

Powiat Aleksandrowski

Aleksandrów Kujawski, dnia 8 marca 2022r.

Rz.272.2.4.2021

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy na „Dostawę nowego samochodu osobowego do nauki jazdy – kategorii B do warsztatu mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w Technikum Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim”.

INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt: Szkoła zawodowa szansą na przyszłość- III etap, współfinansowany jest ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP:891- 16 -23 -744

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000 zł netto, realizowane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Rodzaj zamówienia: Dostawa

3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku zamówień publicznych (CPV): 34 11 00 00-1.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

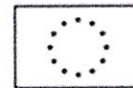
„Dostawę nowego samochodu osobowego do nauki jazdy – kategorii B do warsztatu mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w Technikum Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego przeznaczonego do szkolenia kierowców na prawo jazdy kategorii „B”. Pojazd przeznaczony do nauki jazdy musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 450 ze zm.) dla pojazdów przeznaczonych dla szkolenia w szczególności wymienione: w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 2022 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a warunki realizacji zamówienia projekt umowy – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zastosowane w opisie określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje



produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

180 dni od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów od Wykonawcy:

1) oświadczenia wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się: każdy z nich oddzielnie musi załączyć ww. dokument;

2) do oferty należy dołączyć (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.

2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego dotyczą.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

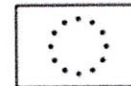
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów , oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty wymagane są niekompletne, zawierające błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwośći , zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa , zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym , chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować na adres: Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub na adres e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

2. Komunikacja między zamawiającym o wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operator pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe , osobiście , lub za pośrednictwem postańca lub przy



użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :

1) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: p. Karolina Szczęsna,
e-mail- k.szczesna@aleksandrow.pl

2) w zakresie procedury zamówienia: p. Mirosława Sobczak,
e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/ osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy.

5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.

6. Do oferty należy załączyć (o ile to jest niezbędne) pełnomocnictwo.

7. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski

i oznaczona nazwą:

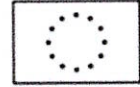
Dostawa nowego samochodu osobowego do nauki jazdy – kategorii B do warsztatu mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w Technikum Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim z dopiskiem: Nie otwierać przez dniem 17 marca 2022 roku godzina 10:15.

12. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być oznakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

13. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;



- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji ;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (w przypadku powzięcia podejrzenia, iż oferowana cena jest rażąco niska Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej, kwestii. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana oceny wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia). w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 7) wykonawca z terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów;
 - 8) oferta została podpisana przez osobę nieupoważnioną / lub nie została podpisana.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć:

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi).

2. Termin składania ofert upływa w dniu 17 marca 2022 r. o godzinie 10:00.

3. Otwarcie ofert w dniu roku 17 marca 2022r. o godzinie 10:15.

4. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sam sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

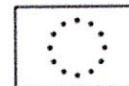
X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo-słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Zaoferowana cena dotyczy całości zamówienia.

3. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega zmianom i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.



5. Podstawą do określenia ceny oferty (brutto) jest w szczególności załącznik nr do zapytania ofertowego.

6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium oceny ofert
Cena oferty	100%

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad:

Ocenię zostanie poddana cena oferty brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty, określonym w rozdziale X zapytania ofertowego - podana na „Formularzu oferty”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium ceny zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

$C_o = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}}$

Cena brutto badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

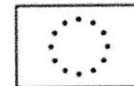
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujących istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zasady konkurencyjności oraz zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
- 3) nieważnieniu postępowania.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniło tej czynności prawnej.

2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE:

Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

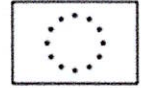
W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;



- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych:
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
4. Istotne postanowienia umowy.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek