

Aleksandrow Kujawski, dnia 23 sierpnia 2022r.

Rz.272.2.7.2022

**Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy na „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 28 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” .**

### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

**Projekt:** Szkoła zawodowa szansą na przyszłość- III etap, współfinansowany jest ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski**

NIP:891- 16 -23 -744

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000 zł netto, realizowane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Rodzaj zamówienia: Dostawa

3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku zamówień publicznych ( CPV): 34 11 00 00-1.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 28 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” .**

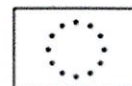
#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 28 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

Celem kursu : zdobycie przez uczniów odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobycia pragnień prawa jazdy kat. B. Kurs kończy się nabyciem kwalifikacji.

#### **3. Termin kursu:**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zaofertowanym w złożonej ofercie, jednak nie dłużej niż w terminie 28 lutego 2023 roku  
Czas trwania kursu 60 godzin ( w tym: zajęcia teoretyczne – 30 godzin, zajęcia praktyczne – 30 godzin ).



### 3. Wymagania stawiane Wykonawcy

1) na wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B obejmujące zajęcia teoretyczne z zakresu przepisów o ruchu drogowym oraz zajęcia praktyczne nauki jazdy samochodem osobowym należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) kurs musi obejmować wszystkie wymagania określone ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2022 poz. 988 ze zm.),

3) kurs powinien być prowadzony przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

#### 2) Do obowiązków Wykonawcy należy również:

a) prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) zakres szkolenia musi obejmować tematykę, po których przyswojeniu uczestnik kursu uzyska uzyskania uprawnień do prowadzenia samochodu kategorii „B”,

c) kurs musi obejmować wszystkie wymagania określone ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( Dz.U. z 2021r. poz.1212 ze zm. ) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2022r. poz.988 ze zm.),

d) każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca przekaze niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu,

e) miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu część teoretyczna - Zespół Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 w nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeniach szkoły,

f) kurs powinien zakończyć się:

- egzaminem wewnętrznym – zakończonym wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego

- Wykonawca skieruje kursanta na egzamin państwowy z części teoretycznej i praktycznej Skierowanie osoby na egzamin oraz jego opłacenie może się odbyć jednokrotnie, (koszt kolejnych egzaminów tzw. poprawkowych ponosić będzie uczestnik kursu)

W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do egzaminu państwowego

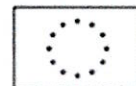
g) kurs będzie realizowany w formie zajęć stacjonarnych, po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w szkole, w dniach od poniedziałek -piątek w godzinach 15.00-20.00 lub/i w dni wolne od zajęć lekcyjnych w godz. 10.00-18.00; a za zgoda Zamawiającego i uczestników także w soboty i /lub niedziele lub w innych godzinach wg. harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim w taki sposób, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

h) w sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych lub z powodu zagrożenia epidemicznego ( COVID-19/SARS CoV-2) Zamawiający dopuszcza realizację kursu i/lub testów także w sposób zdalny tj. z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji przez sieć Internet, platform e-learningowych lub innych narzędzi do pracy /komunikacji „zdalnej/na odległość”;

i) decyzja Zamawiającego o realizacji kursu i/lub egzaminów w sposób zdalny zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę upoważniona do kontaktów z Wykonawcą.

j) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad





przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia

k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu i egzaminu. Wykonawca ( w cenę oferty) wliczy koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw od nieszczęśliwych wypadków na okresu kursu, w tym także dojazd uczestników do miejsca, w którym realizowane będą zajęcia praktyczne. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu.

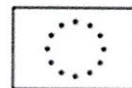
l) Wydanie uczestnikom kursu:

\* zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o wydanie prawo jazdy kat. B.

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Przeprowadzenia kursu/ szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Współpracować z koordynatorem szkolnym projektu w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Prowadzić zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.
4. Każdemu uczestnikowi kursu wykonawca przekaże niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.
5. Przeprowadzenia kursu przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
6. Zgodności miejsca odbywania kursu/szkolenia.
7. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu/szkolenia.
8. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursu-
9. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych ( w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczenia certyfikaty).
10. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
12. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych ( pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
13. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
14. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
15. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników kursu na początku kursu oraz w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
16. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na kursie .





17. Informować na bieżąco Zamawiającego o stanie realizacji zajęć pod względem merytorycznym, jakościowym i ilościowym, a także o wszelkich zaistniałych problemach w realizacji ( w szczególności o odwołaniu zajęć, zmianach w harmonogramie).

18. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu.

19. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu kursu:

a) sprawozdanie z realizacji kursu, zawierającego między innymi wykaz uczniów, którzy ukończyli kurs z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),

b) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Do 28 lutego 2023 roku.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:**

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej tj. wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, o którym mowa w ustawie z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021r., poz. 1212 ze zm.) w zakresie przedmiotu zamówienia;

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje minimum jedną osobą, odpowiednio dla danej części zamówienia, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich trzech lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła co najmniej dwa kursy grupowe dla minimum 5 uczestników.

#### **VI. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów od Wykonawcy:

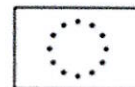
a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, o którym mowa w ustawie z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1212),

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale 5 pkt. 2 zapytania ofertowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

c) oświadczenia wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym ( wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),

d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) .





W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się: każdy z nich oddzielenie musi załączyć ww. dokument;

2) do oferty należy dołączyć ( o ile jest to niezbędne ) pełnomocnictwo.

2. Wykaz osób oraz oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego dotyczą.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów, oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty wymagane są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować na adres: Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub na adres e-mail: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

2. Komunikacja między zamawiającym o wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operator pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

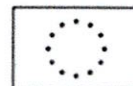
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :

1) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: p. Karolina Szczesna,  
e-mail- [k.szczesna@aleksandrow.pl](mailto:k.szczesna@aleksandrow.pl)

2) w zakresie procedury zamówienia: p. Mirosława Sobczak,  
e-mail: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)





12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 ( pokój nr 223 - II piętro ) lub na adres Zamawiającego ( decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi).**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 1 września 2022 r. o godzinie 10:00.**

3. Otwarcie ofert w dniu **1 września 2022r. o godzinie 10:15.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sam sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo-słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Zaoferowana cena dotyczy całości zamówienia.

3. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega zmianom i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.

5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

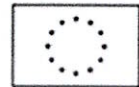
**1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Nazwa kryterium	Waga kryterium oceny ofert
<b>Cena oferty</b>	<b>100%</b>

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad:

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty, określonym w rozdziale X zapytania ofertowego- podana na „Formularzu oferty”.





Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium ceny zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_0 = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}}$$

**Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składająca oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiający a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarski, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujących istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zasady konkurencyjności oraz zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;

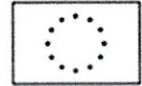
3) nieważnieniu postępowania.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniło tej czynności prawnej.

2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracy tych wykonawców.





### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.

### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE:**

#### **Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:**

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

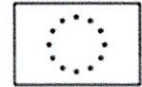
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;





- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
  - \* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* ich sprostowania,
  - \* ograniczenia ich przetwarzania,
  - \* przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - \* wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **XV. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz usług – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4.
5. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Adam Polaczek*