

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Aleksandrowskim-Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 8911623744, REGON 910866741**, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Lidię Tokarską - Starostę Aleksandrowskiego

przy kontrasygnacie

Mariusza Możdżenia – Skarbnika Powiatu

a

....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r, poz. 1710) pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r. poz.896).

§ 1

Przedmiot Umowy

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r. poz.896 ze zm.), zgodnie z **Załącznikiem nr II** do niniejszej Umowy.

2.Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy, które wskazane są odpowiednio w **Załączniku/ach nr II**, oraz dostępne są na stronie www.poczta-polska.pl.

3.**Zamawiający** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 2.

4.Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

5.Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

6.Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa **Załącznik nr III** do niniejszej Umowy. **Wykonawca** zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w **Załączniku nr III** do Umowy.

7.Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr do Specyfikacji Warunków Zamówienia, które wraz z ofertą wykonawcy z dnia, stanowi integralną część umowy, z zastrzeżeniem, iż podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

2) Przesyłki listowne polecane, rejestrowane, w tym:

a)przesyłki ekonomiczne;

- b) przesyłki priorytetowe;
- c) przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru (ZPO);
- d) przesyłki polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO PR);

8. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr IV do umowy,
- 2) oferta złożona przez - załącznik nr V do umowy.

§ 2

Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Zamawiający** będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.

2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Zamawiającego**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.

3. **Nadawca** zobowiązany jest do:

- 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A.

- 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMFLOWANA

OPLATA POBRANA

Umowa z Poczta Polska S.A.

Nadano w _____

(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)

Dnia ____ - ____ - ____

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3

Regulowanie opłat

1. Wartość zamówienia ustala się na kwotę brutto wysokości **zł**;
(słownie:.....).

2. W przypadku gdy nie zostanie wydatkowana cała kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 w tej części nie będzie żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

3. Rodzaje i liczba przesyłek ujętych w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

4. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych

i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Zmiana cen za usługi może nastąpić w przypadku zmiany opłat pocztowych ustalonych przez Wykonawcę w trybie określonym przepisami ustawy Prawo pocztowe i umowami międzynarodowymi oraz poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego

5. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
- 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 4) należności wynikające z faktur, **Zamawiający** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie **Zamawiający** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "..... Nr _____ Umowa",
- 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**,
- 6) Strony ustalają, że faktury będą:

- wystawiane i przesyłane na adres **Powiat Aleksandrowski- Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski; NIP:891 16 23 744.**

7) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest **sekretariat@aleksandrow.pl**,

8) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail Nadawcy, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone,

6. **Zamawiający** będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Wykonawcy** dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych. Przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, zwraca się **Wykonawcy**. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki, również w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, **Zamawiający** będzie uiszczał opłatę, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Wykonawcy**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, przesyłki te będą traktowane jako niedoręczalne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

7. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

8. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony **Zamawiającego: Justyna Belter, tel. 542827900,**
e-mail **sekretariat@aleksandrow.pl**
 - ze strony **Wykonawcy:**, tel.,
e-mail:.....
 2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający: Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
Wykonawca:
- Nadawca** oświadcza, że w dacie zawarcia umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni **Wykonawca**

w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Wykonawcę** wraz z umową.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. **Wykonawca** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Zamawiającemu** przesyłką rejestrowaną. Treść załączników (z wyłączeniem **Załącznika nr I** do Umowy) wiąże **Zamawiającego** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Zamawiającemu** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Zamawiającego** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść **Załącznika nr I** do Umowy wiąże **Zamawiającego** od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.

§ 6

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta **na czas określony i obowiązuje od dnia 02 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1% wartości wynagrodzeniu brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Zamawiającym** a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:

1) zmiany nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym:

a) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po danej stronie umowy,

b) zmiany przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji umowy w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób, jeżeli zmiana ww. osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron;

2) terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy z powodów których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie;

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty netto powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury;

b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

2. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie powoduje konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 5 pkt 6, 7 i 8, § 3 ust. 7 oraz § 4 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 2 Umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy/Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego 7 dniowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, w dalszym ciągu narusza warunki umowy.

2. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca przed zakończeniem realizacji Umowy utraci uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okolicznością powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy (części

lub całości) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. W przypadku niezaakceptowania przez **Zamawiającego** treści zmienionych Załączników, **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Wykonawcę**. W takim przypadku **Zamawiający** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys. sztuk przesyłek listowych, o których mowa w **Załączniku/ach nr II do Umowy**, **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Zamawiający, dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl (www.poczta-polska.pl).
2. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, **Zamawiający** powinien wносить za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, o której mowa w ust. 1 lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.ereklamacje.poczta-polska.pl. Należności przysługujące **Zamawiającemu** z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji **Wykonawca** będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy _____, który **Zamawiający** zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do **Wykonawcy** formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia **Wykonawcy** na adres wskazany w § 4 ust. 1 lub 2 Umowy.
3. **Poczta** ma prawo potrącić z przysługującego jej wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 należności przysługujące Nadawcy z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji, o których mowa w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021r.poz.1129 ze zm.)
5. Jednostki organizacyjne **Wykonawcy** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Zamawiającego** wskazane są w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy.
6. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr I - Wykaz operacyjny
2. Załącznik nr II - Usługi powszechnie
3. Załącznik nr III - Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.
4. Załącznik Nr IV - Specyfikacja warunków zamówienia.
5. Załącznik Nr V - Oferta Wykonawcy

6. Załącznik nr VI – Klauzula antykorupcyjna

ZAMAWIAJCY

WYKONAWCA

