

ZARZĄDZENIE NR 26/2022
STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 23 września 2022 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526) i § 2 ust. 2 załącznika nr 1 – Instrukcja kancelaryjna do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządza się co następuje:

§1. Wyznacza się Pana Adama Borkowskiego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 października 2022 roku.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawnym:
RADA PRAWNY Aneta J. Szymochel
Toruń, 2022. 09 23