

**UCHWAŁA NR IV/70/2019
RADY POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**

z dnia 10 maja 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Aleksandrowskiego

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511), **Rada Powiatu Aleksandrowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Aleksandrowskiego w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Powiatu Aleksandrowskiego w określonych sprawach poddanych konsultacjom.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom.

§ 3. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) powiatowy;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego obszaru powiatu.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:

- 1) zbierania uwag na piśmie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) ankiet wypełnianych przez respondentów, w tym ankiet przeprowadzanych za pośrednictwem strony internetowej;
- 3) prac prowadzonych przez zorganizowane grupy robocze złożone z mieszkańców powiatu i przedstawicieli organów powiatu, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla powiatu.

§ 5. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Powiatu Aleksandrowskiego;
- 2) grupy mieszkańców w liczbie co najmniej 100 osób;
- 3) co najmniej 3 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 5 składają wniosek o przeprowadzenie konsultacji do Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.

2. Wniosek zawiera co najmniej:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zasięg terytorialny;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek grupy mieszkańców, o której mowa w § 5 pkt 2 zawiera również:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;
- 2) wykaz osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Powiatu Aleksandrowskiego, popierających wniosek, zawierający imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

4. Wniosek grupy organizacji lub podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 3, zawiera również:

- 1) nazwy organizacji lub podmiotów składających wnioski oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) imiona i nazwiska, dane kontaktowe i własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotów.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego wszczyna procedurę konsultacji społecznych w drodze uchwały, która określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formę konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach umieszcza się na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 8. Konsultacje trwają do 14 dni roboczych.

§ 9. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 10. 1. Konsultacje mogą być poprzedzone akcją informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji tworząc zbiorcze wyniki konsultacji, które powinny zawierać:

- 1) zebrane opinie i uwagi mieszkańców;
- 2) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.

2. Zbiorcze wyniki konsultacji powinny być podane do publicznej wiadomości najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji .

3. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

4. Starosta Aleksandrowski przekazuje zbiorcze wyniki konsultacji Przewodniczącemu Rady Powiatu Aleksandrowskiego.

5. Przewodniczący Rady Powiatu Aleksandrowskiego na sesji Rady Powiatu informuje radnych o wynikach konsultacji.

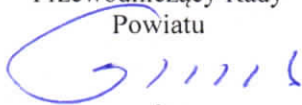
§ 12. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba, że przepisy szczególne ustawy stanowią inaczej.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców powiatu biorących w nich udział.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Powiatu

Arkadiusz Świątkowski

Sprawa pow. reg. Kujawsko-pomorski
14029 Powiat Aleks. Świątkowski
Wrzesień 2019 r. 10