

Aleksandrów Kujawski, dnia 24 września 2021r.

Rz.272.2.4.2021

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych.

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski

NIP:891 16 23 744

2.Przedmiot zamówienia: *Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „ Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4”- II postępowanie.*

2.2. Zakres zadania obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn. „ *Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4”.* Opracowanie obejmuje dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla 5 budynków użyteczności publicznej tj.

1.Budynek szkoły wraz z łącznikiem.

2.Sala gimnastyczna.

3.Internat.

4.Budynek pałacu

5.Budynek hydroforni.

6.Opracowanie projektu wewnętrznej sieci gazowej zasilającej projektowaną kotłownię w istniejącym budynku hydroforni oraz wewnętrzną sieć ciepłowniczą z uwzględnieniem dołączenia do układu grzewczego odnawialnych źródeł energii w postaci pomp ciepła typu powietrze- woda.

2.3.Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

2.4.Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

2.4.1.Audyty energetyczne oddzielnie dla każdego budynku.

Audyt musi być sporządzony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2021r.,poz.554 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakres i formy audytu energetycznego, oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009r. Nr 43,poz.346).

2.4.2.Projekty budowlane,

2.4.3.Projekty wykonawcze,

2.4.4.Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

Ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 – tekst jednolity) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.) wraz z niezbędnymi opiniami uzgodnieniami formalno-prawnymi wymaganymi przepisami szczególnymi w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.

2.4.5. Kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów,

2.4.6. Przedmiary robót,

ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.);

2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jednak orientacyjne dane zawarte w opisie stanowią jedynie opisy pomocnicze i nie stanowią podstawy dla sporządzenia audytów i dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia oraz wzór umowy (załącznik nr 6).

2.6. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji:

2.6.1. Audyty energetyczne – 3 egz.

2.6.2. Projekty budowlane – 5 egz.

2.6.3. Projekty wykonawcze – 4 egz.

2.6.4. Kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów – 2 egz.

2.6.5. Przedmiary robót – 2 egz.

2.6.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbiory robót budowlanych – 2 egz.

Dokumentacja projektowa musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z 5 obiektów oraz projektu wewnętrznej sieci gazowej.

2.6.7. Całość opracowania na nośniku elektronicznym – po 2 komplety; wersja elektroniczna (identyczna z wersją papierową) na płytach cd/dvd- wszystkie elementy opracowania (dokumentacja, kosztorysy, przedmiary, ZZK, audyty, warunki, uzgodnienia itp.) opisane i podpisane z możliwością otwarcia w ogólnie dostępnym programie (np. w pdf).

2.6.8. Sporządzenie dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej obejmującej projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót - zapisane w formacie: -pliki tekstowe -*.pdf, *.tiff – kolor - dołączone do dokumentacji na płycie CD lub DVD - 2szt.

2.7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, oraz oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy i jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć i nie zawiera wad. Koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

2.6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71314300-5 – usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia:

1. Etap I – budynek główny szkoły wraz z łącznikiem, budynek sali gimnastycznej oraz budynek hydroforni wraz z projektem wewnętrznej sieci gazowej zasilającej projektowaną kotłownię w istniejącym budynku hydroforni oraz wewnętrzną sieć ciepłowniczą z uwzględnieniem dołączenia do układu grzewczego odnawialnych źródeł energii w postaci pomp ciepła typu powietrze- woda. - do 15 grudnia 2021 roku

2. Etap II- budynek internatu oraz budynek pałacu do 31 marca 2022 roku.

3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) do projektowania w specjalności właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia tj. minimum 1 osobą posiadającą:

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń uprawniające do projektowania;
- 2) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania,
- 3) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania. **(wzór stanowi załącznik nr 3):**

zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.) o *oraz rozporządzenia w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220).*

4.2. Oceny spełnienia ww. warunków zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykaz wymaganych dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego.:

- **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.

4. Oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto

(z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

8. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

9. Sposób przygotowania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: *Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4”.*

10. Miejsce, termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 30 września 2021 roku** do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu 30 września 2021 roku o godzinie 11.15.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w w/w terminie w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl i niezwłoczne dostarczenie oferty w formie pisemnie, na w/w adres Zamawiającego.

Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia 30 września 2021 r. do godz. 10.00. (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego .

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosława Sobczak - e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

13. Informacje dodatkowe:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

14.Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP,REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - *przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie – załącznik nr 5

Sporządził:

Mirosława Sobczak

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek

Sprawdz. pod. wzgl. formalk.-prawnym:

~~ANNA PRZYBYL~~ *Anna J. Spacichel*

~~Brno, 2024~~ *91.08.24*