

**UMOWA**  
**( wzór)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Powiatem Aleksandrowskim - Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, NIP:891-16-23-744,** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Lidię Tokarską – Starostę Aleksandrowskiego** przy kontrasygnacie **Mariusz Możdżenia– Skarbnika Powiatu ,**  
**a**

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.  
reprezentowaną przez:  
.....

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej dostawy materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w asortymencie, ilościach i cenach zgodnie z formularzem cenowym zawartym w Ofercie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i dostarczy go w miejsce wskazane przez Zamawiającego zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

2.Materiały, o których mowa w ust.1 muszą być fabrycznie nowe, firmowe ( markowe) w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „, fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę ( typ, symbol) , numer katalogowy, opis zawartości, termin gwarancji/ przydatności do użycia/.

3.Materiały, artykuły, wyroby, stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem i telefonicznych zamówień.

4.Wykonawca dostarczy materiały, artykuły, wyroby swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, licząc od daty złożenia zamówienia, w godz.8.00 do 15.00 poniedziałek- piątek.

§ 2

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 w terminie od daty zawarcia umowy **do 31 grudnia 2022 roku** – sukcesywnie w oparciu o oddzielne zamówienia, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy łącznie kwotę brutto w wysokości .....( słownie:.....).  
Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT .....% w kwocie .....złotych.

2.Ceny jednostkowe materiałów biurowych oraz papieru podane w formularzu cenowym nie będą waloryzowane i będą niezmienne w okresie trwania umowy z zastrzeżeniem ust.4 .

3. W przypadku gdy Zamawiający nie zrealizuje całego zamówienia w całości w tej części nie będzie żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający każdorazowo będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych artykułów. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych artykułów. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.

6. Należność za każdorazową dostawę Zamawiający ureguluje w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury należy wystawiać na Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.

7. Wykonawca może składać ustrukturyzowane faktury elektroniczne poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania.

8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod adresem: [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl)

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ /numer PERPOL

NIP/8911408885

9. Dniem zapłaty jest obciążenie rachunku Zamawiającego.

#### § 3

W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały i wyroby będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

#### § 4

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10 % wartości przedmiotu dostawy określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu dostawy określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy, gdy nie dostarczy w terminie przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości przedmiotu dostawy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

#### § 5

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 7

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

Sprawdz. pod. wzgl. formalno-prawnym:

RAJCA PRZAWNY Anna J. Szustek

Toruń, 2022. 01. 17.