

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, którego wartość
nie przekracza 130 000 złotych.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski

NIP: 891 16 23 744

e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

tel. 54 282 7905

2. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej dla jednostek organizacyjnych powiatu aleksandrowskiego.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksowe zaprojektowanie systemowych modułów fotowoltaicznych, wytwarzających energię elektryczną, zainstalowanych na dachach lub konstrukcjach wsporczych dla niżej wymienionych obiektów:

- 1) Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski- moc umowna 48 kW;
- 2) Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica ul. Kopernika 1, 87-720 Ciechocinek - moc umowna 36 kW;
- 3) Zespół Szkół nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski w tym:
 - szkoła – moc umowna 40 kW
 - internat – moc umowna 40 kW
 - pracownia dydaktyczno – produkcyjna - moc umowna 40kW;
- 4) Zespół Szkół Nr 2 ul. Sikorskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski budynek sali gimnastycznej i budynek C – przy ul. Sikorskiego 3 – moc umowna 2,5 kW;
- 4) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 im. Jana Pawła II ul. Strażacka 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski- moc umowna 16 kW;
- 6) Powiatowy Urząd Pracy; ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski -moc umowna 32,50 kW;
- 7) Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim Odolion ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski- moc umowna 18 kW;
- 8) Dom Pomocy Społecznej ul. Inowrocławska 20, 87-707 Zakrzewo – moc umowa 85 kW;
- 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski - moc umowna 12,50 kW.

Liceum Ogólnokształcące w Ciechocinku oraz Zespół Szkół nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim są wpisane do rejestru zabytków.

Dokumentacja powinna przewidywać lokalizacje modułów na dachach budynków, dlatego należy uwzględnić w dokumentacji konieczność wykonania niezbędnych badań, ekspertyz oraz inwentaryzacji, które potwierdzą możliwość posadowienia konstrukcji we wskazanym miejscu. W przypadku rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych na dachu budynku dokumentacja musi zawierać zapisy gwarantujące uzyskanie jak najwyższej efektywności instalacji (możliwego poziomu produkcji energii przez instalację w ciągu roku przy

uwzględnieniu wskazanych parametrów technicznych instalacji, lokalizacji budynku, jego otoczenia, kąta i usytuowania dachu budynku).

Dokumentacja powinna uwzględniać również przypadek braku możliwości lokalizacji modułów na dachu budynku, dopuszczając inną lokalizację i wskazując rozwiązania montażowe dla takiej lokalizacji.

Dokumentacja projektowa powinna przy tym określać wszystkie roboty niezbędne do wykonania instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i okablowaniem oraz z możliwością monitoringu pracy **instalacji przez sieć Internet**.

Potencjalny wykonawca zobowiązany jest do :

- przeprowadzenia wizji lokalnej wszystkich obiektów na których planowa jest przedsięwzięcie wraz ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej każdego obiektu oraz dachu,
- ustalenie czy obiekty posiadają instalację odgromowa i przepięciową,
- przygotowanie opinii na temat stanu technicznego dachów lub w innym miejscu biorąc pod uwagę ewentualne zacienienie.,
- przygotowanie wyliczeń dotyczących nasłonecznienia i usłonecznienia dla każdej lokalizacji,
- ustalenie mocy przyłączeniowej oraz rocznego zużycia energii,
- analiza stany technicznego instalacji elektrycznej, który obejmuje minimalne określenie układu sieci, zastosowanych zabezpieczeń przed i za licznikowych, typu i przekroju poprzecznego kabli dochodzących z przyłącza,
- wykonanie analizy uzysku dla każdego obiektu.

W oparciu o zebrane dane dokumentacja powinna gwarantować dobranie mocy mikroinstalacji, dostosowanej do dostępnej przestrzeni montażowej oraz rocznego zużycia energii przy uwzględnieniu:

- moc mikroinstalacji należy dobrać indywidualnie dla każdego rozpatrywanego obiektu,
- moc mikroinstalacji nie powinna przekraczać mocy przyłączeniowej w budynku,
- budynek musi mieć możliwości montażu danej mocy mikroinstalacji.

2.2.W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać dla poszczególnych obiektów:

- 1) projekt techniczny – 3 egz.
- 2) analiza uzysku dla każdego obiektu – 2 egz.
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- 4) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
- 5) przedmiary robót – 2 egz.

W przypadku wymaganego pozwolenia na budowę opracowanie powinno zawierać:

- 1) projekt zagospodarowania terenu – 5 egz.
- 2) projekt architektoniczno- budowlany – 5 egz.
- 3) projekt techniczny –3 egz.

Dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji o której mowa w pkt.2.2. w wersji papierowej we wskazanej liczbie egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformacyjnych (Dz.U. z 2017r.poz.2247), edytowalnej (np. formact doc,dwg,xml,ath, zuz) oraz nieedytowalnej w formie „pdf”, tożsamej z dostarczoną wersją elektroniczną.

Dokumentacja projektowa musi być sporządzone oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej a w przypadku Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie musi być opracowane oddzielnie dla każdego obiektu.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, oraz oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy i jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć i nie zawiera wad. Wszelkie opłaty za pozyskane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.

Wymogi względem dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2021r.poz.2458). Należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U z 2021r.poz.2351 ze zm.) oraz ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 poz.1385). Opracowując dokumentację projektową należy przestrzegać przepisów zapisów zawartych w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w ten sposób, wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności,

- opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

2.3.Obowiązkiem wykonawcy będzie pozyskanie na własny koszt wszelkich, niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w szczególności w sprawach związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.

2.4. Uczestniczenie w postępowaniu (lub w postępowaniach) o udzielenie zamówienia publicznego mającym na celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, poprzez udzielenie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie w terminie dłuższym niż maksymalnie w ciągu jednego dnia roboczego od momentu otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną.

2.5.Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia (udział w naradach technicznych). Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.

2.6.Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71314300-5 – usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71220000- usługi projektowania architektonicznego

2.7.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Termin wykonania zamówienia:

Etap I

- 1) Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- 2) Zespół Szkół Nr 2 ul. Sikorskiego 2, 87-702 Aleksandrów Kujawski Budynek Sali gimnastycznej i budynek C – przy ul. Sikorskiego 3;
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 im. Jana Pawła II ul. Strażacka 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- 4) Powiatowy Urząd Pracy ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- 5) Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim Odolion ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- 6) Dom Pomocy Społecznej ul. Inowrocławska 20, 87-707 Zakrzewo;
- 7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski ,

do 20 grudnia 2022 roku

Etap II

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica ul. Kopernika 1, 87-720 Ciechocinek;
- 2) Zespół Szkół nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski w tym:
 - szkoła,
 - internat,
 - pracownia dydaktyczno-produkcyjna,

- do 15 lutego 2023 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą Wykaz osób, które będą zaangażowane w realizacji zamówienia i posiadają doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej, ze wskazaniem przedsięwzięcia, w którym takie doświadczenie zostało zdobyte.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cena musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty materiałów i danych potrzebnych do wykonania Dokumentacji, koszty dojazdów, koszty przekazania majątkowych praw autorskich, koszty nadzoru autorskiego, przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu zamówienia, koszt jednej aktualizacji szacunkowej wyceny kosztów czyli obejmujące wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia. Tak obliczona cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wskazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

7. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022r.poz.1710) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 teże ustawy.

8. Sposób przygotowania ofert:

8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: **Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej dla jednostek organizacyjnych powiatu aleksandrowskiego”.**

8.4. Do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu,
- wykaz osób, które będą zaangażowane w realizację zamówienia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 4 do zapytania ofertowego..

9. Miejsce, termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 27 października 2022 roku** do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu 27 października 2022 roku o godzinie 11.15.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego .

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosława Sobczak - e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

12. Informacje dodatkowe:

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do

- a) dokonania zmiany zapytania ofertowego jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne,
- b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie.

12.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- b) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszenia przepisów RODO.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
3. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4

Sporządził:
Mirosława Sobczak

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Adam Potaczek

