

Rz.272.2.10.2022

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy na „ Dostawę i odbiór tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim” .

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP:891- 16 -23 -744**

2.Przedmiot zamówienia:

2.1.Przedmiotem zamówienia jest „ Dostawa i odbiór tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.

2.2.Zakres zamówienia:

Bieżąca dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w następujących ilościach:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	kpl/szt	Ilość
	Tablice rejestracyjne zwyczajne		
1.	Samochodowe jednorzędowe	kpl	3000
2.	Samochodowe dwurzędowe	kpl	50
3.	Motocyklowe / Ciągnikowe	szt.	450
4.	Motorowerowe	szt.	90
5.	Przyczepy- jednorzędowe	szt.	250
6.	Przyczepy- dwurzędowe	szt.	50
7.	Samochodowe jednorzędowe zmniejszone	szt.	30
8.	Samochodowe – „zielone”	kpl	20
9.	Motocyklowe „zielone	szt.	20
10.	Motorowerowe „zielone”	szt.	20
	Tablice rejestracyjne indywidualne		
1.	Samochodowe	kpl	25
2.	Motocyklowe	szt	15
	Tablice rejestracyjne zabytkowe		
1.	Samochodowe	kpl	15
	Motocyklowe	szt.	15
2.	Motorowerowe (od 01.05.2023r.)	szt.	5
	Tablice rejestracyjne tymczasowe		
1.	Samochodowe jednorzędowe	kpl	35
2.	Samochodowe dwurzędowe	kpl	-
3.	Motocyklowe/ciągnikowe	szt.	50

4.	Motorowerowe	szt.	30
----	--------------	------	----

2.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wykonania i dostarczania Zamawiającemu nowych tablic rejestracyjnych z numerami podanymi przez Zamawiającego na własny koszt,
- dostarczenia tablic rejestracyjnych w terminie trzech dni od daty otrzymania zamówienia jednostkowego,
- nieodpłatnego odbierania i złomowania skasowanych starych tablic rejestracyjnych (wycofanych z obiegu) w ciągu trzech dni od powiadomienia zgodnie z treścią art.74b ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 988 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2022 poz.1885), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022r. poz.1847) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019r. poz. 547).

2.4. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 44 42 34 00- 5- znaki i podobne elementy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od 2 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

- 4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że figuruje w rejestrze przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 450);
- 4.2. Oceny spełnienia ww. warunków zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykaz wymaganych dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
- 5.2. **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców** produkujących tablice rejestracyjne, wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, zgodnie z art. 75a ustawy – Prawo o ruchu drogowym – potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w punkcie 4 ppkt.4.1.
- 5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.
- 5.4. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego..

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od

towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

8. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

9. Sposób przygotowania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: **Oferta na „Dostawę i odbiór tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.**

10. Miejsce, termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 16 listopada 2022 roku** do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu **16 listopada 2022 roku o godzinie 10:15.**

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosława Sobczak – e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

Aneta Leśniewska – e-mail: komunikacja@aleksandrow.pl

13. Informacje dodatkowe:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych:
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,

* wniesienie sprzeciwu.

- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

Sporządził:
Mirosława Sobczak

