

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, którego wartość
nie przekracza 130 000 złotych.**

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

Starosta Aleksandrowski - ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP:891 16 23 744

2.Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie prac związanych z nadaniem nowych identyfikatorów – nowych numerów działek obejmuje obszar całej jednostki ewidencyjnej - miasto Aleksandrów Kujawski 040101_1.

2.1.Opis przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r. poz. 1390) §44 pkt. 5 Starosta jako organ prowadzący rejestr ewidencji gruntów i budynków ma obowiązek dostosowania numeracji działek ewidencyjnych do aktualnych przepisów prawa.

Prace związane z przenumerowaniem działek wykonane zostaną w ramach umowy wykonania pracy geodezyjnej która zgodnie z art.24 ust.2B lit. h ustawy Prawo geodezyjne i Kartograficzne stanowić będzie podstawę do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków.

Dane podstawowe dotyczące obiektu zlecenia na dzień 16.02.2022 r:

Program : **EWOPIS wersja 8.15 EWMAPA wersja 14**

OŚRODEK wersja 9.15

Jednostka ewidencyjna : **miasto Aleksandrów Kujawski 040101_1**

Powierzchnia : **723 ha**

Ilość działek.: **4191**

Ilość budynków : **4453**

Ilość arkuszy mapy ewidencyjnej : **42**

Z Wykonawcą podpisana zostanie umowa na przetwarzanie danych osobowych.

Wszelkie wątpliwości dotyczące realizacji prac należy w formie pisemnej przedkładać Kierownikowi PODGiK celem akceptacji, uzgodnienia. Stanowisko Kierownika PODGiK jest wiążące.

2.2.Prace do wykonania w ramach umowy:

- 1.Zgłoszenie pracy geodezyjnej – dla każdego arkusza odrębne zgłoszenie – 42 zgłoszenia
2. Operaty geodezyjne (42 sztuki) przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kolejności arkuszy map ewidencyjnych. Numerację działek rozpocząć od arkusza nr 1 do 42, numery działek od 1 do n . W całej jednostce ewidencyjnej każda działka musi posiadać unikatowy numer.
3. Rozpoczęcie kolejnego etapu zgłoszenia prac – operatu możliwe po– przenumerowaniu całego arkusza i wprowadzeniu danych do rejestru ewidencji gruntów wraz z przygotowaniem dokumentacji oraz po zintegrowaniu danych z programem OŚRODEK, po pozytywnym protokole weryfikacji.
4. Przygotować dokumenty – wykazy, celem wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków w formie elektronicznej.
5. W celu wprowadzenia zmian do programu udostępnione zostanie 1 stanowisko komputerowe. Zmiany wprowadzić na koncie dodanego przez Zamawiającego użytkownika.

Wprowadzić zmiany na podstawie w/w dokumentów zarówno w części opisowej EWOPIS jak i części graficznej EWMAPA. Zintegrować dane z programem OŚRODEK. Zatwierdzenia zmiany dokonać po akceptacji Zamawiającego.

6. Wydrukować dokumenty zmian odrębnie dla właścicieli każdej działki, zaadresować kopertę oraz żółtą zwrotkę zgodnie z danymi adresowymi w rejestrze ewidencji gruntów, zakopertować i przygotować do wysyłki.

7. Wydrukować dokumenty zmian do ksiąg wieczystych odrębnie dla każdej nieruchomości – księgi wieczyste. Do każdej zmiany przygotować wypis i wyrys. Skompletować księgami wieczystymi.

8. Przygotować zestawienie działek w kolejności według dawnych arkuszy w formacie exel . Format stary numer – nowy numer – nazwa ulicy i nr adresowy.

9. Dokonać powiązania dokumentacji – stare numery działek w PZGiK (program OŚRODEK) przypisać do nowej numeracji – zachowanie historii dla każdej działki.

10. Rozliczenie pracy nastąpi po zakończeniu przenumerowania wszystkich działek w ramach umowy. Przyjęcie do PZGiK w Aleksandrowie Kujawskim 42 operatów geodezyjnych.

11. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą pozytywne protokoły weryfikacji dla wszystkich arkuszy map -42 protokoły weryfikacji dla każdego zgłoszenia.

13.Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 13 100-1 – usługi w zakresie dokumentów

14.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.Termin wykonania zamówienia:

Do 15 listopada 2022roku

4.Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

4.1.Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii określone w art. 42 i 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021r. poz.1990).

4.2.Oceny spełnienia ww. warunków zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykaz wymaganych dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

5.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.3.Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego.:

- **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

5.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do formularza ofertowego

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena 100 %. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

8. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

9. Sposób przygotowania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: Oferta na „Przeprowadzenie prac związanych z nadaniem nowych identyfikatorów – nowych numerów działek obejmuje obszar całej jednostki ewidencyjnej - miasto Aleksandrów Kujawski 040101_1”.

10. Miejsce, termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 5 kwietnia 2022 roku** do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu **5 kwietnia 2022 roku** o godzinie 11.15.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której postanowienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego .

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Jacek Żbikowski- geodeta.powiatowy@aleksandrow.pl

13. Informacje dodatkowe:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.

- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3

Sporządził:
Mirosława Sobczak

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska