

Rz.272.2.3.2021

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, którego wartość
nie przekracza 130 000 złotych.**

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski

NIP:891 16 23 744

2.Przedmiot zamówienia: *Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „ Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4”.*

2.2. Zakresem obejmuje się wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn. „ *Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4”.* *Opracowanie obejmuje dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla 5 budynków użyteczności publicznej tj.*

1.Budynek szkoły wraz z łącznikiem.

2.Sala gimnastyczna.

3.Internat.

4.Budynek pałacu

5.Budynek hydroforni.

6.Opracowanie projektu wewnętrznej sieci gazowej zasilającej projektowaną kotłownię w istniejącym budynku hydroforni oraz wewnętrzną sieć ciepłowniczą z uwzględnieniem dołączenia do układu grzewczego odnawialnych źródeł energii w postaci pomp ciepła typu powietrze- woda.

2.3.Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

2.4.Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

2.4.1.Audyty energetyczne oddzielnie dla każdego budynku.

Audyt musi być sporządzony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2021r.,poz.554 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakres i formy audytu energetycznego, oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009r. Nr 43,poz.346).

2.4.2.Projekty budowlane,

2.4.3.Projekty wykonawcze,

2.4.4.Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

Ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 – tekst jednolity) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.) wraz z niezbędnymi opiniami uzgodnieniami formalno-prawnymi wymaganymi przepisami szczególnymi w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.

2.4.5. Kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów,

2.4.6. Przedmiary robót,

ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.);

2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jednak orientacyjne dane zawarte w opisie stanowią jedynie opisy pomocnicze i nie stanowią podstawy dla sporządzenia audytów i dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia oraz wzór umowy (załącznik nr 6).

2.6. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji:

2.6.1. Audyty energetyczne – 3 egz.

2.6.2. Projekty budowlane – 5 egz.

2.6.3. Projekty wykonawcze – 4 egz.

2.6.4. Kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów – 2 egz.

2.6.5. Przedmiary robót – 2 egz.

2.6.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbiory robót budowlanych – 2 egz.

Dokumentacja projektowa musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z 5 obiektów oraz projektu wewnętrznej sieci gazowej.

2.6.7. Całość opracowania na nośniku elektronicznym – po 2 komplety; wersja elektroniczna (identyczna z wersją papierową) na płytach cd/dvd- wszystkie elementy opracowania (dokumentacja, kosztorysy, przedmiary, ZZK, audyty, warunki, uzgodnienia itp.) opisane i podpisane z możliwością otwarcia w ogólnie dostępnym programie (np. w pdf).

2.6.8. Sporządzenie dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej obejmującej projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót - zapisane w formacie: -pliki tekstowe *.pdf, *.tiff – kolor - dołączone do dokumentacji na płycie CD lub DVD - 2szt.

2.7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, oraz oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy i jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć i nie zawiera wad. Koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

2.6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71314300-5 – usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia:

1. Etap I – budynek główny szkoły wraz z łącznikiem, budynek sali gimnastycznej oraz budynek hydroforni wraz z projektem wewnętrznej sieci gazowej zasilającej projektowaną kotłownię w istniejącym budynku hydroforni oraz wewnętrzną sieć ciepłowniczą z uwzględnieniem dołączenia do układu grzewczego odnawialnych źródeł energii w postaci pomp ciepła typu powietrze-woda. - do 15 grudnia 2021 roku

2. Etap II- budynek internatu oraz budynek pałacu do 31 marca 2022 roku.

3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

4.1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usług polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczących budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii o wartości minimum 80.000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 3**).

4.2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) do projektowania w specjalności właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. minimum 1 osobą posiadającą:

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń uprawniające do projektowania;
- 2) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania,
- 3) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania, **(wzór stanowi załącznik nr 4):**

zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.) o *oraz rozporządzenia w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220).*

4.2. Oceny spełnienia ww. warunków zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykaz wymaganych dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego.:

- **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.

- **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego.

4. Oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do formularza ofertowego

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

8. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

9. Sposób przygotowania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: *Oferta na „ Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „ Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4”.*

10. Miejsce, termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 15 września 2021 roku** do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu 15 września 2021 roku o godzinie 11.15.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego .

12.Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosława Sobczak - e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

13.Informacje dodatkowe:

13.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

14.Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP,REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;

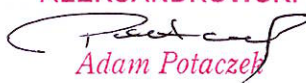
- * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie – załącznik nr 6

Sporządził:
Mirosława Sobczak

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek

CZŁONEK ZARZĄDU

Małgorzata Wdowczyk