



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr Rz.272.1.7.2022

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-16-23-744**, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego**, zwanym dalej w treści umowy

„Zamawiającym”, w imieniu, którego działają:

1. Starosta Aleksandrowski- Lidia Tokarska

2. Wicestarosta Aleksandrowski- Adam Potaczek

przy kontrasygnacie **Mariusza Możdżenia - Skarbnika Powiatu**

a

....., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Zakup sprzętu komputerowego oraz systemów i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”- Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**, realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zwane dalej **„Przedmiotem zamówienia”** lub **„Zadaniem”** albo **„Sprzętem”**, zwanej dalej „Przedmiotem zamówienia” lub „Zadaniem” albo „Sprzętem”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i złożoną ofertą, zwana dalej „Ofertą” stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru Przedmiotu zamówienia oraz do zapłaty umówionej ceny.

3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej, w oryginalnych opakowaniach.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych umowy, tj. do dnia

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczenie Przedmiotu zamówienia kwotę wynagrodzenia, zwanego dalej **„Wynagrodzeniem”**, zgodnie ze złożoną Ofertą, to jest:

brutto:zł.

słownie: złotych
netto: zł.
słownie: złotych
oraz podatek VAT % - tj. zł.
słownie: złotych.

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości Przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszt fabrycznie nowego Sprzętu, dostawę i koszty transportu do Zamawiającego, koszty ewentualnego ubezpieczenia, koszty udzielonej gwarancji i rękojmi.

§ 4

Odbiór Przedmiotu zamówienia

1. Odbiorcą bezpośrednim Przedmiotu zamówienia jest Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Do współpracy w ramach wykonywania Umowy osobami upoważnionymi są Jarosław Kruczkowski – informatyk – tel. , e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy do współpracy upoważnionym jest, tel.
4. Odbiór Przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski** – w terminie do 2 dni od dnia jego dostarczenia z zastrzeżeniem ust. 5. Za uszkodzenia Przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu do siedziby Starostwa odpowiada Wykonawca.
5. W przypadku ujawnienia wad w Przedmiocie zamówienia w chwili odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni Przedmiot zamówienia wolny od wad. Protokół zdawczo-odbiorczy zwany dalej „**Protokołem**” stanowić będzie podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz wypłatę należnego Wynagrodzenia. Najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi (jeżeli dotyczy).

§ 5

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi 1 fakturą - złożoną zgodnie z wybranym przez Wykonawcę sposobem: w tradycyjnej postaci papierowej lub ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną.
2. Faktura będzie wystawiana na: Powiat Aleksandrowski- Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.
3. Faktura tradycyjna przekazana będzie na adres: Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod adresem: www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl

Nazwa skrzynki: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Numer PEPPOL: 8911408885

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół, o którym mowa w § 4 ust. 4 podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Płatność faktury nastąpi przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zakazu określonego w art. 454 ust. 1 ustawy pzp.

2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w formie aneksu - w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie Przedmiotu zamówienia;
- 2) zmiany wynagrodzenia z powodu zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu zamówienia, w sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu zamówienia w określonym pierwotnie terminie;
 - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - c) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia;
 - d) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację Przedmiotu zamówienia, np. brak towaru, komponentów wynikających np. z ogłoszonych stanów epidemiologicznych, pandemii lub innych stanów nadzwyczajnych, lub okoliczności będących ich następstwem, które wystąpią po dniu zawarcia Umowy;
- o tyle dni ile trwała niemożliwość wykonania Przedmiotu zamówienia.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania Przedmiotu zamówienia jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron Umowy, uniemożliwiających wykonanie Umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania Przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami Umowy.

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony Umowy.

7. Z wnioskiem o zmianę treści Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 10

Postanowienia końcowe

Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz ustawy Pzp.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

Sprzedawca pod. wgl. formalno-prawny
RACHA PRACOWNI
Tortu, 2022 - 10-22