latach następnych, będzie odpowiadać wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.
4. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy następny rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz po otrzymaniu informacji o jej wysokości od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
6. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ustępie 4 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Kwota dotacji ulegnie zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany liczby uczestników objętych dotacją,
 - 2) zmiany wysokości dotacji przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
8. Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej jednak niż o 20%, w zależności od liczby uczestników oraz zakresu, jakości i rodzaju świadczonych usług.
9. Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej niż o 30%, na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacji określonej w dziale II ustęp 1 udziela się z dołu, nie później niż do 25 dnia danego miesiąca, na podstawie liczby mieszkańców z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu uczestników oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
3. Kwota dotacji :
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
4. Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji :
 - a) remonty budynków o charakterze inwestycji,
 - b) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - c) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - d) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) odsetki od zadłużenia,
 - f) darowizny na rzecz innych osób,
 - g) działalność gospodarcza innych podmiotów,
 - h) działalność polityczna lub religijna,
 - i) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
5. Podmiot wyodrębniony do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 października 2021 roku do 30 września 2026r.
2. Warunki :
 - 1) posiadanie co najmniej 5 - letniego doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 2) wykonywanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020r., poz. 249).
 - 3) świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności osób niepełnosprawnych w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
 - 4) spełnianie standardu usług w domu zgodnie z § 18 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
 - 5) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 6) umożliwienie przeprowadzania kontroli ze strony uprawnionych podmiotów,

- 7) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
 - 8) wykorzystanie otrzymanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
3. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.

V. Termin składania ofert:

1. Konkurs kierowany jest do podmiotów wymienionych w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz.1057), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarach objętych konkursem.
2. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na prowadzenie ŚDS**”. **NIE OTWIERAĆ w terminie do dnia 6 września 2021r. do godziny 15.00** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, pok. 223 (II piętro) tel. (54) 282 79 00 w godzinach urzędowania. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty musi ona wpłynąć na adres wyżej wskazany do dnia 6 września 2021 r., do godz. 15.00 /nie decyduje data stempla pocztowego.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2020 r. z prowadzenia działalności,
 - 4) statut oferenta /lub inny dokument określający sposób jego działalności,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania,
 - 6) odrębną kalkulację kosztów w przeliczeniu na każdy rok realizacji zadania ujętą w ofercie realizacji zadania, w tym informacje dotyczące wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

- 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny nieruchomości, na terenie której środowiskowy dom samopomocy jest usytuowany,
 - 8) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
 - 9) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - 10) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego domem kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 11) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 12) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści,
 - 13) oświadczenie o kwalifikacjach zatrudnionych pracowników, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie,
 - 14) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Oferenta, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta,
8. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u – statutu pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym/komputerowym. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące Oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być ponumerowane.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym :
- 1) kadre,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań np. rekomendacje.
13. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty.
- Uwaga! Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i podpisane, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
14. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Małgorzata Wesner- kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, tel. /54/ 282 61 54.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, zwaną dalej „Komisją”.
3. Regulamin działania Komisji określa Uchwała Nr 295/2021 Zarządu Aleksandrowskiego z dnia 12 sierpnia 2021 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.
4. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
5. Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać Oferenta do uzupełniania oferty lub złożenia wyjaśnień.
7. W przypadku gdy Oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
8. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną poddane ocenie Komisji pod względem merytorycznym.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty w oparciu o poniższe kryterium i punktację zadania:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta	
1.1 Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy).	6
1.2 Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje).	6
2. Proponowana jakość wykonania zadania	
2.1 Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań).	6

2.2 Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu).	2
2.3 Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem zadania).	6
2.4 Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań itp.) i jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej).	6
2.5 Udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy).	3
BUDŻET	
3. Koszt realizacji zadania	
3.1 Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami).	8
3.2 Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	8
3.3 Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).	4
KRYTERIA DODATKOWE	
Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy przy realizacji zadania uwzględniono kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowane zadanie, dostępność dla osób z różnymi dysfunkcjami).	3
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 58	

10. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków, dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
11. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
12. Oferta podmiotu, która otrzyma poniżej 33 pkt uznana zostanie za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
13. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego przez Przewodniczącego Komisji.
14. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
15. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
16. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

17. Konkurs może być unieważniony o ile w jego trakcie lub po jego rozstrzygnięciu wystąpią okoliczności dyskwalifikujące Oferenta, albo zaistnieją inne przesłanki formalnoprawne uniemożliwiające zlecenie Oferentowi zadania. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
18. Uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego o wyborze oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem.
19. Do uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
20. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach.

W ramach konkursu ofert Zleceniodawca zlecił w okresie od 1 października 2016r. do 30 września 2021r. realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy dla 30 osób. Wysokość dotacji w 2020 roku wyniosła 542.905,00 zł., natomiast w 2021 roku za okres styczeń – październik wynosi 457.500,00 zł.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuje, że :

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej ofercie konkursowej jest Starosta Aleksandrowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim możliwy jest pod numerem tel. /54/ 282 79 00 lub pod adresem e-mail iod@rodoinspektor24.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
4. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat.
6. Posiadają państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej były przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
8. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek