

**Zarządzenie Nr 3/2022  
Starosty Aleksandrowskiego  
z dnia 10 stycznia 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia planu pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2022.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku z § 25 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 242/2021 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 5 lutego 2021r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

Sprawdz. pod. wzgl. formalno-prawnych:

RAJCA PRAWNY Anna J. Szewczyk

Tortuń, 2022 - 01 10

**PLAN PRACY  
STAROSTWA POWIATOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM NA ROK 2022**

Lp.	Zadania	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
1.	2.	4.	6.
1	Wprowadzenie i realizacja Powiatowego Planu Ochrony Środowiska.	I kwartał	Naczelnik GN
2	Wprowadzanie nowych rozwiązań ułatwiających dostęp do elektronicznych modułów obsługi poprzez usługi wms dostępu do danych przez Internet – elektroniczne zaświadczenia.	II kwartał	Naczelnik GN, Informatycy
3	Kontynuacja prac w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – zakup infrastruktury i e-usługi. Rozliczenie projektu do końca 2022 r.	do końca IV kwartału	Naczelnik GN Naczelnik OR
4	Dostosowywanie danych i używanych systemów informatycznych do obowiązujących przepisów - w związku z projektami zmian w przepisach Prawa geodezyjnego – przeniechanie działek w arkuszach map.	Cały rok	Naczelnik GN
5	Realizacja pozostałych zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.	Cały rok	Naczelnik GN
6	Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Cały rok	Kierownik BZ
7	Posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.	Wg planu pracy komisji	Kierownik BZ
8	Przeprowadzenie na terenie powiatu kwalifikacji wojskowej.	II kwartał	Kierownik BZ
9	Przeprowadzenia szkolenia obronnego (ćwiczenia obronne).	III kwartał	Kierownik BZ
10	Realizacja planu działania w zakresie obrony cywilnej starosty – szefa obrony cywilnej powiatu aleksandrowskiego na rok 2022.	Wg odrębnego dokumentu	Kierownik BZ
11	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.	Cały rok	Kierownik BZ
12	Organizacja spotkania z okazji Dnia Kobiet – coroczne spotkanie dla Pań z kół gospodyń wiejskich i innych	I kwartał	Naczelnik PS

	organizacji kobiecych.		
13	Zawarcie umowy z Wydawnictwem „Kujawy” na publikacje w Gazecie Aleksandrowskiej i Gazecie Ciechocińskiej.	I kwartał	Naczelnik PS
14	Organizacja i przeprowadzenie konkursu ofert na zadania z zakresu kultury i sportu.	I kwartał	Naczelnik PS
15	Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem dotacji na zabytki.	I kwartał	Naczelnik PS
16	Przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku	II kwartał	Naczelnik PS
17	Organizacja XV Powiatowego Rajdu Rowerowego.	II kwartał	Naczelnik PS
18	Organizacja VIII Wiosennego Turnieju Piłki Siatkowej o Puchar Starosty Aleksandrowskiego.	II kwartał	Naczelnik PS
19	Organizacja Dożynek Powiatowych.	III kwartał	Naczelnik PS
20	Realizacja “Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko – pomorskim.	Cały rok	Naczelnik PS
21	Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem nagród Starosty za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz spraw związanych z wręczeniem medali za zasługi dla Powiatu Aleksandrowskiego.	IV kwartał	Naczelnik PS
22	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Polityki Społecznej i promocji Powiatu.	Cały rok	Naczelnik PS
23	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Architektury i Budownictwa.	Cały rok	Naczelnik AB
24	Opracowanie rocznych sprawozdań budżetowych.	I kwartał	Skarbnik Powiatu
25	Przyjęcie projektu budżetu na rok 2023.	IV kwartał	Skarbnik Powiatu
26	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie realizacji budżetu powiatu i pracy Wydziału Finansowego.	Cały rok	Skarbnik Powiatu
27	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Komunikacji i Transportu.	Cały rok	Naczelnik KT
28	Realizacja zadań współwłaściciela nieruchomości wspólnej.	Cały rok	Naczelnik OR
29	Przeprowadzenie remontów bieżących w Starostwie Powiatowym i zakupu niezbędnego wyposażenia.	I i II kwartał	Naczelnik OR

30	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru.	Cały rok	Naczelnik OR
31	Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, w tym, przygotowanie i opracowanie wniosków oraz przeprowadzenie postępowań przetargowych.	Cały rok	Naczelnik RI
32	Realizacja projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich pn. „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – III etap” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. – Kształcenie zawodowe.	Cały rok	Naczelnik RI
33	Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem Strategii Obszaru Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2021 – 2027.	Cały rok	Naczelnik RI
34	Przygotowanie raportu o stanie powiatu za rok 2021.	II kwartał	Naczelnik RI
35	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Rozwoju i Inwestycji.	Cały rok	Naczelnik RI
36	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Rady.	Cały rok	Kierownik BR
37	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.	Cały rok	Przewodniczący ZO
38	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego przypisane do samodzielnych stanowisk.	Cały rok	Stanowiska samodzielne

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*