

**UCHWAŁA Nr 456/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**  
**z dnia 24 października 2022 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu aleksandrowskiego w 2023 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r., poz. 1526), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945), uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się „Regulamin komisji konkursowej” w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu aleksandrowskiego w 2023 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

Sprawdź pod. wzgl. formaln.-prawnym:  
RADCA PRAWNY *Anna J. Szymalska*  
Toruń, 2022 . 10 - 24 . *[Signature]*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa :

- 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2021r., poz.945);
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057);
- 4) uchwałę Nr 455/2022 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 24 października 2022r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu aleksandrowskiego w 2023 roku;

2.Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji opiniującej złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu aleksandrowskiego w 2023 roku.

§2.1. Komisja powołana jest spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b - 2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.

2.W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz.2000) dotyczące wyłączenia pracownika lub osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub osoby podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia komisji.

3.Komisja ma charakter doraźny.

§3.1. Skład komisji liczy 3 członków, będących przedstawicielami Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego, posiadających prawo opiniowania ofert.

2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji pozarządowej, jeżeli nie zostanie wskazany kandydat przez żadną z działających na terenie powiatu aleksandrowskiego organizację pozarządową.

§4.1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje się na karcie oceny formalnej dla każdej oferty indywidualnie. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się na opracowanych kartach oceny merytorycznej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Karty ocen, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imienny skład komisji;
- 3) liczbę ofert i nazwy oferentów;
- 4) podpisy członków komisji.

§5.1. Komisja przedstawia wyniki prac Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego w formie protokołu wraz z załącznikami.

2. Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionej w drodze konkursu organizacji podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego w formie uchwały.

3. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

§6. Pozostały zakres pracy komisji i terminy wyłonienia organizacji pozarządowej do realizacji zadania zostały określone w ogłoszeniu o konkursie - uchwała Nr ...../2022 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu aleksandrowskiego w 2023 roku

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności podczas opiniowania złożonych ofert i nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu aleksandrowskiego w 2023 roku, w przypadkach w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2d<sup>1</sup> i ust. 2f<sup>2</sup> ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.)

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

---

<sup>1</sup> **Art. 15 ust. 2d.** W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

<sup>2</sup> **Art. 15 ust. 2f.** Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia wniosku przez oferenta	
Wnioskowana kwota dotacji	

	<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do jej złożenia		
2.	Oferta złożona została w terminie		
3	Oferta złożona na poprawnym druku prawidłowo i czytelnie wypełniona		
4.	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta		
5.	Oferta jest podpisana i opieczetowana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu, upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie		
6.	Oferent złożył kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko - Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).		
7.	Oferent złożył aktualny uwierzytelniony statut		
8.	Oferent złożył informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji /zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej/.		

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

.....  
Oferta spełnia/ nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i może/nie może być przekazana ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

Aleksandrów Kujawski, ..... 2022 roku

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta	
Wnioskowana kwota dotacji	

	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Liczba punktów	Ocena punktowa
1.	Spójność planowanych działań z harmonogramem: <i>Max. 3 – za każdą niespójność – „-1 pkt”</i>	<b>0-3</b>	
2.	Kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi rezultatami <i>Max. 5 – za każdy błąd w kosztorysie albo brak wykazanego rezultatu – „-1 pkt”</i>	<b>0-5</b>	
3	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych <i>1 punkt – 2 letnie doświadczenie, za każdy kolejny rok 1 punkt (Max. 5)</i>	<b>0-5</b>	
4.	Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których udzielana będzie pomoc prawna lub porady obywatelskie: <i>2 punkty za każdą osobę uprawnioną do udzielania porad obywatelskich (Max. 8)</i>	<b>0-8</b>	
5.	Organizacja nieodpłatnej mediacji: <i>2 punkty za prowadzenie mediacji, 0 punktów za brak mediacji</i>	<b>0-2</b>	
6.	Edukacja prawna: <i>1 pkt za każdą formę edukacji prawnej(Max. 10)</i>	<b>0-10</b>	
6.	Formy promocji zadania: <i>1 punkt – narzędzie promocji zadania (Max. 2)</i>	<b>0-2</b>	
	Łączna liczba punktów:	<b>0 - 35</b>	

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Aleksandrów Kujawski ..... 2022 roku